

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр технико-экономических знаний»



К.В. Един

«10» января 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки
Профессиональный бухгалтер коммерческой организации

Новосибирск 2017

1.1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью программы «Программа подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров коммерческой организации» является формирование у слушателей профессиональных и психологических компетенция, необходимых для выполнения нового вида деятельности, таких как формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

В процессе обучения решаются следующие задачи:

- изучить общие принципы ведения бухгалтерского учета,
- изучить методы и способы организации бухгалтерского, управленческого и налогового учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита с применением их на практике.
- изучить информационные системы бухгалтерского учета.
- формировать, систематизировать и расширять знания слушателей в области налогового, гражданского, трудового, бухгалтерского законодательства и других отраслей права, применения их на практике.

1.2. ОПИСАНИЕ ПЕРЕЧНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

| № п/п | Ссылка на профессиональный стандарт, квалификационные требования, ФГОС, иные нормативные акты | Содержание компетенции | Совершенствование уже имеющихся/ приобретение новых профессиональных компетенций слушателей |
|-------|--|--|--|
| 1. | Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н (зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 года № 35697). | Способность принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта | <i>Знать</i> <ul style="list-style-type: none">- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни- основы информатики и вычислительной техники <i>Уметь</i> <ul style="list-style-type: none">- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой- обеспечивать сохранность первичных учетных |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | | <p>документов до передачи их в архив</p> <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления (оформление) первичных учетных документов - навыками приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - навыками выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы - навыками проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - навыками составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - навыками подготовки первичных учетных документов для передачи в архив - навыками обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта |
| 2. | <p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н (зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 года № 35697).</p> | <p>Способность денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущей группировки фактов хозяйственной жизни</p> | <p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) - методы учета затрат продукции (работ, услуг) - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда - основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте - основы информатики и вычислительной техники <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта - владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - навыками отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - навыками составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта - навыками сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составления сличительных ведомостей |
| 3. | <p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н (зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 года № 35697).</p> | <p>Способность итогового обобщения фактов хозяйственной жизни</p> | <p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства - практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте - основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте - основы информатики и вычислительной техники <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца - готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подсчета в регистрах бухгалтерского |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | | <p>учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - навыками подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги - навыками подготовки пояснений, подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок - навыками предоставления регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации - навыками систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период - навыками изготовления и предоставления по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета - навыками отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета |
| 4. | <p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н (зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 года № 35697).</p> | <p>Способность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> | <p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства -судебная практика по вопросам бухгалтерского учета -международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) -внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта -основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте -методы финансового анализа и финансовых вычислений -порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи -современные технологии автоматизированной обработки информации |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>-передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>-основы информатики и вычислительной техники</p> <p>-правила защиты информации</p> <p><i>Уметь</i></p> <p>-определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <p>-разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>-определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>-оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>-разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>-организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе</p> <p>-планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>-организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>-распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</p> <p>-оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета</p> <p>-координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта</p> <p>-оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы</p> <p>-планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы</p> <p>-контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>-оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>-формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>-составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</p> <p>-владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p>-обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>-пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p><i>Владеть</i></p> <p>- навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>- навыками планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>- навыками координации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>- навыками контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>- навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки</p> <p>- навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>- навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>- навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>- навыками обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовки соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)</p> <p>- навыками организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p> <p>- навыками обеспечения подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> |
|--|--|--|---|

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемым результатом освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Программа подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров коммерческой организации» является приобретение новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

1. В области организационно-управленческой деятельности:

- осуществление организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности предприятия и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- обеспечение рациональной организации учета и отчетности на предприятии и в его подразделениях на основе максимальной централизации и механизации учетно-вычислительных работ, прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и

- контроля, разработки и осуществление мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и укрепление хозяйственного расчета;
- осуществление контроля за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фонда заработной платы, за установлением должностных окладов, проведением инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных фондов, проверок организации бухгалтерского учета и отчетности, а также документальных ревизий в подразделениях предприятия.
2. В области экономической деятельности:
- организация учета поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств,
 - своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением,
 - учет издержек производства и обращения,
 - исполнения смет расходов, реализации продукции, выполнения работ (услуг), результатов хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, а также финансовых, расчетных и кредитных операций, контроль за законностью, своевременностью и правильностью их оформления,
 - составление экономически обоснованных отчетных калькуляций себестоимости продукции, работ (услуг),
 - расчеты по заработной плате с работниками предприятия, правильное начисление и перечисление платежей в государственный бюджет, взносов на государственное социальное страхование, средств на финансирование капитальных вложений, погашение в установленные сроки задолженности банкам по ссудам, отчисление средств в фонды экономического стимулирования и другие фонды и резервы.
 - участие в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухгалтерского учета, статистической и оперативной отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат.
 - обеспечение своевременного составления бухгалтерской отчетности на основе данных первичных документов и бухгалтерских записей, представление ее в установленном порядке в соответствующие органы.
3. В области информационно-аналитической деятельности:
- участие в работе по совершенствованию и расширению сферы действия внутрихозяйственного расчета, в разработке рациональной плановой и учетной документации, в организации внедрения средств механизации учетно-вычислительных работ.

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Форма обучения | Срок обучения (дней, нед., мес.) | Общая трудоемкость, час. | В том числе | | | | Промежут. аттест. | |
|----------------|----------------------------------|--------------------------|-------------------|---------|-------------|-----------|-------------------|-----------|
| | | | Аудиторная работа | | | | | СРС, час. |
| | | | Все-го | Лек-ции | Практ / сем | Лаб. раб. | | |
| Очная | 3 месяца | 100 | 63 | 30 | 33 | 36 | 1 | |

2.2. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ» применяются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- Лекции

- Практические занятия

В целях повышения наглядности излагаемого материала и активизации внимания претендентов рекомендуется активное использование технических средств обучения, раздаточного материала.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обмен мнениями;
- анализ и решение конкретных ситуаций;
- презентации;

Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ

Тема 1. Бухгалтерский учет в Российской Федерации

Тема 1.1. Концептуальные и законодательные основы бухгалтерского учета в Российской Федерации

Единая система учета и отчетности в Российской Федерации.

Общая характеристика (обязательность ведения учета, цель, пользователи информации, учетные документы и измерители, использование двойной записи, периодичность составления отчетности и др.): оперативно-технический учет, официальный статистический учет, бухгалтерский учет, налоговый учет.

Концептуальные основы бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России: основные направления развития бухгалтерского учета и отчетности, содержание и требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете, состав информации, формируемой в бухгалтерском учете для внешних пользователей, критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов, оценка активов, обязательств, доходов и расходов.

Законодательные основы Российской Федерации о бухгалтерском учете:

Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»: сфера действия закона, законодательство о бухгалтерском учете, общие требования к бухгалтерскому учету (объекты бухгалтерского учета, обязанность ведения бухгалтерского учета, организация ведения бухгалтерского учета, учетная политика), этапы бухгалтерского учета (принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни (ФХЖ) организации, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка ФХЖ, итоговое обобщение ФХЖ, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности), основной бухгалтерский инструментарий (формы первичных учетных документов, валюта Российской Федерации, счета бухгалтерского учета, простая и двойная запись, регистры бухгалтерского учета, инвентаризация), внутренний контроль, хранение документов бухгалтерского учета.

Нормативные правовые акты Министерства финансов России (цели, сфера применения, особенности применения отдельными экономическими субъектами, область регулирования).

Тема 1.2. Администрирование деятельности бухгалтерской службы коммерческой организации

Бухгалтерская служба как функциональное подразделение аппарата управления коммерческой организации (миссия, цели и построение организаций в зависимости от масштабов и особенностей деятельности, внутренняя и внешняя среда организации, разделение труда, социальная ответственность и этика).

Организационные основы построения бухгалтерской службы (цели, задачи, структура, технология, кадры, факторы, влияющие на структуру бухгалтерской службы).

Организационно- распорядительные документы коммерческой организации,

регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы (положение о бухгалтерской службе, трудовые договоры, должностные инструкции, порядок взаимодействия с другими функциональными службами и структурными подразделениями, с представителями внешней среды, делопроизводство, учетная политика, в т.ч. организация процесса разработки учетной политики, выбор учетных технологий, порядок организации документооборота и хранения первичных учетных документов, учетных регистров, бухгалтерских (финансовых) отчетов).

Планирование деятельности бухгалтерской службы (определение объемов, состава и сроков выполнения учетных работ, численности и квалификации работников, потребности в материально-технических, финансовых и иных ресурсах).

Мотивация персонала бухгалтерской службы.

Контроль достижения функциональных целей, оценка результатов деятельности.

Главный бухгалтер и коллектив бухгалтерской службы (власть и личное влияние, лидерство, неформальные группировки в коллективе, управление конфликтами, изменениями и стрессами).

Обеспечение эффективности учетного процесса.

Тема 1.3. Законодательные основы регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации

Принципы регулирования и документы в области регулирования бухгалтерского учета, субъекты регулирования бухгалтерского учета и их функции, процедура разработки и утверждения федеральных стандартов.

Тема 1.4. Учетная политика - модель бухгалтерского учета в конкретной организации

Основы формирования учетной политики (допущения, требования), оформление, последовательность применения, изменения в учетной политике.

Реализация требований учетной политики в процессе формирования информации в системе бухгалтерского учета: учетные операции (трудовые действия) и необходимые умения для их выполнения.

Тема 2. Федеральные правила (нормы) формирования в бухгалтерском учете информации об объектах учета

Тема 2.1. Основные средства

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о затратах организации в приобретение земельных участков и объектов природопользования, отдельных объектов основных средств, а также в строительство объектов основных средств подрядным и (или) хозяйственным способом: типовые ФХЖ и соответствующие им первичные учетные документы, состав затрат и денежное измерение вложений, типовая корреспонденция счетов, требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учету, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах организации: условия признания активов в качестве основных средств, первоначальная и последующая оценки объектов учета, капитализация затрат по займам, при признании оценочных обязательств, амортизация, изменение оценочных значений, затраты на восстановление, прекращение признания, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 2.2. Доходные вложения в материальные ценности

Особенности бухгалтерского учета доходных вложений в материальные ценности: типовые ФХЖ с указанными активами и соответствующие им первичные учетные документы, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учету, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

Тема 2.3. Нематериальные активы

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о затратах организации в приобретение (создание) нематериальных активов: типовые ФХЖ и соот-

ветствующие им первичные учетные документы, состав затрат и денежное измерение вложений, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учету.

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о нематериальных активах организации: признание нематериальных активов, первоначальная и последующая оценки объектов учета, обесценение, амортизация, изменение оценочных значений, прекращение признания, учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов, деловая репутация, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 2.4. Научно-исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы (НИОКР)

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о затратах организации на выполнение НИОКР: типовые ФХЖ и соответствующие им первичные учетные документы, признание затрат, их состав и денежное измерение вложений, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учету.

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о результатах НИОКР: квалификация активов, учитываемых в составе результатов исследований и разработок, условия признания расходов по НИОКР, способы списания расходов по НИОКР, изменение оценочных значений, прекращение признания, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 2.5. Материально-производственные запасы (МПЗ)

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о МПЗ: квалификация активов в качестве МПЗ, оценка при признании, методы определения себестоимости запасов, обесценение, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 2.6. Финансовые вложения

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о финансовых вложениях: условия признания финансовых вложений, первоначальная и последующая оценки, выбытие, доходы и расходы, обесценение, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 2.7. Денежные средства и денежные эквиваленты

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о денежных средствах и денежных эквивалентах (касса, расчетные и валютные счета, прочие денежные средства, денежные эквиваленты): типовые операции и соответствующие им первичные учетные документы, требования к проведению операций, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования к синтетическому и аналитическому учету, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

Тема 2.8. Дебиторская задолженность, обязательства

Общие аспекты формирования в бухгалтерском учете информации: объекты учета, признание, погашение, списание, оценка, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования к синтетическому и аналитическому учету, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

Особенности ведения бухгалтерского учета: расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по неотфактурованным поставкам, авансам, векселям, выданным в обеспечение обязательств, коммерческому кредиту, недостачам и потерям от порчи ценностей; расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам, векселям, полученным в обеспечение долга, коммерческому кредиту, сомнительным долгам; расчетов по займам и кредитам, в том числе в части расходов по их обслуживанию; расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (НДС), в том числе:

- применяемые первичные учетные документы и регистры аналитического учета (счет-фактура, книги покупок и продаж),

- по операциям приобретения товаров, работ, услуг, реализации продукции (товаров, работ, услуг) и прочих активов, получения (выдачи) авансов (предоплат), вкладов в уставный капитал, безвозмездной передачи товаров (работ, услуг), экспорта (импорта) товаров (работ, услуг); расчетов по налогу на прибыль, в том числе отложенных налоговых активов и обязательств; расчетов по прочим налогам и сборам (налогу на доходы физических лиц, земельному налогу, налогу на имущество, транспортному налогу, госпошлине); расчетов по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования; расчетов с персоналом по оплате труда, подотчетным суммам, прочим операциям, депонированным суммам; расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, выплате доходов; расчетов с разными дебиторами и кредиторами по имущественному и личному страхованию, претензиям, причитающимся дивидендам и другим доходам, депонированным суммам; внутривозрастных расчетов.

Тема 2.9. Капитал

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о капитале организации: определение капитала, составные части капитала (уставный капитал и накопленная прибыль), типовые ФХЖ и соответствующие им первичные учетные документы, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учету.

Тема 2.10. Затраты, доходы и расходы, финансовый результат отчетного года

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о затратах на производство продукции, продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг: затраты (определение, классификация, распределение), учетная политика (методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, оценка незавершенного производства, учет по элементам, регистры синтетического и аналитического учета, порядок проведения инвентаризации и др.), типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о доходах и расходах, финансовом результате отчетного года: классификация доходов и расходов, их денежное измерение, условия признания, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 2.11. Объекты учета, информация о которых обобщается на забалансовых счетах (статьях)

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о забалансовых счетах (статьях): типовые ФХЖ и соответствующие им первичные учетные документы, особенности текущей группировки и итогового обобщения ФХЖ, оценка объектов и требования к ведению бухгалтерского учета, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

Тема 2.12. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации об оценочных обязательствах: квалификация, условия возникновения, признание, определение и изменение величины оценочного обязательства, списание, применение правил признания и оценки в отношении предстоящей реструктуризации, убытков, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации об условных обязательствах и условных активах: квалификация, связь оценочных и условных обязательств, обобщение информации.

Тема 3. Бухгалтерский учет отдельных операций

Тема 3.1. Пересчет в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о влиянии изменений валютных курсов: основные понятия, операции в иностранной валюте, пересчет на

дату совершения операции, последующий пересчет, учет курсовой разницы, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 3.2. Исправление ошибок в бухгалтерском учете

Ошибки в бухгалтерском учете и в бухгалтерской (финансовой) отчетности: причины возникновения, случаи, не признаваемые ошибками, существенность ошибки.

Порядок исправления ошибок, первичные учетные документы, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ

Тема 4.1. Законодательные основы составления и представления экономическими субъектами бухгалтерской (финансовой) отчетности

Требования Федерального закона «О бухгалтерском учете» к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности: общие требования, требования к составу, отчетный период и отчетная дата. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица. Обязательный экземпляр бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внутренний контроль и аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Требования нормативных правовых актов Минфина России, детализирующие нормы Федерального закона «О бухгалтерском учете» к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами: определение основных понятий, связанных с темой. Требования к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание и формат основных отчетов (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах) и приложений к ним. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности, публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 4.2. Законодательные основы составления и представления экономическими субъектами бухгалтерской (финансовой) отчетности

Об элементах отчетности (активах, капитале, обязательствах, доходах и расходах коммерческой организации).

О прочих отчетных аспектах (учетной политике, операциях в иностранной валюте, событиях после отчетной даты, прекращаемой деятельности, связанных сторонах, информации по сегментам, совместной деятельности, стоимости чистых активов, прибыли, приходящейся на одну акцию, экологической, инновационной деятельности организации, модернизации производства и рисках).

Тема 4.3. Отдельные вопросы формирования в бухгалтерском учете информации и (или) раскрытия ее в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Доходы и расходы по договорам строительного подряда: понятие договора строительного подряда; объединение и разделение договоров; доходы (выручка) по договору, отклонения, претензии, поощрительные платежи; расходы (затраты) по договору; признание выручки и расходов; признание ожидаемых убытков; учет расчетов; учетная политика; раскрытие информации.

Формирование информации о затратах на освоение природных ресурсов: классификация поисковых активов; оценка поисковых активов при признании; последующая оценка поисковых активов (по первоначальной или переоцененной стоимости, обесценение); прекращение признания поисковых активов; учетная политика; раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Информация о государственной помощи: формы предоставления государственной помощи и виды предоставляемых ресурсов; условия признания бюджетных средств; оценка ресурсов, отличных от денежных средств; порядок учета целевого бюджетного финансирования; отражение бюджетных средств в составе прочих доходов периода; возврат государственной помощи; особенности учета бюджетных кредитов и прочих форм государственной помощи; учетная политика; раскрытие информации; типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Операции, связанные с осуществлением договора доверительного управления имуществом: общие подходы; бухгалтерский учет у учредителя управления; бухгалтерский учет у выгодоприобретателя; бухгалтерский учет у доверительного управляющего имуществом; особенности бухгалтерского учета отдельных операций.

Тема 4.4. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица

Признание осуществления реорганизации для целей бухгалтерского учета, оценка имущества и обязательств, бухгалтерская (финансовая) отчетность при реорганизации, особенности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности при осуществлении реорганизации - в форме слияния, в форме присоединения, в форме разделения, в форме выделения, в форме преобразования, раскрытие информации.

Тема 4.5. Особенности формирования в бухгалтерском учете информации и ее раскрытия субъектами малого предпринимательства

Учетная политика, документирование хозяйственных операций, системы регистров, рабочий план счетов, кассовый метод учета доходов и расходов, бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Тема 4.6. Использование методов финансового анализа для целей дополнительного раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Система аналитических показателей (индикаторов) имущественного и финансового потенциалов коммерческой организации, аналитические таблицы, методы и модели факторного анализа, раскрытие аналитической информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 4.7. Формирование и совершенствование умений по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

Представление в бухгалтерской (финансовой) отчетности типовых факторов хозяйственной жизни коммерческой организации.

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и предусматривает:

- проверку теоретических знаний по отдельным вопросам в ходе обсуждения вынесенных на практические занятия вопросов, участия в дискуссиях;
- обсуждение результатов выполненных заданий аналитического, творческого и проектного характера;
- индивидуальную работу преподавателя со слушателями во время консультаций.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация в форме зачета по результатам выполнения тестового задания.

Критерии оценки результатов выполнения заданий:

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если процент верных ответов составляет 66% от общего количества, т.е. 10 из 15.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если слушатель ответил верно менее, чем на 10 заданий из 15.

1. Влияет ли величина расходов на приобретение материально-производственных запасов для основного производства на величину расходов по обычным видам деятельности?
- 1) Да
2) Нет

2. Акт о приеме-передаче здания утвержден 20 мая. Кредит на строительство этого здания и проценты за май погашены организацией 30 мая. Может ли организация в стоимость здания дополнительно включить проценты за период с 20 по 30 мая?
- 1)Да
2)Нет
3. Акцептован счет подрядной организации за услуги по ремонту здания дома отдыха, находящегося на балансе ОАО «Завод №1». Какой бухгалтерской записью необходимо оформить эту операцию?
- 1)Д08,19 К60
2)Д23,19 К60
3)Д29,19 К60
4. Амортизация нематериальных активов, используемых в обычных видах деятельности, включается:
- 1)в расходы по обычным видам деятельности
2)в прочие расходы
3)в расходы по обычным видам деятельности в пределах установленных норм, выше установленных норм - прочие расходы
5. Аналитический учет по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» ведется (как минимум):
- 1)по каждому работнику организации
2)по каждой выплате в пользу работников организации
3)по каждому структурному подразделению организации
6. АО «Альфа» принадлежит 500 акций АО «Омега», которые были приобретены по номинальной стоимости на общую сумму 5 000 руб. и учтены на счете 58 как финансовые вложения, по которым не определяется их текущая рыночная стоимость. По этим акциям в конце отчетного года был создан резерв под обесценение финансовых вложений на сумму 500 руб. (59 счет). Какую сумму АО «Альфа» отразит в бухгалтерском балансе по статье «Финансовые вложения» на 31 декабря отчетного года?
- 1)5000 рублей
2)4500 рублей
3)3500 рублей
4)5500 рублей
7. Бухгалтер Добрин оформляет операции по выбытию основных средств, ранее дооцененных, проводками: Д01(выбытие ОС) К01, Д02 К01(выбытие ОС), Д91 К01(выбытие ОС). Достаточно ли этих записей для оформления указанных операций?
- 1)Да
2)Нет
8. В бухгалтерской отчетности организация обязана раскрывать информацию:
- 1)Организация обязана раскрывать информацию только о существенных ошибках
2)Организация не обязана раскрывать информацию об ошибках
3)Организация обязана раскрывать информацию о всех ошибках
9. В какой форме бухгалтерской (финансовой) отчетности раскрывается большая часть информации о нематериальных активах?
- 1)В бухгалтерском балансе
2)В отчете о финансовых результатах
3)В одном из приложений к бухгалтерскому балансу и отчете о финансовых результатах
4)В специальной записке к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых ре-

зультатах

10. Какой бухгалтерской записью может быть отражена хозяйственная операция по принятию к учету полуфабрикатов собственного производства, хранящихся на складе?
- 1)Дт 20 Кт 40
2)Дт 21 Кт 20
3)Дт 43 Кт 20
11. Какой бухгалтерской записью может быть отражена хозяйственная операция по признанию обязательства перед руководителем организации по компенсации затрат на эксплуатацию легкового автотранспорта?
- 1)Д20 К73
2)Д25 К73
3)Д26 К73
12. Какой из нижеследующих бухгалтерских записей оформляется дооценка объекта основных средств (в результате его переоценки):
- 1)Д-т 01 К-т 83
2)Д-т 01 К-т 82
3)Д-т 01 К-т 98
13. Начислена амортизация по положительной деловой репутации, учтенной как нематериальный актив. В бухгалтерском учете данная операция отражается записью:
- 1)Д 91 К 05
2)Д 20, 26, 44 - К 05
3)Д 20, 26, 44 - К 04
14. Организация предполагает использовать результаты НИОКР, по которым получены результаты, подлежащие правовой охране, но не оформленные в установленном законодательстве порядке, в течение 6 лет. Срок деятельности организации 20 лет. Каков должен быть срок списания расходов на НИОКР?
- 1)5 лет
2)4 года
3)6 лет
4)20 лет
15. Реорганизуемая организация выкупила у акционеров собственные акции, потратив на выкуп 500 тыс.руб. Номинальная стоимость этого пакета составляет 300 тыс.руб., а текущая рыночная стоимость – 480 тыс.руб. Какая сумма будет включена в последний (заключительный) бухгалтерский баланс организации по строке «Собственные акции, выкупленные у акционеров»?
- 1)500 тыс.руб.
2)300 тыс.руб.
3)480 тыс.руб.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основное (обязательное) обеспечение

4.1.1. Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»
3. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
4. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России, одобренная Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов России и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 г.
5. Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 г. № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации»
6. Постановление Правительства РФ от 03.03.2012 г. № 179 «О представлении годовой консолидированной финансовой отчетности» (вместе с Правилами представления годовой консолидированной финансовой отчетности)

7. План Министерства финансов России на 2012 - 2015 годы по развитию бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на основе Международных стандартов финансовой отчетности (утв. приказом Министерства финансов России от 30.11.2011 г. № 440)

8. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденное Министерством финансов СССР 29.07.1983 г. № 105

9. Приказ Министерства финансов России от 01.07.2004 г. № 180 «Об одобрении концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу»

10. Приказ Министерства финансов России от 02.07.2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций»

11. Приказ Министерства финансов России от 25.11.2011 г. № 160н «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации»

12. Приказ Министерства финансов России от 18.07.2012 № 106н «О введении в действие и прекращении действия документов Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации»

13. Приказ Министерства финансов России от 28.08.2014 № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов»

14. Письмо Министерства финансов России от 24.07.1992 г. № 59 «О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях»

15. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н

16. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008, утвержденное приказом Министерства финансов России от 06.10.2008 г. № 106н

17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" ПБУ 2/2008, утвержденное приказом Министерства финансов России от 24.10.2008 г. № 116н

18. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006, утвержденное приказом Министерства финансов России от 27.11.2006 г. № 154н

19. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Министерства финансов России от 06.07.1999 г. № 43н

20. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально - производственных запасов" ПБУ 5/01, утвержденное приказом Министерства финансов России от 09.06.2001 г. № 44н

21. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденное приказом Министерства финансов России от 30.03.2001 г. № 26н

22. Положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" ПБУ 7/98, утвержденное приказом Министерства финансов России от 25.11.1998 г. № 56н

23. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" ПБУ 8/2010, утвержденное приказом Министерства финансов России от 13.12.2010 г. № 167н

24. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утвержденное приказом Министерства финансов России от 06.05.1999 г. № 32н

25. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утвержденное приказом Министерства финансов России от 06.05.1999 г. № 33н

26. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" ПБУ 11/2008, утвержденное приказом Министерства финансов России от 29.04.2008 г. № 48н

27. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" ПБУ 12/2010, утвержденное приказом Министерства финансов России от 08.11.2010 г. № 143н

28. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000, утвержденное приказом Министерства финансов России от 16.10.2000 г. № 92н
29. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007, утвержденное приказом Министерства финансов России от 27.12.2007 г. № 153н
30. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008, утвержденное приказом Министерства финансов России от 06.10.2008 г. № 107н
31. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02, утвержденное приказом Министерства финансов России от 02.07.2002 г. № 66н
32. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02, утвержденное приказом Министерства финансов России от 19.11.2002 г. № 115н
33. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" ПБУ 18/02, утвержденное приказом Министерства финансов России от 19.11.2002 г. № 114н
34. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02, утвержденное приказом Министерства финансов России от 10.12.2002 г. № 126н
35. Положение по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03, утвержденное приказом Министерства финансов России от 24.11.2003 г. № 105н
36. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008, утвержденное приказом Министерства финансов России от 06.10.2008г. № 106н
37. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010, утвержденное приказом Министерства финансов России от 28.06.2010 г. № 63н
38. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011, утвержденное приказом Министерства финансов России от 02.02.2011 г. № 11н
39. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011), утвержденное приказом Министерства финансов России от 06.10.2011 г. № 125н
40. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министерства финансов России от 31.10.2000 г. № 94н
41. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Министерства финансов России от 13.06.1995 г. № 49
42. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные приказом Министерства финансов России от 28.12.2001 г. № 119н
43. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденные приказом Министерства финансов России от 26.12.2002 г. № 135н
44. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций, утвержденные приказом Министерства финансов России от 20.05.2003 г. № 44н
45. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные приказом Министерства финансов России от 13.10.2003 г. № 91н
46. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Министерства финансов России от 30.12.1996 г. № 112

47. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию, утвержденные приказом Министерства финансов России от 21.03.2000 г. № 29н

48. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства, утвержденные приказом Министерства финансов России от 21.12.1998 г. № 64н

49. Инструкция Министерства финансов России от 29.08.2001 г. № 68н «О порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»

50. Постановление ФКЦБ РФ от 16.07.2003 г. № 03-33/пс «Об утверждении положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ»

4.1.2. Библиографический список:

1. И.А. Городецкая, И.Н. Ложников, Н.В. Родителева Индивидуальная бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ, М; Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России, 2014;

2. Букина О.А. Азбука бухгалтера. От аванса до баланса. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012

3. Качкова О.Е., Алейникова М.Ю., Баранова Е.Н. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. – М.: Кнорус, 2014

4.1.3. Информационные источники:

Нормативная база бухгалтерского учета на сайте ИПБ России www.ipbr.org

4.1.4. Программные продукты: *Консультант Плюс, Гарант*

Правовое регулирование предпринимательской деятельности

ТЕМА 1. Основы правового регулирования экономической деятельности

Тема 1. 1. Публичное и частное право

Предмет и метод правового регулирования. Отрасли материального и процессуального права. Принципы публичного и частного права. Диспозитивные и императивные нормы. Норма права и нормативный акт. Система нормативных актов.

Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Аналогия права и закона. Нормы международного права и международные договоры. Обычай.

Законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.

Тема 1.2. Юридическая ответственность

Понятие, основания, виды. Административная и уголовная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательства. Особенности гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств. Долевая, солидарная, субсидиарная ответственность. Убытки, компенсация морального вреда.

Тема 1.3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности

Дифференциация видов предпринимательской деятельности. Особенности осуществления предпринимательской деятельности. Регистрация субъектов предпринимательской деятельности: юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Риск при осуществлении предпринимательской деятельности.

Особенности гражданско-правовой ответственности при осуществлении предпринимательской деятельности. Защита прав предпринимателя при осуществлении государственного контроля и надзора.

Тема 1.4. Субъекты предпринимательской деятельности

Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц (коммерческие и некоммерческие; корпоративные и унитарные). Права учредителей (участников) на имущество юридического лица. Уставный капитал: экономическая и юридическая природа. Наименование, место нахождения и адрес юридического лица. Филиалы и представитель-

ства юридического лица. Прекращение юридического лица (ликвидация, реорганизация). Индивидуальные предприниматели: особенности правового положения.

Тема 1.5. Объекты прав предпринимателя

Вещи: недвижимые и движимые. Денежные средства: наличные и безналичные. Предприятие как имущественный комплекс. Ценные бумаги: документарные и бездокументарные. Имущественные права. Результаты работ и оказание услуг. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации («интеллектуальная собственность»). Служебная и коммерческая тайна. Нематериальные блага. Деловая репутация.

Тема 1.6. Формы государственного регулирования и контроля

Регистрация субъектов предпринимательской деятельности. Государственная регистрация прав на имущество, ограничений таких прав и обременений имущества. Государственная регистрация недвижимости. Лицензирование отдельных видов деятельности. Государственные меры противодействия коррупции. Налоговый, валютный и таможенный контроль. Государственное регулирование торговой деятельности. Осуществление внешнеэкономической деятельности.

Участие государственных и муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством. Ответственность государственных и муниципальных образований по своим обязательствам. Контрактная система закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема 1.7. Юридические лица

Правоспособность юридического лица. Учредительные документы юридических лиц. Типовые уставы. Органы юридического лица. Предоставление полномочий единоличного исполнительного органа нескольким лицам, действующим совместно, или образование нескольких единоличных исполнительных органов, действующих независимо друг от друга. Ответственность юридического лица. Ответственность лица, уполномоченного выступать от имени юридического лица, членов коллегиальных органов юридического лица и лиц, определяющих действия юридического лица.

Аффилированность и аффилированные лица. Государственная регистрация юридического лица при его создании. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав.

Тема 1.8. Предпринимательская деятельность гражданина

Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Гражданско-правовые последствия фактического осуществления гражданином предпринимательской деятельности. Применение к предпринимательской деятельности граждан правил, регулирующих сделки коммерческих юридических лиц. Особенности осуществления гражданином производственной и иной хозяйственной деятельности без образования юридического лица на основе соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 1.9. Реорганизация юридического лица

Формы реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, присоединение). Момент, с которого юридическое лицо считается реорганизованным. Правопреемство при реорганизации юридических лиц. Передаточный акт: содержание, порядок составления. Гарантии прав кредиторов реорганизуемого юридического лица: порядок и сроки осуществления процедур реорганизации. Последствия признания недействительным решения о реорганизации юридического лица. Признание несостоявшейся реорганизации корпорации: порядок, последствия.

Тема 1.10. Ликвидация юридического лица

Основания ликвидации по решению учредителей (участников) или уполномоченного органа юридического лица. Ликвидация юридического лица в судебном порядке. Обязанности лиц, принявших решение о ликвидации. Порядок ликвидации юридического лица. Удовлетворение требований кредиторов: порядок, очередность.

Ликвидационный баланс. Передача имущества юридического лица, оставшегося

после удовлетворения требований кредиторов. Момент завершения ликвидации юридического лица. Основания и последствия прекращения недействующего юридического лица.

Тема 2. Основы правового регулирования трудовых отношений

Тема 2.1. Трудовой договор

Основания возникновения трудовых отношений. Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда. Запрет заключения гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем. Коллективный договор. Возможность установления в коллективном договоре с учетом финансово-экономического положения работодателя льгот и преимуществ для работников.

Понятие и стороны трудового договора. Основные права и обязанности работника и работодателя. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия трудового договора. Срок трудового договора. Основания заключения трудового договора на определенный срок. Совместительство и совмещение. Вступление трудового договора в силу. Фактическое допущение работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя. Аннулирование трудового договора.

Испытание при приеме на работу и его результат. Перевод и перемещение. Основания временного перевода на другую работу. Основания и порядок отстранения от работы.

Основания и порядок оформления прекращения трудового договора.

Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха

Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа.

Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.

Время отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 2.3. Оплата труда

Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Понятие заработной платы (оплаты труда работника), тарифной ставки, оклада (должностного оклада), базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы. Формы оплаты труда. Доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме.

Установление минимального размера оплаты труда. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации. Установление работнику заработной платы трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Сроки расчета при увольнении. От-

ветственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Условия оплаты труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Оплата сверхурочной работы. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда в ночное время. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком. Оплата времени простоя. Оплата труда при освоении новых производств (продукции).

Тема 2.4. Гарантии и компенсации

Случаи предоставления гарантий и компенсаций за счет работодателя: при направлении в служебные командировки; при переезде на работу в другую местность; при исполнении государственных или общественных обязанностей; при совмещении работы с получением образования; при вынужденном прекращении работы не по вине работника; при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; в некоторых случаях прекращения трудового договора; в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника; в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Тема 2.5. Материальная ответственность сторон трудового договора

Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Материальная ответственность работника в размере прямого действительного ущерба.

Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограничение материальной ответственности работника размером среднего заработка. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.

Тема 2.6. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.

Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.

Особенности регулирования труда надомников.

Особенности регулирования труда дистанционных работников.

Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Тема 3. Организационно-правовые формы юридических лиц

Тема 3.1. Классификация юридических лиц

Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Извлечение прибыли как основная цель деятельности коммерческих юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц. Ограничение возможности осуществления некоммерческими организациями деятельности, приносящей доходы. Ограничение числа организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц.

Корпоративные и унитарные юридические лица. Признаки корпорации. Права и обязанности участников корпорации. Управление в корпорации. Общее собрание участников корпорации и его компетенция. Единоличные и коллегиальные исполнительные органы корпорации. Унитарные юридические лица: особенности правового положения учредителей.

Тема 3.2. Коммерческие корпоративные юридические лица

Хозяйственные товарищества и общества. Вклады в имущество. Уставный капитал. Публичные и непубличные общества. Положения устава общества, которые должны быть приняты единогласно. Корпоративный договор. Дочерние хозяйственные общества: признаки; основания солидарной с дочерним обществом ответственности основного общества или товарищества. Преобразования хозяйственных товариществ и обществ.

Запрет реорганизации хозяйственных товариществ и обществ в некоммерческие организации и унитарные коммерческие организации.

Общество с ограниченной ответственностью. Переход доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью к другому лицу может быть запрещен уставом общества. Порядок выхода участника общества с ограниченной ответственностью из общества.

Акционерное общество. Публичное акционерное общество. Увеличение и уменьшение уставного капитала акционерного общества. Ограничения на выпуск ценных бумаг и выплату дивидендов акционерного общества.

Полные товарищества. Обязанности участника полного товарищества. Распределение прибыли и убытков полного товарищества. Ответственность участников полного товарищества по его обязательствам. Особенности ликвидации полного товарищества.

Товарищество на вере. Особенности ответственности полных товарищей и риски вкладчиков. Ограничение участия в товариществах. Предельное число вкладчиков. Особенности ликвидации товарищества на вере.

Крестьянское (фермерское) хозяйство. Субсидиарная ответственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства по его обязательствам.

Производственные кооперативы. Членство в производственном кооперативе. Особенности участия в кооперативе юридических лиц. Имущество производственного кооператива. Формирование неделимых фондов. Особенности управления в производственном кооперативе. Добровольное и принудительное прекращение членства в кооперативе.

Тема 3.3. Коммерческие унитарные юридические лица

Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Права предприятия на принадлежащее ему имущество: право хозяйственного ведения или оперативного управления. Особенности ответственности унитарного предприятия и собственника имущества унитарного предприятия. Особенности создания казенных предприятий.

Тема 3.4. Некоммерческие корпоративные юридические лица

Потребительский кооператив. Обязанность членов потребительского кооператива по внесению дополнительных взносов. Особенности ответственности членов потребительского кооператива по его обязательствам.

Общественные организации. Особенности участия в общественной организации и ответственности участников общественной организации по ее обязательствам.

Ассоциации и союзы. Цели объединения юридических лиц и (или) граждан. Права и обязанности члена ассоциации (союза). Саморегулируемые организации и их объедине-

ния.

Тема 3.5. Некоммерческие унитарные юридические лица

Фонды. Имущество фонда и цели его использования. Случаи ликвидации фонда исключительно на основании решения суда.

Учреждения. Цели создания. Государственные или муниципальные учреждения: казенные, бюджетные, автономные. Частное учреждение. Особенности ответственности учреждения и его учредителей по обязательствам учреждения.

Автономные некоммерческие организации. Особенности членства и ответственности учредителей по обязательствам автономной некоммерческой организации. Возможность создания автономной некоммерческой организацией хозяйственных обществ для осуществления предпринимательской деятельности.

Тема 4. Имущественная основа предпринимательской деятельности

Тема 4.1. Вещные права

Виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Бремя содержания и риск случайной гибели имущества. Субъекты права собственности. Право государственной собственности: право собственности Российской Федерации и право собственности субъектов Российской Федерации. Право муниципальной собственности. Приватизация государственного и муниципального имущества. Государственная регистрация прав, закрепляющих принадлежность объекта гражданских прав определенному лицу, ограничения таких прав и обременения имущества (права на имущество).

Вещные права юридических лиц. Право собственности коммерческих юридических лиц. Право хозяйственного ведения. Права собственника в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении. Право оперативного управления. Распоряжение имуществом казенного предприятия. Распоряжение имуществом учреждения. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления. Сохранение прав на имущество при переходе предприятия или учреждения к другому собственнику.

Тема 4.2. Приобретение и прекращение права собственности. Общая собственность

Основания приобретения права собственности. Возникновение права собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество. Переработка. Самовольная постройка. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Передача вещи. Бесхозные вещи. Приобретательная давность.

Основания прекращения права собственности. Отказ от права собственности: порядок и последствия. Обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника. Отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится. Отчуждение объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, в связи с прекращением действия договора аренды такого земельного участка. Отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Реквизиция. Конфискация.

Общая собственность. Долевая собственность. Определение долей в праве долевой собственности. Особенности владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в долевой собственности. Преимущественное право покупки продаваемой доли. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности, и выдел из него доли. Совместная собственность крестьянского (фермерского) хозяйства. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности. Обращение взыскания на долю в общем имуществе. Раздел имущества крестьянского (фермерского) хозяйства. Собственность хозяйственного товарищества или кооператива, образованного на базе имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 4.3. Право собственности на земельный участок

Правовой режим земельного участка. Право пользования земельным участком собственником недвижимости. Последствия утраты собственником недвижимости права пользования земельным участком. Переход права на земельный участок при отчуждении находящихся на нем зданий или сооружений. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Обременение сервитутом зданий и сооружений.

Обращение взыскания на земельный участок. Изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Возмещение за изымаемый земельный участок. Изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд по решению суда. Изъятие земельного участка, который не используется в соответствии с его целевым назначением. Изъятие земельного участка, используемого с нарушением законодательства. Порядок изъятия земельного участка ввиду его ненадлежащего использования. Прекращение прав на земельный участок, принадлежащих арендаторам и другим лицам, не являющимся его собственниками, ввиду ненадлежащего использования участка этими лицами.

Тема 4.4. Защита вещных прав

Истребование имущества из чужого незаконного владения. Добросовестный приобретатель. Истребование имущества от добросовестного приобретателя. Запрет истребования денег и ценных бумаг на предъявителя от добросовестного приобретателя.

Недобросовестный владелец. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения.

Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения. Защита прав владельца, не являющегося собственником. Нераспространение сроков исковой давности на требования собственника или иного владельца об устранении всяких нарушений его права, хотя бы эти нарушения не были соединены с лишением владения.

Тема 4.5. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Понятие и состав интеллектуальных прав. Интеллектуальные права и вещные права. Независимость интеллектуальных прав от права собственности и иных вещных прав на материальный носитель (вещь), в котором выражены соответствующие результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации. Автор результата интеллектуальной деятельности. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

Распоряжение исключительным правом. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор. Виды лицензионных договоров. Сублицензионный договор. Принудительная лицензия. Переход исключительного права к другим лицам без договора. Организации, осуществляющие коллективное управление авторскими и смежными правами. Защита личных неимущественных прав. Защита исключительных прав (виды предъявляемых требований).

Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Право на фирменное наименование. Требования к фирменному наименованию юридического лица. Соотношение прав на фирменное наименование с правами на коммерческое обозначение и на товарный знак и знак обслуживания. Право на товарный знак и право на знак обслуживания. Виды товарных знаков.

Основания для отказа в государственной регистрации товарного знака. Знак охраны товарного знака. Последствия неиспользования товарного знака. Договор об отчуждении исключительного права на товарный знак. Лицензионный договор о предоставлении права использования товарного знака. Общеизвестный товарный знак. Защита права на товарный знак. Ответственность за незаконное использование товарного знака.

Право на наименование места происхождения товара. Ответственность за незаконное использование наименования места происхождения товара. Право на коммерческое

обозначение. Соотношение права на коммерческое обозначение с правами на фирменное наименование и товарный знак.

Тема 5. Правовые средства осуществления предпринимательской деятельности

Тема 5.1. Пределы осуществления гражданских прав

Презумпция добросовестности и разумности при осуществлении предпринимательской деятельности. Запрет на злоупотребление правом, использование гражданских прав для ограничения конкуренции, злоупотребление доминирующим положением на рынке. Недействительность договора при недобросовестности участников предпринимательской деятельности.

Тема 5.2. Сделки

Понятие. Договоры и односторонние сделки. Сделки, совершенные под условием. Согласие на совершение сделки. Юридически значимые сообщения: момент доставки сообщения адресату. Форма сделок. Устные сделки. Конклюдентные действия и молчание, как формы сделки. Письменные сделки. Сделки, совершаемые в простой письменной форме. Последствия несоблюдения простой письменной формы.

Нотариальное удостоверение сделки. Случаи обязательного нотариального удостоверения сделок. Государственная регистрация сделок, в том числе сделок предусматривающих изменение условий зарегистрированной сделки. Последствия уклонения от нотариального удостоверения и государственной регистрации сделки. Срок исковой давности по требованиям заинтересованной стороны. Возмещение убытков уклоняющейся стороной.

Недействительность сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Применение судом по своей инициативе последствий недействительности ничтожной сделки, если это необходимо для защиты публичных интересов, и в иных предусмотренных законом случаях. Последствия недействительности сделки.

Основания недействительности: сделки, нарушающей требования закона или иного правового акта; мнимые и притворные сделки; сделки юридического лица, совершенной в противоречии с целями его деятельности; сделки, совершенной без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа юридического лица или государственного органа либо органа местного самоуправления. Последствия нарушения представителем или органом юридического лица условий осуществления полномочий либо интересов представляемого или интересов юридического лица. Последствия совершения сделки в отношении имущества, распоряжение которым запрещено или ограничено. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.

Решения собраний. Принятие решения собрания. Содержание протокола о результатах очного и заочного голосования. Недействительность решения собрания. Оспоримость решения собрания. Основания ничтожности решения собрания.

Представительство. Понятие, основания (из факта родства, из назначения на должность, из обстановки, из административного акта уполномоченного государственного органа, по доверенности). Органы юридического лица. Запрет представительства лиц, действующие хотя и в чужих интересах, но от собственного имени, лица, лишь передающие выраженную в надлежащей форме волю другого лица, а также лица, уполномоченные на вступление в переговоры относительно возможных в будущем сделок. Запрет на совершение через представителя сделки, которая по своему характеру может быть совершена только лично и других сделок, указанных в законе. Заключение сделки неуполномоченным лицом (последующее одобрение сделки). Коммерческое представительство. Условия одновременного представительства разных сторон в сделке.

Доверенность. Виды. Общие (генеральные), специальные, разовые доверенности. Форма. Удостоверение доверенности. Обязательное нотариальное удостоверение доверенности. Удостоверение доверенности, выданной от имени юридического лица. Срок доверенности. Особенности доверенности, выданной для совершения действий за границей. Передоверие. Прекращение доверенности (основания, порядок, последствия). Осо-

бенности безотзывной доверенности при осуществлении предпринимательской деятельности (обязательное нотариальное удостоверение ограничения возможности ее отмены, ограничение передоверия).

Тема 5.3. Обязательства

Понятие обязательства, стороны обязательства. Исполнение обязательства. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства. Односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий. Срок исполнения обязательства. Условия досрочного исполнения обязательства. Место исполнения обязательства. Особенности места исполнения отдельных видов обязательств (по передаче недвижимого имущества, по денежному обязательству, по передаче товара для перевозки). Валюта денежных обязательств. Погашение требований по однородным обязательствам. Очередность погашения требований по денежному обязательству.

Исполнение обязательства, в котором участвуют несколько кредиторов или несколько должников. Солидарные обязательства. Исполнение солидарной обязанности одним из должников. Солидарные требования. Исполнение обязательства внесением долга в депозит.

Обеспечение исполнения обязательств. Способы обеспечения обязательств: неустойка, залог, удержание вещи должника, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж. Другие способы обеспечения исполнения, предусмотренные законом или договором.

Перемена лиц в обязательстве. Основания и порядок перехода прав кредитора к другому лицу. Объем прав кредитора, переходящих к другому лицу. Уведомление должника о переходе права. Возражения должника против требования нового кредитора. Основания перехода прав на основании закона. Условия и форма уступки требования (цессия). Уступка будущего требования. Форма уступки требования. Ответственность цедента. Условия и форма перевода долга. Возражения нового должника против требования кредитора. Права кредитора в отношении нового должника. Переход долга в силу закона. Передача договора.

Ответственность за нарушение обязательств. Обязанность должника возместить убытки. Убытки и неустойка. Возмещение убытков при прекращении договора. Ответственность за неисполнение денежного обязательства. Ответственность и исполнение обязательства в натуре. Ограничение размера ответственности по обязательствам. Основания ответственности за нарушение обязательства. Ответственность должника за своих работников. Вина кредитора. Просрочка должника и просрочка кредитора. Возмещение потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств.

Основания прекращения обязательств. Прекращение обязательства исполнением. Отступное. Прекращение обязательства зачетом. Случаи недопустимости зачета. Зачет при уступке требования. Прекращение обязательства совпадением должника и кредитора в одном лице. Прекращение обязательства новацией. Условия прощения долга. Прекращение обязательства невозможностью исполнения. Прекращение обязательства на основании акта государственного органа. Прекращение обязательства ликвидацией юридического лица.

Тема 5.4. Договорные обязательства

Понятие договора. Свобода договора. Договор и закон. Возмездный и безвозмездный договоры. Цена. Действие договора. Толкование договора. Публичный договор (заключается коммерческой организацией в сфере розничной торговли, перевозки транспортом общего пользования, услуг связи, энергоснабжения, медицинского, гостиничного обслуживания и т.п.). Примерные условия договора. Договор присоединения. Предварительный договор. Рамочный договор. Опцион на заключение договора. Опционный договор. Договор с исполнением по требованию (абонентский договор). Договор в пользу третьего лица.

Недействительность договора при осуществлении предпринимательской деятель-

ности. Последствия дачи недостоверных заверений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения договора, его исполнения или прекращения.

Заключение договора. Существенные условия. Момент заключения договора. Форма договора. Переговоры о заключении договора. Недобросовестные действия при проведении переговоров. Оферта. Приглашение делать оферты. Публичная оферта. Акцепт. Место заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах.

Изменение и расторжение договора. Основания. Отказ от договора (исполнения договора) или от осуществления прав по договору. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств. Порядок и последствия изменения и расторжения договора.

Тема 5.5. Отдельные виды договорных обязательств

Обязательства о передаче имущества в собственность. Купля-продажа. Розничная купля-продажа. Поставка товаров. Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд. Контрактация. Энергоснабжение. Продажа недвижимости. Продажа предприятия. Мена. Дарение.

Обязательства о выполнении работ. Подряд. Бытовой подряд. Строительный подряд. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Возмездное оказание услуг.

Обязательства об оказании услуг. Перевозка. Транспортная экспедиция. Заем и кредит. Товарный и коммерческий кредит. Финансирование под уступку денежного требования. Банковский вклад. Банковский счет. Расчеты. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками. Хранение. Хранение на товарном складе. Специальные виды хранения. Страхование. Поручение. Действия в чужом интересе без поручения. Комиссия. Агентирование. Доверительное управление имуществом.

Обязательства об организации предпринимательской деятельности. Коммерческая концессия. Простое товарищество. Корпоративный договор.

Тема 5.6. Внедоговорные обязательства

Обязательства вследствие причинения вреда. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина при исполнении договорных обязательств. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.

Компенсация морального вреда. Понятие морального вреда. Основания и размер компенсации морального вреда. Денежная форма компенсации. Определение размера компенсации морального вреда.

Особенности защиты деловой репутации в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

Обязательства вследствие неосновательного обогащения. Основания возврата неосновательного обогащения. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату. Возврат неосновательного обогащения в натуре. Возмещение стоимости неосновательного обогащения. Возмещение потерпевшему неполученных доходов. Проценты за пользование чужими денежными средствами.

Тема 6. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности

Тема 6.1. Способы защиты гражданских прав

Признание права; восстановление положения, существовавшего до нарушения права, и пресечение действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения; признание оспоримой сделки недействительной и применения последствий ее недей-

ствительности, применение последствий недействительности ничтожной сделки; признание недействительным решения собрания; признание недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления; самозащита права; присуждение к исполнению обязанности в натуре; возмещение убытков; взыскание неустойки; компенсация морального вреда; прекращение или изменение правоотношения; неприменение судом акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону; компенсация ущерба, причиненного правомерными действиями государственных органов и органов местного самоуправления. Иные способы, предусмотренные законом. Роль судебной практики в регулировании предпринимательской деятельности.

Исковая давность. Понятие исковой давности. Общий срок исковой давности.

Специальные сроки исковой давности. Недействительность соглашения об изменении сроков исковой давности. Применение исковой давности. Начало течения срока исковой давности: по общему правилу; по обязательствам с определенным сроком исполнения; по обязательствам, срок исполнения которых не определен или определен моментом востребования; по регрессным обязательствам. Срок исковой давности при перемене лиц в обязательстве. Основания и порядок приостановления и перерыва течения срока исковой давности. Течение срока исковой давности при защите нарушенного права в судебном порядке. Восстановление срока исковой давности. Исполнение обязанности по истечении срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Тема 6.2. Судебная система

Судебная власть. Единство судебной системы. Состав судебной системы Российской Федерации.

Федеральные суды: Конституционный Суд Российской Федерации; Верховный Суд Российской Федерации; федеральные суды общей юрисдикции (верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов, районные суды, военные и специализированные суды); федеральные арбитражные суды (арбитражные суды округов, арбитражные апелляционные суды, арбитражные суды субъектов Российской Федерации и специализированные арбитражные суды).

Суды субъектов Российской Федерации: конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации, мировые судьи (судьи общей юрисдикции субъектов Российской Федерации)

Третейские суды. Порядок образования и деятельности третейских судов. Передача спора на разрешение третейского суда. Третейское соглашение. Оспаривание решения третейского суда.

Тема 6.3. Судебная защита

Подведомственность дел арбитражному суду, возникающих из гражданских правоотношений; возникающих из административных и иных публичных правоотношений; дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение; дел об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Специальная подведомственность дел арбитражным судам. Дела о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также дела о банкротстве граждан, которые прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, но денежные обязательства и (или) обязанность по уплате обязательных платежей которых возникли в результате осуществления ими предпринимательской деятельности. Дела по спорам, связанным с созданием юридического лица, управлением им или участием в юридическом лице, являющемся коммерческой организацией (корпоративные споры). Споры об отказе в государственной регистрации, уклонении от государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей; о защите интеллектуальных прав с участием организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и смежными правами, а также по спорам, отнесенным к подсудности Суда

по интеллектуальным правам; о защите деловой репутации в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

Подсудность дел арбитражным судам. Предъявление иска по месту нахождения или месту жительства ответчика. Подсудность по выбору истца. Договорная подсудность. Исключительная подсудность

Представительство в суде. Лица, которые не могут быть представителями в арбитражном суде. Оформление и подтверждение полномочий представителя.

Полномочия представителя.

Судебные расходы. Состав судебных расходов. Уплата государственной пошлины. Цена иска. Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины. Льготы по уплате государственной пошлины. Распределение судебных расходов между лицами, участвующими в деле. Распределение судебных расходов между лицами, участвующими в деле.

Процессуальные сроки. Установление и исчисление процессуальных сроков. Окончание процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление процессуальных сроков. Восстановление процессуальных сроков. Продление процессуальных сроков.

Судебные извещения. Порядок направления арбитражным судом копий судебных актов. Надлежащее извещение. Изменение наименования лица, перемена адреса во время производства по делу.

Досудебный (претензионный) порядок. Несоблюдение истцом претензионного или иного досудебного порядка урегулирования спора с ответчиком, если это предусмотрено федеральным законом или договором.

Производство в арбитражном суде первой инстанции. Исковое производство. Форма и содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Примири-тельные процедуры. Мирное соглашение. Решение арбитражного суда. Вопросы, разрешаемые при принятии решения.

Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции. Право апелляционного обжалования. Срок подачи апелляционной жалобы. Срок рассмотрения апелляционной жалобы. Пределы рассмотрения дела арбитражным судом апелляционной инстанции. Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции. Основания для изменения или отмены решения арбитражного суда первой инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Право кассационного обжалования. Порядок подачи кассационной жалобы.

Срок подачи кассационной жалобы. Срок рассмотрения кассационной жалобы. Пределы рассмотрения дела в арбитражном суде кассационной инстанции. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции. Основания для изменения или отмены решения, постановления арбитражного суда первой и апелляционной инстанций. Порядок подачи кассационных жалобы, представления в Судебную коллегия Верховного Суда Российской Федерации.

Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов. Порядок исполнения судебных актов арбитражных судов. Выдача исполнительного листа. Содержание исполнительного листа. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного листа к исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, изменение способа и порядка его исполнения. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение судебным приставом-исполнителем своих обязанностей. Ответственность за утрату исполнительного листа. Ответственность за неисполнение судебного акта.

Тема 6.4. Несостоятельность (банкротство)

Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Признаки банкротства. Юридические лица, которые по решению суда не могут быть признаны несостоятельными (банкротами). Процедуры, применяемые в деле о банкротстве. Предупреждение банкрот-

ства. Основания признания судом юридического лица банкротом. Оспаривание сделок должника. Конкурсное производство. Очередность удовлетворения требований кредиторов при банкротстве юридического лица. Мировое соглашение. Упрощенные процедуры, применяемые в деле о банкротстве.

Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя. Основания для признания индивидуального предпринимателя банкротом. Реструктуризация долгов и реализация имущества. Порядок удовлетворения требований кредиторов. Освобождение индивидуального предпринимателя от обязательств. Требования, которые сохраняют силу и могут быть предъявлены после окончания производства по делу о банкротстве индивидуального предпринимателя. Последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом. Последствия повторного банкротства.

Тема 6.5. Внесудебная защита

Альтернативные процедуры урегулирования споров (медиация). Применением процедуры медиации к спорам, возникающим из гражданских правоотношений в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности; спорам, возникающим из трудовых правоотношений и семейных правоотношений. Применение процедуры медиации при рассмотрении спора судом или третейским судом. Неприменение медиативных процедур к отношениям, связанным с оказанием судьей или третейским судьей в ходе судебного или третейского разбирательства содействия примирению сторон. Конфиденциальность информации, относящейся к процедуре медиации. Условия применения процедуры медиации. Соглашение о проведении процедуры медиации. Медиативное соглашение. Сроки проведения процедуры медиации. Прекращение процедуры медиации. Осуществление деятельности медиатора на профессиональной основе. Ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации. Саморегулируемая организация медиаторов и ее функции.

Самозащита. Способы самозащиты. Пределы самозащиты. Самозащита. Формы самозащиты. Обязанность работодателя не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты. Административная ответственность работника за самовольное прекращение работы.

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и предусматривает:

- проверку теоретических знаний по отдельным вопросам в ходе обсуждения вынесенных на практические занятия вопросов, участия в дискуссиях;
- обсуждение результатов выполненных заданий аналитического, творческого и проектного характера;
- индивидуальную работу преподавателя со слушателями во время консультаций.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация в форме зачета по результатам выполнения тестового задания.

Критерии оценки результатов выполнения заданий:

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если процент верных ответов составляет 66% от общего количества, т.е. 10 из 15.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если слушатель ответил верно менее, чем на 10 заданий из 15.

Образцы тестовых заданий

1. Акционер вправе обжаловать в суд решение, принятое общим собранием акционеров с нарушением 1)3 месяцев со дня, когда акционер узнал или должен был узнать о принятом решении и об обстоятельствах,

- требований закона, иных правовых актов Российской Федерации, устава общества, в случае, если он не принимал участия в общем собрании акционеров или голосовал против принятия такого решения и указанным решением нарушены его права и законные интересы в течение:
- 1) в той же форме, что и договор, если из закона, иных правовых актов, договора или обычаев делового оборота не вытекает иное
 - 2) в любой форме
 - 3) только в той же форме, что и договор
2. В какой форме совершается соглашение об изменении или о расторжении договора?
- 1) любые сделки между гражданами
 - 2) сделки юридических лиц между собой и с гражданами
 - 3) сделки юридических лиц между собой и гражданами, исполняемые при самом их совершении
3. В простой письменной форме, за исключением сделок, требующих нотариального удостоверения, должны совершаться:
- 1) она сохраняет силу в течение трех лет
 - 2) она сохраняет силу в течение одного года
 - 3) она ничтожна
4. В случае если срок действия доверенности не указан:
- 1) указом Президента РФ;
 - 2) законом;
 - 3) постановлением Правительства РФ.
5. Виды объектов гражданских прав, которые могут принадлежать лишь определенным участникам оборота либо нахождение которых в обороте допускается по специальному разрешению (объекты, ограниченно оборотоспособные), определяются в порядке, установленном:
- 1) не требуется;
 - 2) требуется.
6. Для работы по совместительству главному бухгалтеру согласие работодателя по основному месту работы:
- 1) может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам;
 - 2) может быть возложена солидарная ответственность по его обязательствам;
 - 3) не может быть возложено ответственности.
7. Если несостоятельность (банкротство) акционерного общества вызвана действиями (бездействием) его акционеров или других лиц, которые имеют право давать обязательные для общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, то на указанных акционеров или других лиц в случае недостаточности имущества общества:
- 1) по истечении одного года с момента признания его банкротом
 - 2) по истечении шести месяцев с момента признания его банкротом
 - 3) без ограничения, в любое время
8. Индивидуальный предприниматель, признанный банкротом, может быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя:
- 1) вправе
 - 2) не вправе
9. Коммерческая организация давать ссуду своему руководителю:
- 1) наименование, качество и срок поставки
 - 2) наименование и количество товара
 - 3) наименование товара
10. Назовите условия договора купли-продажи, которых достаточно, чтобы считать условия договора о товаре согласованными:
- 1) с согласия кредитора
 - 2) с последующим уведомлением кредитора
- Перевод должником своего долга на другое лицо допускается:
- 1) при слиянии нескольких юридических лиц в одно новое юридическое лицо
 - 2) при изменении организационно-правовой формы (например, преобразование полного товарищества в ООО)
 - 3) при ликвидации юридического лица
11. Права и обязанности юридического лица не переходят в порядке правопреемства:
- 1) с момента утверждения устава юридического лица его учредителями (участниками);
12. Юридическое лицо считается созданным:

13. Недействительная сделка не влечет юридических последствий и недействительна по общему правилу:
14. Может ли общее собрание акционеров передать решение вопросов, отнесенных законом к его исключительной компетенции, в ведение исполнительных органов общества?
15. Ликвидация юридического лица считается завершённой:
- 2) с момента государственной регистрации юридического лица;
3) с момента назначения руководителя юридического лица.
- 1) с момента ее совершения
2) с момента признания ее недействительной уполномоченным государственным органом
3) с момента признания ее недействительной судом
- 1) Да.
2) Да, если это предусмотрено в учредительных документах общества.
3) Нет
- 1) После внесения об этом записи в государственный реестр.
2) После утверждения ликвидационного баланса органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица.
3) После утверждения ликвидационного баланса учредителями по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основное (обязательное) обеспечение

4.1.1. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
6. Налоговый кодекс Российской Федерации
7. Трудовой кодекс Российской Федерации
8. Уголовный кодекс Российской Федерации
9. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
10. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
11. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»
13. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
14. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
15. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
16. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»
17. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
18. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
19. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»
20. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
21. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»

22. Федеральный закон от 24.07.2002 № 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации»
23. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
24. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
25. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»
26. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
27. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
28. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
29. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
30. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
31. Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
32. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»
33. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
34. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

4.1.3. Программные продукты: *Консультант Плюс, Гарант*

4.2. Дополнительное обеспечение

4.2.1. Нормативно-правовые документы

1. Постановление Пленума ВС РФ от 28 декабря 2006 г. № 63 «О внесении изменений и дополнений в Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. N 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»
2. Постановление Пленума ВС РФ № 10, Пленума ВАС РФ № 22 от 29.04.2010 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав».
3. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.12.2010 № 63 «О некоторых вопросах, связанных с применением главы III.1 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»
4. Постановление Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 № 10 «О некоторых вопросах применения законодательства о залоге»
5. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2011 № 51 «О рассмотрении дел о банкротстве индивидуальных предпринимателей»
6. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2011 № 52 «О применении положений Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам»
7. Постановление Пленума ВАС РФ от 11.07.2011 № 54 «О некоторых вопросах разрешения споров, возникающих из договоров по поводу недвижимости, которая будет создана или приобретена в будущем»
8. Постановление Пленума ВАС РФ от 17.11.2011 № 73 (ред. от 25.01.2013) «Об отдельных вопросах практики применения правил Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре аренды»
9. Постановление Пленума ВАС РФ от 22.12.2011 № 81 «О некоторых вопросах

применения статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации»

10. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.03.2012 № 14 «Об отдельных вопросах практики разрешения споров, связанных с оспариванием банковских гарантий»

11. Постановление Пленума ВАС РФ от 22.06.2012 № 35 «О некоторых процессуальных вопросах, связанных с рассмотрением дел о банкротстве»

12. Постановление Пленума ВАС РФ от 12.07.2012 № 42 «О некоторых вопросах разрешения споров, связанных с поручительством»

13. Постановление Пленума ВАС РФ от 08.10.2012 № 62 «О некоторых вопросах рассмотрения арбитражными судами дел в порядке упрощенного производства»

14. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 № 61 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица»

15. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 № 62 «О некоторых вопросах возмещения убытков лицами, входящими в состав органов юридического лица»

16. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 99 «О процессуальных сроках»

17. Постановление Пленума ВАС РФ от 14.03.2014 № 16 «О свободе договора и ее пределах»

18. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 23.10.2000 № 57 «О некоторых вопросах практики применения статьи 183 Гражданского кодекса Российской Федерации»

19. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24.01.2000 № 51 «Обзор практики разрешения споров по договору строительного подряда»

20. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 01.06.2000 № 53 «О государственной регистрации договоров аренды нежилых помещений»

21. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 11.01.2000 № 49 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с применением норм о неосновательном обогащении»

22. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 29.12.2001 № 65 «Обзор практики разрешения споров, связанных с прекращением обязательств зачетом встречных однородных требований»

23. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 11.01.2002 № 66 «Обзор практики разрешения споров, связанных с арендой»

24. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17.11.2004 № 85 «Обзор практики разрешения споров по договору комиссии»

25. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.08.2004 № 84 «О некоторых вопросах применения арбитражными судами статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации»

26. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 28.01.2005 № 90 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с договором об ипотеке»

27. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 30.10.2007 № 120 «Обзор практики применения арбитражными судами положений главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации»

28. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 25.06.2010 № 140 «О некоторых вопросах, возникших в связи с вступлением в силу Федерального закона от 30.04.2010 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»

29. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.09.2011 № 147 «Обзор судебной практики разрешения споров, связанных с применением положений Граждан-

ского кодекса Российской Федерации о кредитном договоре»

30. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 25.02.2014 № 165 «Обзор судебной практики по спорам, связанным с признанием договоров незаключенными»

Налогообложение

Тема 1. Налоговая система Российской Федерации

Система налогов и сборов в Российской Федерации. Участники налоговых отношений. Классификация налогов и сборов: федеральные, региональные и местные налоги. Общие условия установления налогов и сборов. Страховые взносы в Российской Федерации. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах: налогоплательщики и плательщики страховых взносов; права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; обеспечение и защита прав налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; обособленные подразделения налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах, сборах и страховых взносов; налоговые агенты; права и обязанности налоговых агентов; виды налогов, обязанность по уплате которых может быть возложена на налоговых агентов.

Тема 2. Федеральные налоги и взносы на обязательное социальное страхование

Налог на добавленную стоимость. Налогоплательщики; освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения; место реализации товаров, работ, услуг. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Порядок налогообложения при перемещении товаров через таможенную территорию Российской Федерации. Особенности налогообложения операций приобретения (реализации) товаров (работ, услуг) по договорам с контрагентами стран-участниц Евразийского экономического союза (ЕАЭС). Налоговая база и особенности ее определения по различным видам операций. Особенности определения налоговой базы с учетом сумм, связанных с расчетами по оплате товаров (работ, услуг). Особенности определения налоговой базы налоговыми агентами. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок подтверждения права на применение ставки 0 процентов. Момент определения налоговой базы. Порядок предъявления налога на добавленную стоимость покупателю; порядок оформления счетов-фактур (на бумажном носителе и в электронном виде) и ведения Книг покупок и продаж. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость, предъявленного поставщиками, на затраты по производству и реализации продукции (работ, услуг). Налоговые вычеты и порядок их применения. Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет. Порядок и сроки уплаты налога налогоплательщиками и налоговыми агентами. Сроки представления налоговой декларации. Порядок возмещения налога, в том числе в заявительном порядке.

Акцизы. Налогоплательщики; особенности исполнения обязанностей налогоплательщика в рамках договора простого товарищества. Подакцизные товары, объект налогообложения. Порядок уплаты акцизов при перемещении подакцизных товаров через таможенную территорию Российской Федерации. Налоговая база и особенности ее определения при различных операциях. Налоговый период. Налоговые ставки. Сроки уплаты акцизов и сроки представления налоговой декларации.

Налог на прибыль организаций. Налогоплательщики. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый и отчетный периоды, ставки налога. Классификация доходов и расходов и методы их определения. Нормируемые расходы. Определение даты признания доходов и расходов при методе начисления и кассовом методе. Амортизируемое имущество: понятие, первоначальная стоимость и ее изменение, сроки и методы начисления

амортизации, амортизационная премия. Особенности определения налоговой базы для отдельных видов операций: при реализации амортизируемого имущества, при уступке права требования, передаче имущества в уставный капитал, по договорам доверительного управления, простого товарищества, по операциям с ценными бумагами. Перенос убытка на будущие налоговые периоды. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль и авансовых платежей по налогу на прибыль. Плательщики, имеющие право уплачивать только квартальные авансовые платежи от фактической прибыли. Особенности уплаты налога организациями, имеющими обособленные подразделения. Особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль организаций по доходам, полученным участниками консолидированной группы налогоплательщиков. Особенности налогообложения доходов от долевого участия. Критерии для применения ставки ноль процентов. Сроки уплаты налога на доходы от долевого участия. Особенности налогообложения организаций, осуществляющих образовательную и медицинскую деятельность. Особенности налогообложения иностранных юридических лиц. Принципы ведения налогового учета в части организации и методики налогового учета по налогу на прибыль. Порядок и сроки представления налоговой декларации.

Налог на добычу полезных ископаемых. Налогоплательщики и порядок постановки на учет в качестве налогоплательщика. Элементы налогообложения: объект, налоговая база, ставки, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты налога. Порядок определения количества добытого сырья и порядок оценки стоимости добытых полезных ископаемых. Порядок и сроки представления налоговой декларации.

Налог на доходы физических лиц. Налогоплательщики. Доходы из источников в Российской Федерации и доходы от источника за пределами Российской Федерации. Объект налогообложения. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговая база. Особенности определения налоговой базы при получении дохода в натуральной форме, в виде материальной выгоды, от долевого участия в организациях. Налоговые вычеты и порядок их предоставления: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные вычеты. Налоговый период; дата фактического получения дохода; налоговые ставки; порядок исчисления и уплаты налога. Обязанность налоговых агентов по ведению учета доходов, полученных от них физическими лицами в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета, разрабатываемых самостоятельно. Отчетность налоговых агентов и порядок ее представления. Порядок исчисления и уплаты налога в отношении отдельных видов доходов. Декларирование доходов физическими лицами. Порядок взыскания и возврата налога.

Страховые взносы. Разграничение функций контроля за уплатой страховых взносов между ФНС России и государственными социальными фондами. Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. База для начисления страховых взносов для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Расчетный и отчетный периоды. Определение даты осуществления выплат и иных вознаграждений. Тарифы страховых взносов: основные и пониженные. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, в том числе при наличии обособленных подразделений; порядок и сроки представления отчетности по страховым взносам. Порядок возмещения суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: администрирование, плательщики, объект обложения, база для начисления, выплаты, не подлежащие обложению, та-

риффы, порядок и сроки уплаты, представление отчетности, выездные и камеральные проверки

Тема 3. Региональные налоги

Транспортный налог. Налогоплательщики и элементы налогообложения: объекты, налоговая база, ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Льготы. Порядок и сроки представления деклараций.

Налог на имущество организаций. Налогоплательщики и элементы налогообложения: объекты, налоговая база, ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Льготы. Порядок и сроки представления деклараций.

Тема 4. Местные налоги

Земельный налог. Налогоплательщики и элементы налогообложения: объекты, налоговая база, ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Льготы. Порядок и сроки представления деклараций.

Тема 5. Специальные налоговые режимы

Упрощенная система налогообложения. Налогоплательщики. Порядок и условия перехода на упрощенную систему налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов, налоговый учет. Налоговая база, налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей. Минимальный налог и порядок его определения. Порядок признания убытка. Порядок и сроки представления налоговой декларации. Особенности определения налоговой базы при переходе на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения.

Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности. Понятие вмененного дохода и базовой доходности. Налогоплательщики и порядок постановки на учет в качестве налогоплательщика. Объект налогообложения и налоговая база. Корректирующие коэффициенты к базовой доходности. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.

Тема 6. Налоговый учет. Составление и представление налоговой отчетности

Налоговый учет и налоговая отчетность. Понятие налогового учета в Налоговом кодексе РФ. Организационно-технические вопросы ведения налогового учета. Создание налоговой службы и порядок ее взаимодействия с другими подразделениями, в том числе с бухгалтерией; Определение порядка ведения налогового учета при наличии обособленных подразделений; Первичные документы, состав, формы и способы формирования аналитических регистров налогового учета; Технология сбора и обработки налоговой информации; Порядок хранения документов налоговой отчетности и регистров налогового учета; Порядок расчетов с бюджетом, в том числе при наличии обособленных подразделений. Методические вопросы ведения налогового учета: Квалификация активов и обязательств в целях расчета налоговой базы в разрезе видов налогов; Оценка активов и обязательств в целях формирования налоговой базы в разрезе видов налогов; Момент признания доходов и расходов и момент формирования налоговой базы в разрезе видов налогов; Создание (отказ от создания) резервов в целях налогообложения прибыли; Определение операций, требующих отдельного учета и разработка методики его ведения. Формы отчетности, представляемой в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды, порядок их заполнения и представления (по видам налогов и взносов).

Тема 7. Налоговое администрирование и налоговый контроль

Общие положения о налоговом контроле. Учет организаций и физических лиц. Налоговая декларация. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Особенности проведения камеральных проверок по страховым взносам. Порядок истребо-

вания документов у налогоплательщика (налогового агента, плательщика страховых взносов), а также его контрагентов и иных лиц. Порядок оформления результатов налоговых проверок, проверок по страховым взносам и вынесения решений по указанным проверкам. Взаимозависимые лица. Общие положения о ценах и налогообложении. Контролируемые сделки. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Соглашение о ценообразовании. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Давность привлечения к ответственности и давность взыскания санкций. Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений, которые распространяются на плательщиков страховых взносов.

Особенности организации работы бухгалтерской службы в сфере ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования (расширение целей, задач бухгалтерской службы, структуры, применяемых технологий, требований к кадрам. Факторы, влияющие на изменение структуры бухгалтерской службы). Организационно - распорядительные документы коммерческой организации, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы в сфере налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования (положение, трудовые договоры, должностные инструкции, учетная политика, порядок взаимодействия с другими функциональными службами и структурными подразделениями, с представителями внешней среды, выбор технологии выполнения работ, делопроизводство, порядок организации документооборота и хранения документов). Планирование деятельности бухгалтерской службы в сфере налогового учета, налоговой отчетности и налогового планирования (определение объемов, состава и сроков выполнения работ, численности и квалификации работников, потребности в материально-технических, финансовых и иных ресурсах). Примеры планов, расчетных методик. Мотивация персонала бухгалтерской службы, выполняющего работы в сфере налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования. Контроль достижения функциональных целей, оценка результатов деятельности. Обеспечение эффективности выполнения работ в сфере налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования.

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и предусматривает:

- проверку теоретических знаний по отдельным вопросам в ходе обсуждения вынесенных на практические занятия вопросов, участия в дискуссиях;
- обсуждение результатов выполненных заданий аналитического, творческого и проектного характера;
- индивидуальную работу преподавателя со слушателями во время консультаций.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация в форме зачета по результатам выполнения тестового задания.

Критерии оценки результатов выполнения заданий:

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если процент верных ответов составляет 66% от общего количества, т.е. 10 из 15.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если слушатель ответил верно менее, чем на 10 заданий из 15.

1. Являются ли пени, начисляемые за просрочку уплаты налога, налоговой санкцией?
 - 1) являются;
 - 2) не являются;
 - 3) являются, если пени начисляются за просрочку уплаты налога, а не авансовых платежей.
2. Штраф в размере 40% неуплаченной суммы налога взимается за:
 - 1) уклонение от постановки на учет в налоговом органе;
 - 2) непредставление налогоплательщиком налоговой декларации в течение 180 дней;
 - 3) недоплату сумм налога в результате умышленного занижения налоговой базы
3. Что такое налоговая база?
 - 1) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения
 - 2) имущество налогоплательщика
 - 3) доходы налогоплательщика
4. Что из перечисленного не относится к правам налоговых органов?
 - 1) проведение налоговых проверок;
 - 2) приостановление операций по счетам налогоплательщиков, плательщиков сборов или налоговых агентов в банках и наложение ареста на их имущество;
 - 3) аннулирование лицензии на осуществление деятельности
 - 4) взыскание недоимок по налогам и сборам.
5. Функции по разъяснению норм законодательства о страховых взносах Постановлением Правительства РФ возложены на:
 - 1) Министерство финансов России
 - 2) ФНС России
 - 3) Министерство труда и соцзащиты РФ
 - 4) органы контроля за уплатой страховых взносов
6. Фонд социального страхования Российской Федерации и его территориальные органы не осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов:
 - 1) в отношении страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности
 - 2) в отношении страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с материнством
 - 3) страховых взносов на обязательное медицинское страхование
7. Учётная политика организации в целях исчисления налога на прибыль в части порядка формирования стоимости НЗП должна применяться:
 - 1) в течение одного налогового периода
 - 2) в течение не менее двух налоговых периодов
 - 3) в течение трёх лет
8. Уплата налога на добавленную стоимость за истекший налоговый период осуществляется:
 - 1) до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;
 - 2) не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;
 - 3) равными долями не позднее 25 числа каждого из трех месяцев, следующего за истекшим налоговым периодом, если иное не предусмотрено главой 21 НК РФ.
9. Удержания из дохода налогоплательщика по решению суда:
 - 1) уменьшают налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
 - 2) увеличивают налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
 - 3) не влияют на налоговую базу по налогу на доходы физических лиц.
10. Тариф страхового взноса - размер страхового взноса на единицу измерения базы для начисления страховых взносов. Укажите, какие из тарифов не применяются в 2015 году организациями, не имеющими право на пониженный тариф:
 - 1) Пенсионный фонд Российской Федерации - 20 процентов
 - 2) Фонд социального страхования Российской Федерации - 2,9 процента
 - 3) Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - 5,1 процента
11. Суммы материальной помощи, оказываемой работодателем своим работникам, не подлежат обложению страховыми взносами, если такие суммы не превышают:
 - 1) 4000 рублей на одного работника за расчетный период
 - 2) 5000 рублей на одного работника за расчетный период
 - 3) 10000 рублей на одного работника за расчетный период
12. Страховые взносы по добровольному страхованию имущества организации в части объектов основных средств производственного назначения признаются в качестве расходов для целей налогообложения:
 - 1) в полной сумме
 - 2) в пределах нормативов, установленных налоговым законодательством
 - 3) не признаются в качестве расходов
13. Стандартный налоговый вычет на ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет прием-
 - 1) 3 000 рублей
 - 2) 1 000 рублей

ным родителям предоставляется и действует до месяца, в котором их доход, начисленный нарастающим итогом с начала налогового периода не превысит 280 000 рублей, в размере:

14. Срок проведения выездной налоговой проверки:

3) 2 000 рублей
1) не может быть продлен ни при каких обстоятельствах;
2) может быть продлен по основаниям и в порядке, установленным ФНС РФ

15. Региональными признаются налоги и сборы:

1) установленные НК РФ и законами субъектов РФ о налогах и обязательны к уплате на территориях соответствующих субъектов РФ, если иное не предусмотрено пунктом 7 статьи 12 НК РФ
2) уплачиваемые на территории субъектов РФ и зачисляемые в их бюджеты в соответствии с бюджетным законодательством
3) уплачиваемые в бюджеты субъектов РФ в соответствии с законами субъектов РФ

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основное (обязательное) обеспечение

4.1.1. Нормативно-правовые документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)
2. Таможенный кодекс Таможенного союза, раздел 2
3. Закон РФ от 09.12.1991 № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» (утрачивает силу с 01.01.2015)
4. Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»
5. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
6. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительных органов местного самоуправления о налогах и сборах

4.1.2. Библиографический список:

1. Давидовская И.Л., Круглова Е.А. Налогообложение юридических и физических лиц: учебно-методическое пособие Палаты налоговых консультантов. – М.: Палата налоговых консультантов, 2014
2. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД Форум, 2013
3. Майбуров И.А., Соколовская А.М. Теория налогообложения: продвинутый курс: учебник для магистрантов. – М.: Юнити, 2014
4. Налоги и налогообложение. / Под ред. Д.Г. Черника - М.: Юнити-Дана, 2010
5. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров (ФГОС ВПО третьего поколения). – М.: Юрайт, 2014

4.1.3. Информационные источники:

Официальный сайт Федеральной налоговой службы www.nalog.ru
Профессиональный портал о налогах www.nalog-forum.ru
Картотека арбитражных дел <http://kad.arbitr.ru>
Нормативная база налогообложения на сайте ИПБ России www.ipbr.org

4.1.4. Программные продукты: *Консультант Плюс, Гарант*

4.2. Дополнительное обеспечение

4.2.1. Нормативно-правовые документы

1. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 22.12.2005 № 98 «Обзор практики разрешения арбитражными судами дел, связанных с применением отдельных положений главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации»
2. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 18.12.2007 № 123 "О некоторых вопросах, связанных с применением положений о расчете сумм налога, подлежащих уплате индивидуальными предпринимателями, применяющими упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход"
3. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17.11.2011 № 148 «Обзор практики разрешения арбитражными судами дел, связанных с применением отдельных положений главы 30 Налогового кодекса Российской Федерации»
4. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.01.2013 № 11 «Об уплате налога на добавленную стоимость при реализации имущества должника, признанного банкротом»
5. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 05.03.2013 № 157 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел, связанных с применением положений главы 26.3 Налогового кодекса Российской Федерации»
6. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 96 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с определением таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза»
7. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.05.2014 № 33 «О некоторых вопросах, возникающих у арбитражных судов при рассмотрении дел, связанных с взиманием налога на добавленную стоимость»
8. Постановление Пленума ВАС РФ от 11.07.2014 № 46 «О применении законодательства о государственной пошлине при рассмотрении дел в арбитражных судах»

Основы аудита и этика

Тема 1. Аудит в системе финансового контроля Российской Федерации

Понятие аудиторской деятельности. Цель и основные принципы аудита. Аудиторская тайна. Виды аудита. Обязательный аудит. Виды сопутствующих аудиту услуг. Прочие связанные с аудиторской деятельностью услуги.

Тема 2. Профессиональные ценности и этика

Основы профессиональной этики бухгалтера. Этика в бухгалтерской профессии. Кодекс этики Международной федерации бухгалтеров (МФБ). Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов России — членов ИПБ России и его взаимосвязь Кодексом этики МФБ.

Основные принципы этики и концептуальный подход к их соблюдению. Основные принципы этики. Концептуальный подход к соблюдению основных принципов этики. Угрозы основным принципам этики и меры предосторожности. Разрешение этических конфликтов.

Применение концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики профессиональными бухгалтерами, работающими в организациях. Общие положения. Потенциальные конфликты. Подготовка и представление информации. Профессиональная компетентность. Финансовая заинтересованность. Вознаграждение (поощрение).

Тема 3. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Аудиторские стандарты. Понятия аудитора и аудиторской организации. Независимость аудиторов и аудиторских организаций. Саморегулирование аудиторской профессии. Меры дисциплинарного воздействия. Порядок контроля и надзора за аудиторской деятельностью в РФ.

Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Тема 4. Существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Понятие существенности информации. Понятие уровня существенности. Оценка уровня существенности. Понятие грубого нарушения правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Итоговые документы аудита

Информация для руководства аудируемого лица и представителей его собственника. Письмо-представление.

Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности, в том числе по консолидированной финансовой отчетности.

Формы модифицированного мнения и порядок его формирования. Заведомо ложное аудиторское заключение. Форма и содержание дополнительной информации, включаемой в аудиторское заключение.

Тема 6. Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита

Обязанность организации в отношении своевременного и полного документирования финансово – хозяйственной деятельности. Права аудитора в отношении документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью аудируемого лица и фактического наличия любого имущества, отраженного в этой документации. Согласование условий проведения аудита. Рассмотрение аудитором соблюдения аудируемым лицом требований Федерального закона № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Выявление фактов несоблюдения аудируемым лицом требований, установленных законодательством о противодействии коррупции, коммерческому подкупу (в том числе подкупу иностранных должностных лиц). Хранение документов.

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и предусматривает:

- проверку теоретических знаний по отдельным вопросам в ходе обсуждения вынесенных на практические занятия вопросов, участия в дискуссиях;
- обсуждение результатов выполненных заданий аналитического, творческого и проектного характера;
- индивидуальную работу преподавателя со слушателями во время консультаций.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация в форме зачета по результатам выполнения тестового задания.

Критерии оценки результатов выполнения заданий:

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если процент верных ответов составляет 66% от общего количества, т.е. 10 из 15.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если слушатель ответил верно менее, чем на 10 заданий из 15.

1.Профессиональный бухгалтер, отвечающий за подготовку или представление финансовой отчетности должен:

- 1)оценить вероятность угрозы нарушения принципа профессиональной компетентности
- 2)обеспечить ее представление в соответствии с надлежащими стандартами финансовой отчетности

- 3) оценить вероятность содержания в финансовой отчетности существенных искажений
2. При принятии решения о возможности раскрытия конфиденциальной информации профессиональный бухгалтер должен учитывать (если такое раскрытие необходимо):
- 1) предыдущий опыт работы с заказчиком услуг или работодателем
 - 2) вероятность нанесения ущерба интересам какой-либо из сторон при наличии разрешения заказчика услуг или работодателя на раскрытие информации
 - 3) профессиональные интересы
3. Косвенная финансовая заинтересованность означает:
- 1) доля в акциях или долговых ценных бумагах
 - 2) заинтересованность в форме коллективных инвестиций, управление которыми в интересах собственника осуществляется с помощью инвестиционных институтов, площадок, доверительных фондов и прочих посредников, которые такое физическое лицо или организация имеет возможность контролировать
 - 3) финансовая заинтересованность, выраженная владением на праве собственности через совместные инвестиционные механизмы, имущественные комплексы, трасты или прочие виды посредничества, не контролируемые физическим лицом или юридическим субъектом
4. В соответствии с Кодексом этики публично практикующий профессиональный бухгалтер:
- 1) не должен принимать на хранение вверяемые заказчиком услуг денежные и иные активы за исключением разрешенных законодательством случаев
 - 2) вправе принимать на хранение вверяемые заказчиком услуг денежные и иные активы
 - 3) не должен принимать на хранение вверяемые заказчиком услуг денежные и иные активы без всяких исключений
5. Выберите верное утверждение:
- 1) При возникновении угрозы нарушения основных принципов профессиональной этики, профессиональный бухгалтер должен оценить только значимые угрозы
 - 2) Профессиональный бухгалтер не обязан проводить оценку угроз нарушения основных принципов профессиональной этики. Эта обязанность возлагается на руководство
 - 3) Профессиональный бухгалтер должен оценивать любые угрозы нарушения основных принципов этики в случаях, когда ему становится известно (или он предполагает) об обстоятельствах или взаимоотношениях, которые могут создать такие угрозы
6. Является ли бухгалтерская (финансовая) отчетность аудиторским доказательством:
- 1) да
 - 2) нет
7. Что такое заведомо ложное аудиторское заключение?
- 1) Аудиторское заключение, выданное без проведения проверки, или составленное по результатам такой проверки, если его содержание не соответствует фактическим результатам проверки.
 - 2) Аудиторское заключение, форма которого не соответствует федеральному аудиторскому стандарту «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности»
 - 3) Аудиторское заключение, составленное по результатам аудиторской проверки, проведенное более чем через 1 год после окончания отчетного периода.
8. Федеральные стандарты аудиторской деятельности разрабатываются:
- 1) с учетом пожеланий предприятий и организаций, подлежащих обязательному аудиту
 - 2) с учетом международных стандартов аудита
 - 3) с учетом международных стандартов финансовой отчетности

9. Руководство ОАО для обязательного аудита пригласило аудиторскую организацию, в которой брат главного бухгалтера ОАО является одним из проверяющих. Оцените данную ситуацию:
- 1)это случай, когда нарушается принцип независимости аудиторской организации
 2)это случай, когда между клиентом и аудитором уже сложились доверительные отношения
 3)это случай, когда родственные связи помогают бизнесу
10. Организация предложила аудиторской фирме заключить договор на комплексную услугу: сначала восстановить бухгалтерский учет, затем проверить бухгалтерскую отчетность и выдать аудиторское заключение. Возможно ли заключение такого договора?
- 1)да, это удобно обеим сторонам
 2)нет, заключить такой договор запрещает Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»
 3)все зависит от желания руководства аудиторской организации
11. О выявленных существенных недостатках в организации и применении системы внутреннего контроля аудитор:
- 1)должен своевременно сообщить руководству и представителям собственника полученную по результатам аудита информацию
 2)ставить в известность руководство и представителей собственника при представлении годового отчета
 3)может поставить в известность руководство по его просьбе
12. Каким из перечисленных видов аудиторских заключений о бухгалтерской (финансовой) отчетности аудиторская организация утверждает, что эта отчетность не является достоверной?
- 1)Немодифицированным аудиторским заключением
 2)Аудиторским заключением с оговоркой
 3)Отрицательным аудиторским заключением
13. Дата, указанная в аудиторском заключении, должна являться датой завершения аудита. Почему?
- 1)Просто потому, что так требуют правила оформления официальных документов.
 2)Для того, чтобы пользователь отчетности имел основания полагать, что аудитор учел влияние, которое оказали на бухгалтерскую отчетность и аудиторское заключение события и операции, возникшие до этой даты и известные аудитору
 3)Дата завершения аудита не имеет значения и важна только дата подписания аудиторского заключения.
14. В каком из следующих случаев независимость и объективность аудитора не считается нарушенной:
- 1)аудитор оказывал управленческую услугу по обучению персонала проверяемой компании пользованию компьютерной системой;
 2)аудитор является учредителем, собственником, акционером, руководителем или иным должностным лицом проверяемого экономического субъекта, несущим ответственность за формирование финансовой отчетности.
15. Аудиторская организация - это:
- 1)некоммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов
 2)коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов
 3)коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основное (обязательное) обеспечение

4.1.1. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N 307-ФЗ
2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
3. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров МФБ, 2011
4. Кодекс профессиональной этики аудиторов (одобрен Советом по аудиторской деятельности 22 марта 2012 г., протокол № 4, с изменениями от 27 июня 2013 г., протокол № 9 и от 18 декабря 2014 г., протокол № 15)
4. Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального

страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»

5. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров — членов НП «ИПБ России» (утвержден Решением Президентского Совета НП «ИПБ России» Протокол от 12.12.2012 г. № 12/12)

6.ФПСАД 1 «Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности»

7.ФПСАД 30 «Выполнение согласованных процедур в отношении финансовой информации»

8.ФПСАД 31 «Компиляция финансовой информации»

9.ФПСАД 33 «Обзорная проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности»

10.ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

11.Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

4.1.2. Информационные источники:

Нормативная база аудита на сайте ИПБ России www.ipbr.org

4.2. Дополнительное обеспечение

4.2.1. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N 307-ФЗ статьи 3,4,7,8,10-12,15-18,20,22

2. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

3. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

4. Письмо Минфина РФ руководителям аудиторских организаций, индивидуальным аудиторам от 6.12.2010 г. № 07-03-05/1098 (о принципах и процедурах внутреннего контроля в целях противодействия коррупции)

5. Письмо Минфина РФ руководителям аудиторских организаций, индивидуальным аудиторам от 02.10.2013 № 07-02-05/40858 (о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)

6. Обобщение Минфином РФ практики применения законодательства: ПЗ -11/2013 «Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности», п.п. 11 - 16

7. МИНФИН РФ «Рекомендации аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций» за 2013 год (приложение к письму Департамента регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности Министерства финансов Российской Федерации от 29 января 2014 № 07-04-18/01), 2014 год (приложение к письму Департамента регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности Министерства финансов Российской Федерации от 6 февраля 2015 № 07-04-06/5027):

о в части рассмотрения соблюдения аудируемым лицом Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

о в части рассмотрения соблюдения аудируемым лицом законодательства о противодействии коррупции и коммерческому подкупу

8. Методические рекомендации Минтруда РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 г. (сайт Министерства труда и социальной защиты РФ, далее поиск «Методические рекомендации»; Консультант плюс; Гарант)

9. Постановление ФКЦБ от 16.07.2003 № 03-33/пс «Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ»

10.Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (положение о бухгалтерии, учетная политика).

Основы внутреннего контроля

Тема 1. Особенности управления бухгалтерской службой в условиях осуществления ею трудовой функции по внутреннему контролю.

Основные определения, связанные с процессом бухгалтерского учета. Общий обзор операций, составляющий процесс бухгалтерского учета.

Содержание внутреннего аудита в отношении процесса бухгалтерского учета.

Информационная база внутреннего аудита. Нормативные акты. Информация хозяйствующих субъектов.

Общий план и программы внутреннего аудита.

Типичные ошибки по порядку проведения и оформления результатов аудита.

Тема 2. Формирование системы внутреннего контроля в рамках бухгалтерской службы.

Цели и задачи. Структура бухгалтерской службы в части внутреннего контроля. Технологии внутреннего контроля. Документы внутреннего контроля. Требования к кадрам.

Тема 3. Организационно-распорядительные документы организации, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы в области внутреннего контроля.

Положение о бухгалтерской службе организации (в части изменений в связи с расширением функций).

Трудовые договоры и должностные инструкции.

Порядок выполнения работ при осуществлении внутреннего контроля.

Тема 4. Мотивация персонала бухгалтерской службы, выполняющего работы в области внутреннего контроля.

Основные определения, связанные с процессом управления персоналом. Общий обзор операций, составляющий процесс управления персоналом.

Содержание внутреннего аудита в отношении процесса управления персоналом. Информационная база внутреннего аудита. Нормативные акты. Информация хозяйствующих субъектов. Общий план и программы внутреннего аудита.

Типичные ошибки по порядку проведения и оформления результатов аудита.

Тема 5. Контроль достижения функциональных целей, оценка результативности и эффективности деятельности.

Разработка мероприятий по устранению недостатков и реализации потенциальных резервов внутреннего контроля. Отчетность о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта.

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и предусматривает:

- проверку теоретических знаний по отдельным вопросам в ходе обсуждения вынесенных на практические занятия вопросов, участия в дискуссиях;
- обсуждение результатов выполненных заданий аналитического, творческого и проектного характера;
- индивидуальную работу преподавателя со слушателями во время консультаций.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация в форме зачета по результатам выполнения тестового задания.

Критерии оценки результатов выполнения заданий:

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если процент верных ответов составляет 66% от общего количества, т.е. 10 из 15.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если слушатель ответил верно менее, чем на 10 заданий из 15.

1. В годовом отчете по проведению внутреннего контроля бухгалтерской службой были сформулированы рекомендации по устранению нарушений. Однако корректирующими мероприятиями были охвачены не все выявленные нарушения. Имеет ли право руководитель учитывать не все рекомендации внутреннего контроля?

1. Нет, нормативные документы обязывают руководство выполнять все рекомендации внутреннего контроля
2. Да, руководитель вправе принять самостоятельное решение о том, какие рекомендации внутреннего контроля принимать
3. Да, если нарушения не влияют на бухгалтерский учет

2. В компании «Дельта» проводится внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ВК) со дня ее основания. В связи с появлением новых видов деятельности главный бухгалтер пришел к выводу о необходимости изменения ВК бухгалтерской службы. Какие действия для этого следует предпринять главному бухгалтеру?

- 1) Принять ряд управленческих решений с целью совершенствования ВК в рамках бухгалтерской службы
- 2) Выделить ВК в отдельное от бухгалтерской службы подразделение
- 3) Определить новые цели бухгалтерской службы

3. В ООО «Бор» установлены стимулирующие выплаты сотрудникам, проводящим внутренний контроль. Какой метод оценки качества работы внутреннего контролера считается наиболее результативным?

1. Оценка уровня образования
2. Оценка выполнения административных требований
3. Оценка представленных результатов контроля
4. Отзывы сотрудников

4. В ООО «Ромашка» осуществляется внутренний контроль (ВК) бухгалтерского учета и отчетности, но отсутствует утвержденный порядок проведения ВК. Является ли обязательным наличие в ООО утвержденного порядка проведения ВК при наличии фактического ВК?

- 1) Нет, так как требование наличия утвержденного порядка проведения ВК в нормативных правовых актах отсутствует
- 2) Да, так как наличие утвержденного порядка проведения ВК предусмотрено при формировании учетной политики организации
- 3) Да, если утверждение порядка проведения ВК предусмотрено внутренними организационно-распорядительными документами
- 4) Да, так это требование нормативных актов по осуществлению

5. В ООО «Север» внутренний контроль (ВК) бухгалтерского учета и отчетности осуществляется специалистом бухгалтерской службы. Нужно ли при такой структуре разработать и утвердить отдельное положение для осуществления ВК?

1. Да, наличие отдельного положения для осуществления ВК предусмотрено ОКУД
2. Да, так как задачи специалиста по ВК отличаются от задач персонала бухгалтерской службы
3. На усмотрение руководства
4. Нет, так как деятельность специалиста осуществляется в рамках существующего структурного подразделения

6. В организации «Зета» внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ВК) осуществляется непосредственно ее бухгалтерской службой. Может ли ВК осуществляться внутри самой службы?

- 1) Да, это предусмотрено профессиональным стандартом «Бухгалтер»
- 2) Нет, ВК должен осуществляться отдельной службой ВК
- 3) Нет, ВК должен осуществляться службой внутреннего аудита
- 4) Нормативными актами не определено

7. В организации «С» разрабатывается внесение изменений в Положение о бухгалтерской службе в части внутреннего контроля (ВК) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Должна ли организация отразить в Положении расширение целей бухгалтерской службы при осуществлении ВК ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

1. Да, нормативные и иные документы предусматривают расширение целей бухгалтерской службы при осуществлении ВК
2. Нет, так как расширения целей бухгалтерской службы при осуществлении ВК не происходит
3. Да, если цели бухгалтерской службы при осуществлении ВК расширяются по сравнению с нормативными и иными документами

8. В организации «Сад» проводится оценка внутреннего контроля. В организации проводился непрерывный мониторинг и лицо, составляющее отчет, выразило абсолютную уверенность в том, что в отчете отражены все имеющиеся существенные факты, которые влияют на эффективность и результативность функционирования внутреннего контроля организации. Прав ли составляющий отчет?

1. Нет, так как всегда имеются факторы, ограничивающие эффективность контроля
2. Да, так как оценка внутреннего контроля является предметом профессионального суждения контролера
3. Да, непрерывный мониторинг позволяет сделать такое заключение

9. В организации «Свет» формируется внутренний контроль (ВК) бухгалтерской службы. Главному бухгалтеру необходимо утвердить технологию осуществления ВК бухгалтерской службы, для чего он рассматривает ВК как бизнес-процесс. Какие стадии бизнес-процесса определяют технологию?

- 1) Стадия «Входы» - на ней определяются ресурсы для проведения ВК
- 2) Стадия «Преобразования» - на ней определяются формы и методы контроля
- 3) Стадии «Входы» и «Преобразования» - на них определяются ресурсы для проведения контроля, формы и методы контроля
- 4) Стадии «Входы» и «Выходы» - на них определяются ресурсы для проведения ВК и оценивается достоверность бухгалтерского учета и отчетности и эффективность ВК
- 5) Стадии «Входы», «Преобразования» и «Выходы» - на них определяются ресурсы для проведения ВК, формы, методы контроля, оценивается достоверность бухгалтерского учета и отчетности и эффективность ВК

10. В организации АВС применяется информационная система, которая не обеспечивает адекватных документальных свидетельств для контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Как внутренний контролер должен оценить этот факт?

1. Этот факт указывает на то, что внутренний контролер должен увеличить контрольную выборку
2. Этот факт указывает на несоблюдение организацией требований нормативных правовых актов
3. Этот факт может указывать на несоблюдение организацией требований нормативных правовых актов

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основное (обязательное) обеспечение

1. Гражданский кодекс РФ, глава 39
2. Трудовой кодекс РФ, статья 56 – 60, 60.1, 60.2

3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», статья 19
4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», п. 4
5. Информация Минфина РФ ПЗ-11/2013 «Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности», Раздел 4, Приложение 2
6. МСА 230 «Аудиторская документация»
7. Т.Н. Иванова. «Администрирование деятельности в области внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Международные стандарты финансовой отчетности

Тема 1. Международные стандарты финансовой отчетности и Международные стандарты финансовой отчетности для Общественного Сектора

Тема 1.1. История становления и развития Международных Стандартов Финансовой Отчетности. Статус документов системы МСФО. Официальный язык и сфера применения стандартов МСФО.

Цель создания системы международных стандартов (МСФО). Состав и иерархия стандартов МСФО. Статус и сфера применения. Не являющиеся стандартами документы системы МСФО: Концептуальные основы, приложения к стандартам, рекомендации по внедрению стандартов. Дополнительные материалы Фонда МСФО: Глоссарий терминов и определений, Устав, Предисловие к стандартам, Обучающие материалы.

Тема 1.2. Деятельность Международной организации НКО «Фонд МСФО»

Цели и задачи Фонда. Соглашение с государствами – участниками фонда, в том числе о финансировании деятельности НКО «Фонд МСФО». Членство России. Структура НКО «Фонд МСФО». Состав и основные функции Наблюдательного Совета, Совета Попечителей и Группы при Фонде МСФО по странам с развивающейся экономикой. Деятельность Комитета по международным стандартам финансовой отчетности. Географический баланс и квалификация членов КМСФО (Правления).

Деятельность Консультативного совета и Комитета по интерпретациям МСФО. Процедуры выпуска новых стандартов (изменений) МСФО и Интерпретаций. Тенденции развития и Проекты усовершенствования системы МСФО.

Тема 2. Развитие бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России на основе Международных стандартов финансовой отчетности

Тема 2.1. Приказы Министерства Финансов России по адаптации Российского бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности к системе МСФО

Классификация и базовые принципы мировых систем бухгалтерской отчетности. Пути перехода стран на МСФО: Признание МСФО в качестве национальных стандартов. Конвергенция МСФО с ГААП США. Постепенная адаптация требований национальных стандартов к требованиям системы МСФО.

Обзор положений Плана Минфина России на 2012-15гг. по повышению качества и доступности информации пользователям отчетности; по развитию профессии бухгалтера; по работе в сфере международного сотрудничества в области МСФО.

Обзор Правил и Программы разработки Федеральных стандартов в соответствии с требованиями МСФО и уровнем развития науки и практики бухгалтерского учета.

Тема 2.2. Законодательные новации в сфере российской бухгалтерской отчетности. Этапы принятия документов МСФО на территории России

Сближение российского бухгалтерского учета с МСФО путем законодательного изменения целей, задач, объектов учета, приоритетов, методологии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Применение организациями отдельных положений МСФО в сфере бухгалтерского учета при разработке экономическим субъектом Учетной политики (ст. 20 ФЗ-402; п. 7 ПБУ 1/2008 в ред. 2010г, п. 6 ПБУ 4/1999 в ред. 2010г, п.22 ПБУ 14/2007).

Этапы официального признания Документов МСФО на территории России. Обзор последней информации Минфина России «О ходе признания МСФО и интерпретаций МСФО для применения на территории Российской Федерации».

Тема 2.3. Система документов в сфере бухгалтерского учета в России

Документы по регулированию бухгалтерского учета: Нормативно-правовые акты органов государственного регулирования бухгалтерского учета и отчетности (федеральные и отраслевые стандарты); Принятые для применения в Российской Федерации документы МСФО; Документы субъектов негосударственного регулирования бухгалтерского учета (рекомендации в области бухгалтерского учета); Документы экономических субъектов (стандарты экономического субъекта). Документы, обобщающие практику применения законодательства: Тематические обобщения практики применения законодательства (ПЗ); Рекомендации Минфина по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 2.4. Принципы (Концептуальные основы) финансовой отчетности. Оценка базовых элементов отчетности по справедливой стоимости

Концептуальные основы составления отчетности по МСФО. Сфера применения, перечень рассматриваемых вопросов, статус Концепций; Состав пользователей отчетности и их информационные потребности; основополагающее допущение непрерывности деятельности; Базовые качественные характеристики: уместность и достоверное представление; Составляющие базовых качественных характеристик: существенность, полнота, нейтральность, отсутствие ошибок; Расширенные качественные характеристики: сопоставимость, проверяемость, своевременность представления отчетности пользователям, понятность;. Основное ограничение полезности финансовой отчетности по трудозатратам; Базовые элементы финансовой отчетности. Определения. Критерии признания; Принцип соответствия доходов и расходов; Реализация концепций поддержания капитала (финансового и физического); Профессиональное суждение и оценка элементов отчетности: фактическая стоимость, восстановительная стоимость, возможная цена продажи, дисконтированная стоимость, справедливая стоимость.

Оценка справедливой стоимости в соответствии требований МСФО (IFRS) 13. Цель создания и сфера применения стандарта; Определение справедливой стоимости. Основной и наиболее выгодный рынки; Уровни иерархии справедливой стоимости. Раскрытие информации в пояснениях; Методы, применяемые для оценки справедливой стоимости; Оценка наиболее эффективного использования нефинансовых активов; Оценка справедливой стоимости обязательств и долевых инструментов компании.

Тема 3. Сравнение Международных стандартов финансовой отчетности и Российских стандартов бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 3.1. Сравнение МСФО и Российских СБУ по целевому назначению

Вводные стандарты. Стандарты по составу компонентов отчетности и требованиям к раскрытию информации в отдельной финансовой отчетности экономического субъекта; Стандарты по составу отчетности и требованиям к раскрытию информации в консолидированной финансовой отчетности группы зависимых компаний; Стандарты по формированию Учетной политики экономического субъекта, отражению изменений расчетных оценок и исправлению ошибок в отчетности; Стандарт по измерению справедливой стоимости элементов отчетности; Стандарт по составлению первой МСФО-отчетности компанией / организацией; Стандарт по финансовой отчетности в условиях гиперинфляционной экономики.

Специфицированные стандарты. Стандарты по признанию в отчетности событий, произошедших после отчетной даты компании / организации; Стандарты по признанию в отчетности резервов, условных обязательств и условных активов экономического субъекта; Стандарты по отражению в отчетности выбытия внеоборотных активов и прекращаемой экономической деятельностью субъекта; Стандарт по отражению в отчетности договоров страхования; Стандарты по отражению в отчетности операций разведки и оценки запасов полезных ископаемых.

Стандарты по долгосрочным нефинансовым активам. Стандарты по признанию в отчетности Основных средств экономического субъекта и проверке их на наличие обеспечения; Стандарты по признанию в отчетности Нематериальных активов экономического субъекта и проверки их на наличие обесценения.

Основные стандарты общего назначения. Стандарты по признанию в отчетности Запасов компании / организации; Стандарты по отражению в отчетности затрат по займам компании / организации; Стандарты по признанию, оценке и представлению в отчетности информации о финансовых инструментах и связанных с такими инструментами рисках; Стандарты по признанию в отчетности выручки и результатов выполнения Договоров строительного подряда; Стандарты по признанию в отчетности отложенных налогов на прибыль; Стандарты по признанию в отчетности вознаграждений сотрудникам; Стандарты по отражению в отчетности изменений валютных курсов.

Стандарты по раскрытию информации в Пояснениях. Стандарты по раскрытию информации о связанных сторонах; Стандарт по раскрытию акционерными обществами прибыли на акцию; Стандарты по раскрытию информации об операционных сегментах.

Тема 3.2. Формирование экономическим субъектом Учетной политики, отражение в отчетности изменений учетных оценок, исправления ошибок

Требования к формированию Учетной политики компании / организации.

Ретроспективная корректировка данных отчетности в допустимых случаях принятия экономическим субъектом добровольных изменений Учетной политики.

Отражение изменений Учетной политики по требованию законодательства.

Ретроспективный пересмотр отчетности в случае обнаружения ошибок прошлых периодов. Перечень возможных ошибок (искажения информации в отчетности).

Перспективный пересмотр отчетности при изменении учетных оценок. Примеры.

Состав раскрытий при добровольном досрочном применении нового МСФО и при отказе компании от добровольного досрочного применения нового МСФО.

Примеры возможного сближения показателей российской отчетности и МСФО - отчетности через сближение Учетных политик двух учетных систем.

Тема 3.3. Представление и раскрытие информации в финансовой отчетности

Структура и содержание компонентов финансовой отчетности. Отчет о финансовом положении. Основной и альтернативный форматы. Классификация на краткосрочные и долгосрочные статьи. Информация, которая может быть представлена в Отчете о финансовом положении или в Примечаниях. Отчет о прибыли и убытках и прочем совокупном доходе. Информация, подлежащая представлению в статьях Отчета о прибыли и убытках. Основной и альтернативный форматы. Представление статей Прочего совокупного дохода. Информация, подлежащая представлению в самом Отчете или в Примечаниях.

Отчет об изменениях в капитале. Требования к составу и содержанию информации в Отчете об изменениях в капитале. Взаимосвязь показателей Отчета об изменениях в капитале с показателями Отчета о прибыли и убытках и прочего совокупного дохода и с показателями Отчета о финансовом положении.

Отчет о движении денежных средств. Определение эквивалентов денежных средств. Структура отчета о движении денежных средств. Прямой и косвенный методы представления потоков денежных средств от операционной деятельности. Представления процентов и дивидендов по финансовой и инвестиционной деятельности. Раскрытие информации к Отчету о движении денежных средств.

Примечания к финансовой отчетности. Последовательность представления информации. Перекрестные ссылки на примечания к формам отчетности. Раскрытие информации об учетной политике. Требования МСФО к финансовой отчетности при ликвидации юридического лица.

Валюта представления отчетности и функциональная валюта компании. Регламент трансляции данных из функциональной валюты в валюту отчетности.

Промежуточная финансовая отчетность. Периоды, за которые представляется промежуточная отчетность. Состав промежуточной финансовой отчетности. Форма и содержание. Учетная политика. Взаимосвязь промежуточной и годовой финансовой отчетности.

Признание в отчетности событий после окончания отчетного периода. Определение и классификация событий после отчетной даты. Примеры отражения в отчетности корректирующих событий. Примеры пояснений в отчетности не корректирующих событий. Пересмотр отчетности при нарушении концепции непрерывности деятельности.

Тема 3.4 Показатели финансовой отчетности по Основным средствам. Условия капитализации затрат по заемным средствам

Определение и критерии признания Основных средств. Стоимостные оценки. Первоначальная оценка Основных средств по справедливой стоимости IFRS 13. Установление стоимостного лимита признания объектов Основных средств. Условия прекращения капитализации затрат на объекты Основных средств. Условия начала и прекращения начисления амортизации по объектам ОС.

Проверка срока полезного использования объектов ОС и метода амортизации.

Модели последующей оценки объектов Основных средств. Методы учета изменения стоимости объектов при переоценке по справедливой стоимости.

Капитализация систематических крупных затрат организации на замену запасных частей к Основным средствам и затрат на технические осмотры объектов.

Условия капитализации последующих затрат на модернизацию / реконструкцию.

Учет материалов на создание Основных средств в составе внеоборотных активов.

Формирование резерва затрат на вывод Основных средств из эксплуатации.

Прекращение признания Основных средств. Списание неэффективных объектов.

Сравнение требований IAS 16 «Основные средства» с нормативами ПБУ 6/2001 и с рекомендациями Минфина России по аудиту годовой отчетности за 2012-13гг.

Капитализация затрат по заемным средствам. Состав затрат по займам. Определение актива, отвечающего определенным требованиям (квалифицируемого актива). Начало капитализации затрат по займам, условия приостановления капитализации и прекращения капитализации затрат по займам. Расчет суммы капитализации затрат при использовании целевых и общих займов для приобретения / строительства квалифицируемого актива.

Тема 3.5. Показатели отчетности по нематериальным активам и запасам

Нематериальные активы. Определение Нематериальных активов: идентифицируемость, контроль, будущие экономические выгоды. Случаи признания НМА в составе Основных средств. Первоначальное признание нематериальных активов. Амортизируемая и ликвидационная стоимость нематериальных активов, срок полезного использования, методы начисления амортизации. Последующее признание НМА на отчетные даты. Модели учета НМА по первоначальной стоимости и по переоцененной стоимости. Прекращение признания НМА. Стадии научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР). Критерии определения даты начала возможной капитализации затрат на ОКР. Признание затрат на внутренне созданные компанией Нематериальные активы. Приобретение Нематериальных активов в рамках объединения бизнеса. Сравнение требований IAS 38 «Нематериальные активы» с нормативами ПБУ 14/2007, ПБУ 17/2002 и с Тематическим обобщением Минфином России практики применения законодательства о бухгалтерском учете - ПЗ 8/11.

Запасы. Состав запасов по МСФО. Оценка при принятии к учету и на отчетные даты. Формирование резерва уценки. Расчет чистой справедливой стоимости запасов. Корректировка оценки запасов на события после окончания отчетного периода. Капитализация производственных переменных и условно-постоянных затрат. Условие капитализации затрат по займам, связанным с приобретением запасов. Сравнение требований IAS 2 «Запасы» с нормативами ПБУ 5/2001.

Тема 3.6. Обзор основных положений МСФО по Финансовым инструментам

Определения и виды первичных финансовых инструментов. Определения и виды основных производных финансовых инструментов. Право добровольного применения компанией учета хеджирования рисков. Первоначальное признание и оценка финансовых инструментов. Категории и последующее признание финансовых активов на отчетную дату; Классификация и переклассификация по критериям бизнес-модели компании. Категории и последующее признание финансовых обязательств. Понятие об амортизируемой стоимости финансовых инструментов. Условия прекращения признания финансовых инструментов. Уточненные условия зачета финансовых активов и финансовых обязательств.

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и предусматривает:

- проверку теоретических знаний по отдельным вопросам в ходе обсуждения вынесенных на практические занятия вопросов, участия в дискуссиях;
- обсуждение результатов выполненных заданий аналитического, творческого и проектного характера;
- индивидуальную работу преподавателя со слушателями во время консультаций.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация в форме зачета по результатам выполнения тестового задания.

Критерии оценки результатов выполнения заданий:

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если процент верных ответов составляет 66% от общего количества, т.е. 10 из 15.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если слушатель ответил верно менее, чем на 10 заданий из 15.

- | | |
|--|---|
| 1. МСФО регламентируют порядок составления отчетности: | 1)общего назначения 2)специального назначения 3)налоговой и финансовой |
| 2. Фондом МСФО управляет: | 1)Международная Федерация бухгалтеров 2)Попечители 3)Совет по МСФО |
| 3. Дата перехода на МСФО: | 1)начало самого раннего периода, для которого предприятие представляет полную сравнительную информацию согласно МСФО в своей первой финансовой отчетности по МСФО 2)начало самого раннего периода, для которого предприятие представляет полную информацию по МСФО 3)начало самого последнего периода, для которого предприятие представляет полную сравнительную информацию согласно МСФО в своей первой финансовой отчетности по МСФО |
| 4. Мнения членов Совета по МСФО, не совпадающие с принятой редакцией стандарта: | 1)обязательно прилагаются к тексту стандарта 2)не прилагаются к тексту стандарта 3)содержатся непосредственно в тексте стандарта |
| 5. В промежуточной и годовой финансовой отчетности применяемая учетная политика: | 1)одна 2)различна 3)одна, с учетом исключений |

6. В случае с выручкой, полученной авансом, налоговая база возникающего обязательства:
- 1)равняется его балансовой стоимости
 - 2)равняется его балансовой стоимости за вычетом любой суммы выручки, которая не будет облагаться налогом в будущих периодах
 - 3)равняется его балансовой стоимости за вычетом любой суммы выручки, которая будет облагаться налогом в будущих периодах
7. Внутригрупповые активы и обязательства, капитал, доходы, расходы и потоки денежных средств, связанные с операциями между предприятиями группы:
- 1)полностью исключаться
 - 2)исключаться в сумме, равной доле, принадлежащей собственникам материнского предприятия
 - 3)исключаться в сумме, равной доле, принадлежащей неконтролирующим долям
8. Денежные потоки, возникающие в связи с налогом на прибыль, в отчете о движении денежных средств классифицируют как денежные потоки от:
- 1)только операционной деятельности
 - 2)только финансовой деятельности
 - 3)операционной деятельности, если только они не могут быть увязаны с финансовой или инвестиционной деятельностью
9. Если предприятие прекращает классификацию своего компонента в качестве предназначенного для продажи, то результаты деятельности этого компонента, ранее представленные в прекращенной деятельности, должны быть:
- 1)переклассифицированы и включены в прибыль от продолжающейся деятельности за все представленные периоды
 - 2)включены в прибыль от прекращенной деятельности в отчетном периоде
 - 3)переклассифицированы и включены в прибыль от продолжающейся деятельности только отчетного периода
10. Невозможность определения эффекта от добровольного изменения учетной политики в отдельных периодах вызывает необходимость применения новой учетной политики:
- 1)ретроспективно, на начало самого раннего периода, для которого такое применение является практически возможным
 - 2)перспективно с наиболее раннего периода, в котором возможно рассчитать кумулятивный эффект от изменения
 - 3)только в отчетном периоде
11. Поступления от продажи объектов основных средств, регулярно сдаваемых предприятием в аренду, надлежит признавать как:
- 1)выручку
 - 2)выгоду от выбытия основного средства
 - 3)выгоду от выбытия актива, удерживаемого для продажи
- Предприятие обязано представлять в отчете об изменениях в капитале:
- 1)линейные статьи совокупного дохода
 - 2)общий совокупный доход
 - 3)линейные статьи прочего совокупного дохода
12. Публикация дискуссионного документа этапом создания МСФО:
- 1)обязательно является
 - 2)как правило является
 - 3)не является
13. Промежуточный период - это:
- 1)период между датами выпуска налоговой и финансовой отчетности
 - 2)период между датой окончания отчетного года и датой утверждения отчетности к выпуску
 - 3)отчетный период, продолжительность которого короче полного финансового года
14. Суммы резерва по переоценке нематериального актива могут быть перенесены в нераспределенную прибыль:
- 1)только при выбытии актива
 - 2)только при классификации актива как удерживаемого для продажи
 - 3)или при выбытии актива, или в процессе использования предприятием актива
15. Убыток от обесценения, признанный в отношении гудвила:
- 1)не подлежит восстановлению
 - 2)подлежит восстановлению в последующие периоды
 - 3)подлежит восстановлению пропорционально увеличению возмещаемой стоимости актива или генерирующей единицы, на которую он распределен

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основное (обязательное) обеспечение

4.1.1. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный Закон 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции 425-ФЗ, от 04. 11. 2014г). Информационное сообщение Минфина России от 17.11.2014г. «Новое в бухгалтерском законодательстве». Тематическое обобщение практики применения законодательства - ПЗ-10/2012 «О вступлении в силу Федерального закона 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Интернет-сайт Минфина России <http://www.minfin.ru>). ПБУ 1/2008 в ред. 2010г. «Учетная политика организации», ПБУ 4/1999 в ред. 2010г. «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 14/2007 в ред. 2010г. «Учет нематериальных активов». (Интернет-сайт Минфина России: <http://www.minfin.ru>)
2. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»
3. Приказ Минфина России № 180 от 2004г. «Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу»
4. Приказ Минфина России № 263 от 2004г. «План мероприятий по разработке изменений ПБУ на основе принципов МСФО»
5. Приказ Минфина России от 30.11.2012. № 455 «План на 2012 – 2015г. по развитию бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на основе Международных стандартов финансовой отчетности»
6. Приказ Минфина России № 26н от 11.03.2013 «Утверждение Правил и Программы разработки Федеральных стандартов», с уточнениями, внесенными Приказом Минфина России № 20н. от 27.03.2014г. (Интернет-сайт Минфина России <http://www.minfin.ru>)
7. Постановление Правительства Российской Федерации № 107 от 25.02. 2011г (в редакции Постановления 739 от 26.08.2013г.) «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений для применения на территории Российской Федерации». Приказы Министерства финансов Российской Федерации с 2011г. по 2014гг. «О введении документов Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации»
8. Методические материалы Департамента регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности Министерства Финансов России, ноябрь 2014г. Информационное сообщение Минфина России от 17. 11. 2014г «О порядке проведения экспертизы проектов отраслевых стандартов бухгалтерского учета» - (Интернет-сайт Минфина России <http://www.minfin.ru>)
9. «Концептуальные основы финансовой отчетности», опубликованные на сайте Министерства финансов России 09.06.2014г. МСФО (IFRS) 13 «Оценка справедливой стоимости» - Консолидированная версия на русском языке принятых к применению на территории России МСФО, размещенная на сайте Минфина России <http://www.minfin.ru>
10. Консолидированная версия на русском языке принятых к применению на территории России МСФО, размещенная на сайте Минфина России <http://www.minfin.ru> Все действующие Российские ПБУ с №1 по № 24
11. Обзоры документов МСФО аудиторами Большой Четверки: PricewaterhouseCoopers International Limited; Deloitte Touche Tohmatsu Limited; Ernst & Young; KPMG Europe
12. МСФО (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки» - Консолидированная версия на русском языке принятых к применению на территории России МСФО, размещенная на сайте Минфина России <http://www.minfin.ru> ПБУ 1/2008 в редакции 2012г. «Учетная политика организации». ПБУ 21/2008 в редакции 2010г. «Изменение оценочных значений», ПБУ 22/2010 в редакции 2012г. «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
13. МСФО (IAS) 2 «Запасы», МСФО (IAS) 10 «События после окончания отчетного периода», МСФО (IAS) 23 «Затраты по займам», МСФО (IAS) 36 «Обесценение активов», МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы» - Консолидированная версия на русском языке принятых к применению на территории России МСФО, размещенная на сайте Минфина России <http://www.minfin.ru> ПБУ 5/2001 в редакции 2010г. «Учет материально-производственных запасов», ПБУ 14/2007 в редакции 2010г. «Учет нематериальных

- активов», ПБУ 17/2002 в редакции 2006г. «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». Тематическое обобщение Минфином России практики применения законодательства о бухгалтерском учете - ПЗ 8/11 «О формировании в бухгалтерском учете и раскрытии в бухгалтерской отчетности организации информации об инновациях и модернизации производства» (Интернет-сайт Минфина России <http://www.minfin.ru>)
14. МСФО (IAS) 16 «Основные средства», МСФО (IAS) 23 «Затраты по займам», МСФО (IAS) 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы», МСФО (IFRS) 13 «Оценка справедливой стоимости» - Консолидированная версия на русском языке принятых к применению на территории России МСФО, размещенная на сайте Минфина России <http://www.minfin.ru> ПБУ 6/2001 в редакции 2010г. «Основные средства. ПБУ 15/2008 в редакции 2012г. «Учет расходов по займам и кредитам». Тематическое обобщение Минфином России практики применения законодательства о бухгалтерском учете ПЗ 8/11 «О формировании в бухгалтерском учете и раскрытии в бухгалтерской отчетности организации информации об инновациях и модернизации производства» (Интернет-сайт Минфина России <http://www.minfin.ru>). Рекомендации Минфина России по аудиту годовой отчетности за 2012г. (приложение к письму Минфина от 09.01.2013г. № 07-02-18/01) и за 2013г. (приложение к письму Минфина от 29.01.2014г. № 07-04-18/01)
15. МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности», МСФО (IAS) 7 «Отчеты о движении денежных средств», МСФО (IAS) 10 «События после окончания отчетного периода». МСФО (IAS) 21 «Влияние изменения обменных курсов валют». МСФО (IAS) 34 «Промежуточная финансовая отчетность», МСФО (IFRS) 5 «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность» - Консолидированная версия на русском языке принятых к применению на территории России МСФО, размещенная на сайте Минфина России <http://www.minfin.ru> ПБУ 3/2006 в редакции 2010г. «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте», ПБУ 4/99 в редакции 2010г. «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 7/98 «События после отчетной даты», ПБУ 8/2010 в редакции 2012г. «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», ПБУ 16/2002 в редакции 2010г. «Информация по прекращаемой деятельности», ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»

4.1.2. Библиографический список:

1. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник - 2-е изд., перераб. и доп. (ГРИФ) / Чая В.Т., Чая Г.В. КноРус, 2010

4.1.3. Информационные источники:

www.businesspravo.ru
www.cipa-rus.ru
www.econ.msu.ru
www.financepress.ru
www.ippnou.ru/manual.php

Основы информатики и вычислительной техники

Тема 1. Экономические информационные системы (ЭИС)

Экономические информационные системы (ЭИС): общая характеристика и классификация. Понятие информации (экономической информации), ее систематизация, свойства и подходы к измерению. Структурные единицы экономической информации. Оценка экономической информации. Понятие информационного обеспечения ЭИС, его состав и структура. Внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение.

Классификация и кодирование экономической информации: роль и виды классификаторов экономической информации; назначение и способы кодирования экономической информации.

Архитектура, состав и структурные элементы ЭИС. Функциональные и обеспечи-

вающие подсистемы. Понятие информационных технологий, виды информационных технологий, тенденции их развития. Понятие технологического процесса обработки информации в ЭИС. Классификация и виды технологических процессов. Процедуры и типовые технологические процессы обработки информации в ЭИС. Централизованная, децентрализованная и распределенная обработка данных.

Технология облачных вычислений. Режимы обработки информации и электронного документооборота в локальных и глобальных сетях. Понятия базы данных, модели данных, системы управления базами данных. Виды моделей данных и способы их представления. Реляционный подход к организации баз данных. Хранилище данных» (Data Warehouse) и его использование в корпоративных системах.

Понятие интеллектуальной информационной системы. Интеллектуальные информационные технологии: классификация, становление и развитие. Программно-технологический инструментарий интеллектуального анализа данных (Data Mining) в бизнесе. OLAP-технология и многомерные модели данных. Архитектура OLAP-систем. OLAP как вид генератора отчетов.

Тема 2. Информационные системы бухгалтерского учета (ИСБУ)

Основы построения бухгалтерских информационных систем.

Роль и место учетной информации в информационной системе управления предприятием. Понятие бухгалтерской информационной системы (ИС) и ее состав.

Принципы и особенности построения бухгалтерских ИС. Компьютерная форма бухгалтерского учета. Принципы построения ИСБУ на крупных предприятиях и предприятиях малого и среднего бизнеса.

Подходы к классификации бухгалтерских информационных систем. Основные классы бухгалтерских информационных систем. Сравнительные характеристики тиражируемых бухгалтерских ИС. Критерии выбора ИС бухгалтерского учета.

Модель системы счетов как основа бухгалтерской информационной системы. Организация синтетического учета в бухгалтерских ИС. Компьютерный план счетов. Характеристики счетов. Способы организации аналитического учета в бухгалтерских ИС. Организация связи синтетических и аналитических счетов.

Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы учета в бухгалтерских ИС. Схемы документооборота, реализуемые в бухгалтерских ИС, способы организации работы с первичными документами. Массив бухгалтерских записей о хозяйственных операциях. Компьютерный журнал учета хозяйственных операций и формы его организации в бухгалтерских ИС. Способы регистрации записей о хозяйственных операциях. Обобщение учетных данных в течение отчетного периода.

Перспективы развития ИС бухгалтерского учета в свете общих тенденций развития и совершенствования информационных технологий. Возможности аналитической обработки информации в бухгалтерских ИС. Применение Интернет-технологий в бухгалтерских информационных системах. ИСБУ как облачный сервис.

Жизненный цикл бухгалтерских ИС и его стадии. Предпроектное обследование организации, приобретение или создание бухгалтерской ИС. Характеристика этапа ввода в эксплуатацию бухгалтерских ИС. Первоначальная настройка ИСБУ, первоначальное заполнение нормативно-справочной информации, ввод начальных остатков.

Понятие результатной информации. Формирование отчетов в бухгалтерских ИС.

Виды и характеристика стандартных отчетов по синтетическому и аналитическому учету в ИС бухгалтерского учета. Технология составления регламентированной отчетности. Формирование нерегламентированных отчетов.

Тема 3. Электронный документооборот

Понятие, структура, классификация, форматы файлов электронных документов.

Структурные элементы электронного документа. Шифрование информации. Основные понятия криптографии. Электронная цифровая подпись (ЭЦП).

Технические возможности современных систем электронного документооборота. Характеристика и виды систем электронного документооборота (СЭД). Внедрение СЭД в организации.

Понятие жизненного цикла документа, распределение ответственности и полномочий по работе с документами. Юридическая значимость электронного документа.

Современная нормативная база по работе с электронными документами. Государственные инициативы, связанные с обеспечением официального электронного взаимодействия между государством, населением и бизнесом. Положение о системе межведомственного электронного документооборота. Стандарты в области СЭД. Понятие администрирования СЭД и задачи администраторов. Государственные услуги, предоставляемые населению и организациям через Интернет. Сервис портала государственных и муниципальных услуг.

Настройка ЭЦП.

Тема 4. Справочные правовые системы (СПС)

Справочные правовые системы (СПС): место, роль, основные свойства и параметры. Понятия правовой информации и нормативно-правового акта. Условия и порядок вступления нормативно-правовых актов в силу. Общероссийская сеть распространения правовой информации. Проблема полноты информационных банков СПС. Возможные подходы к систематизации и классификации массивов правовой информации. Юридическая обработка правовой информации в СПС. Технологии передачи информации в СПС.

Справочная правовая система «Консультант Плюс» Основные понятия и принципы работы с системой. Интерфейс СПС, система меню. Возможности поиска документов: быстрый доступ к часто используемой (справочной) информации; поиск конкретного документа, поиск информации по определенной теме. Возможности сквозного поиска в едином информационном массиве. Локальный поиск в разделах.

Поиск документа по его реквизитам с использованием Карточки поиска. Принципы заполнения реквизитов документа в полях Карточки поиска. Приемы поиска документа по его точным реквизитам или приблизительным сведениям. Тематический поиск документов с использованием Правового навигатора. Приемы выбора и уточнения тематик. Возможности задания условий расширенного поиска. Поиск документов с использованием рубрики «Справочная информация». Получение сведений об общих правилах вступления в силу нормативных правовых актов.

Анализ найденного документа: поиск в тексте требуемых фрагментов, ознакомление с разъяснениями и примечаниями к фрагментам документа, использование оглавления, справки о документе, переходы по ссылкам.

Работа со списком документов. Составление подборки документов с помощью единого тематического классификатора (поле «Тематика») и других полей Карточки поиска. Приемы уточнения полученной подборки с использованием поля «Текст документа». Правовой навигатор как инструмент поиска основных документов по правовой проблеме.

Расстановка закладок в документе, добавление личных комментариев. Возможности сохранения документов. Копирование документов в MS Word. Средства обмена папками и закладками с коллегами. Работа со специально подготовленными формами в формате MS Word и MS Excel. Реализация возможности «Документы на контроле». История запросов.

Справочная правовая система «Гарант» Интерфейс и особенности работы в среде СПС «Гарант аэро»: командное меню, панель инструментов, окна, панель навигации, панель задач, история работы, журнал, виды поиска правовой информации.

Возможности и технология реализации Базового поиска. Поиск документов по рек-

визитам; правила заполнения Карточки запроса. Поиск по ситуации.

Работа с документами и их структурными единицами. Поиск в пределах документа. Использование дополнительной информации о документе – юридических комментариев к его фрагментам, аналитических материалов. Заполняемые формы документов в формате MS Word и MS Excel. Установка закладок в документы и включение пользовательских комментариев.

Справочная правовая система «Консультант Плюс» Назначение и функциональные возможности СПС «Консультант Плюс». Структура и содержание единого информационного массива. Разделы и информационные банки. Сопровождение СПС.

Анализ правовой проблемы. Множество связей документа с информационным массивом, типизация связей по важности и типу юридической взаимосвязи. Примечания к тексту документа, информирующие о важнейших связях. Построение всех связей документа с информационным массивом. Наглядное представление связей документа в дереве связей.

Технологические особенности поиска информации в разделах «Финансовые консультации», «Комментарии Законодательства», «Судебная практика», «Формы документов», «Законопроекты», «Международные правовые акты», «Правовые акты по здравоохранению», «Технические нормы и правила» и др. Информационное наполнение разделов и структура используемых Информационных банков. Информационное наполнение рубрик «Кодексы», «Справочная информация», «Обзоры законодательства», «Пресса и книги», «Новые документы» и др.

Справочная правовая система «Гарант» Общая характеристика и основные возможности СПС «Гарант аэро». Структура, содержание и объем информационного массива. Аналитические возможности работы с документами. Использование инструментальных средств и режимов работы СПС – «Машина времени», «Полнотекстовые редакции», «Взаимосвязанные документы», «Похожие судебные решения и комментарии», «Документы на контроле» и др.

Работа со списками документов. Сортировка списка. Поиск в активном списке. Фильтрация и редактирование списка. Сохранение документов в личной папке. Дополнительные возможности поиска документов: по источнику опубликования, по толковому словарю. Возможности экспорта документов и их обработки.

Тема 5. Информационная безопасность и защита информации

Основные понятия и термины в области информационной безопасности. Особенности информации как объекта защиты. Государственная политика РФ в области обеспечения информационной безопасности. Законодательство РФ в сфере информационных технологий. Государственная, служебная, коммерческая и банковская тайны. Конфиденциальная информация.

Классификация и характеристика угроз информационной безопасности:

угрозы внутренние и внешние, случайные и преднамеренные. Система разграничения доступа к информации. Методы обеспечения целостности информации. Особенности защиты информации в распределенных компьютерных системах Защита информации программного обеспечения от несанкционированного доступа и использования

Комплексные системы защиты от несанкционированного доступа к персональным компьютерам. Средства операционной системы и MS Office по защите от несанкционированного доступа к файлам.

Обеспечение информационной безопасности в системах электронной торговли и дистанционном банковском обслуживании. Методы и средства обеспечения безопасной работы в глобальной сети Интернет.

Правила использования антивирусных систем.

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и предусматривает:

- проверку теоретических знаний по отдельным вопросам в ходе обсуждения вынесенных на практические занятия вопросов, участия в дискуссиях;
- обсуждение результатов выполненных заданий аналитического, творческого и проектного характера;
- индивидуальную работу преподавателя со слушателями во время консультаций.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация в форме зачета по результатам выполнения тестового задания.

Критерии оценки результатов выполнения заданий:

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если процент верных ответов составляет 66% от общего количества, т.е. 10 из 15.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если слушатель ответил верно менее, чем на 10 заданий из 15.

- | | |
|--|--|
| 1. Электронный документооборот – это | 1)схема движения электронных документов 2)построение оптимальной схемы движения первичных документов 3)построение оптимальной схемы движения электронных документов |
| 2. Что является наиболее продвинутой формой преобразования бизнес-процессов на базе Интернета? | 1)интернет-магазин 2)торговая интернет-система 3)электронная визитная карточка |
| 3. Что означает термин "облачный сервер"? | 1)информационные технологии, реализующие концепцию «облачных вычислений» 2)распределенная вычислительная сеть, предоставляющая облачным клиентам одну или несколько "облачных услуг" 3)информационная система, построенная с использованием технологий «облачных вычислений» |
| 4. Существенным преимуществом программы "1С:Предприятие" является | 1)возможность ее масштабируемости в реальных условиях в зависимости от потребностей финансовой службы 2)информационно-алгоритмическую поддержку финансово-хозяйственной деятельности предприятия и обеспечивают комплексное приложение средств вычислительной техники на всех стадиях технологической схемы управления 3)интеграция с другими пользовательскими приложениями на уровне обмена информацией, применение общих баз данных и взаимного дополнения функциональными элементами |
| 5. Полноценный учет по счетам, субсчетам и аналитическим кодам по контрагентам характерен | 1)для типовой бухгалтерской системы 2)для справочно-правовой информационной системы 3)для любой информационной системы |
| 6. Основой подсистемы технического обеспечения является | 1)комплекс технических средств, обеспечивающих сбор, регистрацию, передачу, арифметическую и логическую обработку, накопление, хранение и выдачу информации пользователю информационной системы 2)многообразие типовых и стандартных программ и процедур, пакетов прикладных программ, реализующих решение задач на компьютере для всех функциональных подсистем информационной системы 3)совокупность информации, циркулирующая на объекте и отражающая процессы ее сбора, преобразования и использования |

7. Основным способом работы со справочно-правовой информационной системой "КонсультантПлюс" является
- 1) режим on-line
 - 2) режим off-line
 - 3) как режим on-line, так и режим off-line
8. Какие бывают виды электронно цифровой подписи (ЭЦП) ?
- 1) для личного пользования
 - 2) для бухгалтерской и налоговой отчетности
 - 3) включает все перечисленное
9. Какая система телекоммуникационных каналов связи предназначена для сдачи бухгалтерской отчетности в контролирующие органы Российской Федерации?
- 1) КонсультантПлюс
 - 2) Такском
 - 3) Кодекс
10. Какая из нижеперечисленных систем является интегрированной справочной правовой системой?
- 1) «ЮристКонсульт»
 - 2) «1С:Гарант правовая поддержка»
 - 3) «Законодательство России»
11. Выберите основные способы подачи налоговой и бухгалтерской отчетности в контролирующие органы
- 1) Прийти лично
 - 2) Отправить по почте
 - 3) Сдать через Интернет
 - 4) Всеми перечисленными способами
12. Важнейшими задачами системы управления являются
- 1) контроль и хранение
 - 2) прогнозирование и планирование
 - 3) распространение и обмен
13. Аудиторской проверочной процедурой контроля за применением системы компьютерной обработки данных в бухгалтерском учете является
- 1) контроль за вводом информации
 - 2) контроль за обработкой и хранением информации
 - 3) контроль за выводом информации
 - 4) включает все перечисленное
14. Аппаратным ключом защиты программы называется
- 1) аппаратное средство, предназначенное для защиты программного обеспечения
 - 2) аппаратное средство, предназначенное для защиты программного обеспечения и данных от копирования, нелегального использования и несанкционированного распространения
 - 3) аппаратное средство, предназначенное для защиты данных от копирования и нелегального использования)
15. "Гибридное облако"-модель облачного размещения, в которой
- 1) оператор ИСОТ (поставщик облачных услуг) и все потребители облачных услуг принадлежат одной организации
 - 2) оператор ИСОТ (поставщик облачных услуг) и потребители облачных услуг принадлежат разным организациям
 - 3) объединены две и более ИСОТ (поставщиков облачных услуг), принадлежащих различным организациям или типам моделей (частным, общественным или публичным)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основное (обязательное) обеспечение

4.1.1. Нормативно-правовые документы

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть четвертая) № 30-ФЗ от 18.12.2006 г. (в редакции последующих законов)
2. Закон Российской Федерации «О государственной тайне» № 5485-1 от 21.07.1993 г. (в редакции последующих законов)
3. Федеральный Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне» № 98-ФЗ от 29.07.2004 г. (в редакции последующих законов)
4. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г.
5. Федеральный Закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи»

- № 1-ФЗ от 10.01.2002 г. (в редакции последующих законов)
6. Федеральный Закон РФ 06.04.11 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
 7. Уголовный Кодекс Российской Федерации № 63-ФЗ от 13.06.1996 г. (в редакции последующих законов), статьи 146, 147, 183, 272, 273, 274, 283, 284
 8. Федеральный Закон РФ 27.07.07 №152-ФЗ «О персональных данных»
 9. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. –М.: Информациология, 2000
 10. Федеральный Закон Российской Федерации № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22.10.2004 г.