

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр технико-экономических знаний»



К.В. Един

«10» января 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки
Подготовка и аттестация профессиональных бухгалтеров государственного сектора

Новосибирск 2017

1.1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью программы «Программа подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров государственного сектора» является формирование у слушателей профессиональных и психологических компетенций, необходимых для выполнения нового вида деятельности, таких как формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

В процессе обучения решаются следующие задачи:

- изучить общие принципы ведения бухгалтерского учета,
- изучить методы и способы организации бухгалтерского, управленческого и налогового учета, анализа хозяйственной деятельности с применением их на практике,
- изучить Федеральные стандарты бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности в государственном секторе,
- изучить организацию внутреннего финансового контроля в государственном (муниципальном) учреждении
- изучить информационные системы бухгалтерского учета,
- сформировать, систематизировать и расширять знания слушателей в области налогового, гражданского, трудового, бухгалтерского законодательства и других отраслей права, применения их на практике.

ОПИСАНИЕ ПЕРЕЧНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п/п	Ссылка на профессиональный стандарт, квалификационные требования, ФГОС, иные нормативные акты	Содержание компетенции	Совершенствование уже имеющихся/ приобретение новых профессиональных компетенций слушателей
1.	Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н (зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 года № 35697).	Способность принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - основы информатики и вычислительной техники <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы - владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления (оформление) первичных учетных документов - навыками приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - навыками выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы - навыками проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - навыками составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - навыками подготовки первичных учетных документов для передачи в архив

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
2.	<p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н (зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 года № 35697).</p>	<p>Способность денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущей группировки фактов хозяйственной жизни</p>	<p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) - методы учета затрат продукции (работ, услуг) - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда - основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте - основы информатики и вычислительной техники <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта - владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - навыками отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - навыками составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов,

			<p>начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составления сличительных ведомостей
3.	<p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н (зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 года № 35697).</p>	<p>Способность итогового обобщения фактов хозяйственной жизни</p>	<p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства - практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте - основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте - основы информатики и вычислительной техники <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца - готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - навыками контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - навыками подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги - навыками подготовки пояснений, подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок - навыками предоставления регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодатель-

			<p>ством Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период - навыками изготовления и предоставления по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета - навыками отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
4.	<p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н (зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 года № 35697).</p>	<p>Способность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства -судебная практика по вопросам бухгалтерского учета -международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) -внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта -основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте -методы финансового анализа и финансовых вычислений -порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи -современные технологии автоматизированной обработки информации -передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета -основы информатики и вычислительной техники -правила защиты информации <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах -разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

		<ul style="list-style-type: none"> -определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта -оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность -разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота -организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе -планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета -распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы -оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета -координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта -оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы -планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы -контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета -оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности -формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета -составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица -владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем -обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации процесса формирова-
--	--	---

			<p>ния информации в системе бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета - навыками координации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета - навыками контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета - навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки - навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах - навыками обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовки соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок) - навыками организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки - навыками обеспечения подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
--	--	--	--

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемым результатом освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Программа подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров государственного сектора» является приобретение новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

1. В области организационно-управленческой деятельности:

- осуществление организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности предприятия и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- обеспечение рациональной организации учета и отчетности на предприятии и в его подразделениях на основе максимальной централизации и механизации учетно-вычислительных работ, прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и контроля, разработки и осуществление мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и укрепление хозяйственного расчета;
- осуществление контроля за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фонда заработной платы, за установлением должностных окладов, проведением инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных фондов, проверок организации бухгалтерского учета и отчетности, а также документальных ревизий в подразделениях предприятия.

2. В области экономической деятельности:

- организация учета поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств,
- своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением,
- учет издержек производства и обращения,
- исполнения смет расходов, реализации продукции, выполнения работ (услуг), результатов хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, а также финансовых, расчетных и кредитных операций, контроль за законностью, своевременностью и правильностью их оформления,
- составление экономически обоснованных отчетных калькуляций себестоимости продукции, работ (услуг),
- расчеты по заработной плате с работниками предприятия, правильное начисление и перечисление платежей в государственный бюджет, взносов на государственное социальное страхование, средств на финансирование капитальных вложений, погашение в установленные сроки задолженности банкам по ссудам, отчисление средств в фонды экономического стимулирования и другие фонды и резервы.
- участие в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухгалтерского учета, статистической и оперативной отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат.
- обеспечение своевременного составления бухгалтерской отчетности на основе данных первичных документов и бухгалтерских записей, представление ее в установленном порядке в соответствующие органы.

3. В области информационно-аналитической деятельности:

- участие в работе по совершенствованию и расширению сферы действия внутрихозяйственного расчета, в разработке рациональной плановой и учетной документации, в организации внедрения средств механизации учетно-вычислительных работ.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Форма обучения	Срок обучения (дней, нед., мес.)	Общая трудоемкость, час.	В том числе				СРС, час.	Промежут. аттест.
			Аудиторная работа					
			Всего	Лекции	Практ / сем	Лаб. раб.		
Очная	3 месяца	100	52	20	32	48	1	

2.2. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Бухгалтерский учет. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций государственного сектора и ее анализ» применяются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- Лекции
- Практические занятия
- Самостоятельная работа

В целях повышения наглядности излагаемого материала и активизации внимания претендентов рекомендуется активное использование технических средств обучения, раздаточного материала.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обмен мнениями;
- анализ и решение конкретных ситуаций;
- презентации;

Бухгалтерский учет. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций государственного сектора и ее анализ

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в организациях государственного сектора

Законодательные основы Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Общие положения о бухгалтерском учете в государственных (муниципальных) учреждениях. Учетная политика - модель бухгалтерского учета в конкретном государственном (муниципальном) учреждении.

Тема 2. Учет нефинансовых активов

Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материальных запасов. Учет вложений в нефинансовые активы. Учет нефинансовых активов в пути. Организация учета имущества казны. Учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг.

Тема 3. Учет финансовых активов

Денежные средства учреждения. Учет финансовых вложений. Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов по выданным займам (ссудам). Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по ущербу и иным доходам. Учет прочих расчетов с дебиторами.

Тема 4. Учет обязательств

Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет расчетов по платежам в бюджеты. Учет прочих расчетов с кредиторами.

Тема 5. Финансовый результат экономического субъекта

Учет доходов и расходов текущего финансового года. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет доходов будущих периодов

Учет расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов

Тема 6. Санкционирование расходов

Санкционирование расходов бюджета. Санкционирование расходов бюджетного (автономного) учреждения. Учет принятых и принимаемых обязательств (денежных обязательств) учреждений.

Тема 7. Администрирование деятельности бухгалтерской службы государственного (муниципального) учреждения

Организационные основы построения бухгалтерской службы учреждения (цели, задачи, структура, технология, кадры, факторы, влияющие на структуру бухгалтерской службы).

Организационно – распорядительные документы учреждения, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы (положение о бухгалтерской службе, трудовые договоры, должностные инструкции, порядок взаимодействия с другими функциональными службами и структурными подразделениями, с представителями внешней среды, делопроизводство, учетная политика, выбор учетных технологий, порядок организации документооборота и хранения первичных учетных документов, учетных регистров, бухгалтерских (финансовых) отчетов).

Планирование деятельности бухгалтерской службы (определение объемов, состава и сроков выполнения учетных работ, численности и квалификации работников, потребности в материально-технических, финансовых и иных ресурсах).

Контроль достижения функциональных целей, оценка результатов деятельности.

Тема 8. Основы составления и представления учреждением бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - отчетности)

Законодательные основы составления и представления отчетности учреждениями; основные правила, применяемые при составлении отчетности. Координация и контроль качества отчетности; необходимость отражения в отчетности событий после отчетной даты.

Последовательность действий при составлении отчетности учреждения: проверка исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах, сверка расчетов с учредителями автономными и бюджетными учредителями, с главным распорядителем (распорядителем) казенных учреждений, дебиторами и кредиторами, налоговыми органами и другими контрагентами, сверка данных бухгалтерского учета по счетам, открытым в органе, осуществляющем кассовое обслуживание, и в кредитных организациях, с данными выписок из этих счетов, проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности, проверка правильности заключения показателей по счетам финансового результата текущего финансового года, сформированных по итогам деятельности учреждения за финансовый год.

Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых отчетных показателей.

Тема 9. Годовая отчетность учреждения: состав, порядок заполнения форм, проверка контрольных соотношений

Сравнительная характеристика состава и содержания бухгалтерской отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений.

Порядок заполнения бухгалтерских балансов отдельных типов учреждений: правила отражения активов, обязательств, финансовых результатов.

Отражение изменения остатков в бухгалтерском балансе при реорганизации или изменении типа учреждения.

Порядок заполнения справок по консолидируемым расчетам, в том числе казенным учреждением.

Заполнение отчетов об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной де-

тельности по отдельным видам финансового обеспечения. Отражение в отчетах некассовых операций и возвратов средств предыдущих отчетных периодов. Особенности составления отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета.

Отчет об обязательствах учреждения, порядок его составления, особенности заполнения отчета о бюджетных обязательствах в связи с изменениями правил отражения в учете санкционирования расходов.

Заполнение отчетов о финансовых результатах деятельности. Внутриформенные увязки показателей и взаимосвязь финансовых результатов с бухгалтерскими балансами.

Особенности заполнения Отчетов о движении денежных средств, взаимосвязь с исполнением планов (бюджетов).

Заполнение пояснительной записки в составе 5 разделов и частей: текстовой, табличной и приложений. Аналитические возможности информации, содержащейся в пояснительной записки.

Особенности составления справки о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета администраторами доходов бюджетов.

Тема 10. Вопросы составления текущей отчетности

Особенности месячной отчетности казенных учреждений – получателей бюджетных средств (состав и порядок заполнения).

Основные формы квартальной отчетности получателей бюджетных средств и бюджетных (автономных) учреждений, их сравнительная характеристика и порядок составления.

Пояснения к квартальным формам отчетности. Сравнительные особенности и порядок составления.

Дополнительные формы отчетности: годовой и текущей.

Контрольные соотношения между показателями форм квартальной бухгалтерской отчетности учреждений.

Тема 11. Особенности составления и представления сводной (консолидированной) отчетности

Составление форм сводной (консолидированной) отчетности главным распорядителем, распорядителем, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета.

Порядок включения в сводную бюджетную отчетность главных распорядителей средств федерального бюджета отчетности государственных (муниципальных) учреждений при передаче им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств (в части осуществления полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, при передаче полномочий государственного заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в государственную собственность Российской Федерации).

Составления бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета бюджетной системы Российской Федерации финансовым органом (сводных и специализированных форм).

Формы сводной отчетности бюджетных и автономных учреждений, имеющих в своем подчинении обособленные подразделения, особенности их составления.

Тема 12. Формирование бухгалтерской отчетности при реорганизации или ликвидации учреждения

Особенности применения нормативных правовых актов Российской Федерации при реорганизации (ликвидации) учреждения. Признание осуществления реорганизации для целей учета и составления отчетности, особенности формирования отчетности при реорганизации, в том числе при преобразовании отдельных типов учреждений.

Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

Тема 13. Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора (МСФООС) и Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

Место и роль МСФООС в системе международных стандартов финансовой отчетности.

Международный опыт внедрения и применения стандартов МСФООС. Переход на применение стандартов МСФООС в России – обзор программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

Тема 8. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для государственного сектора

Современный этап внедрения и применения федеральных стандартов для государственного сектора в соответствии с требованиями законодательной базы.

Обзор принятых Федеральных стандартов: концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности для организаций государственного сектора, представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, основные средства, аренда, обесценение активов и порядок их применения.

Дальнейшее принятие Федеральных стандартов и порядок их применения в соответствии с Программой разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций сектора государственного управления.

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и предусматривает:

- проверку теоретических знаний по отдельным вопросам в ходе обсуждения вынесенных на практические занятия вопросов, участия в дискуссиях;
- обсуждение результатов выполненных заданий аналитического, творческого и проектного характера;
- индивидуальную работу преподавателя со слушателями во время консультаций.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация в форме зачета по результатам выполнения тестового задания.

Критерии оценки результатов выполнения заданий:

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если процент верных ответов составляет 66% от общего количества, т.е. 10 из 15.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если слушатель ответил верно менее, чем на 10 заданий из 15.

- | | |
|--|--|
| 1. Влияет ли величина расходов на приобретение материально-производственных запасов для основного производства на величину расходов по обычным видам деятельности? | 1)Да
2)Нет |
| 2. Акт о приеме-передаче здания утвержден 20 мая. Кредит на строительство этого здания и проценты за май погашены организацией 30 мая. Может ли организация в стоимость здания дополнительно включить проценты за период с 20 по 30 мая? | 1)Да
2)Нет |
| 3. Акцептован счет подрядной организации за услуги по ремонту здания дома отдыха, находящегося на балансе ОАО «Завод №1». Какой бухгалтерской записью необходимо оформить эту операцию? | 1)Д08,19 К60
2)Д23,19 К60
3)Д29,19 К60 |

4. Амортизация нематериальных активов, используемых в обычных видах деятельности, включается:
- 1) в расходы по обычным видам деятельности
 - 2) в прочие расходы
 - 3) в расходы по обычным видам деятельности в пределах установленных норм, выше установленных норм - прочие расходы
5. Аналитический учет по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» ведется (как минимум):
- 1) по каждому работнику организации
 - 2) по каждой выплате в пользу работников организации
 - 3) по каждому структурному подразделению организации
6. АО «Альфа» принадлежит 500 акций АО «Омега», которые были приобретены по номинальной стоимости на общую сумму 5 000 руб. и учтены на счете 58 как финансовые вложения, по которым не определяется их текущая рыночная стоимость. По этим акциям в конце отчетного года был создан резерв под обесценение финансовых вложений на сумму 500 руб. (59 счет). Какую сумму АО «Альфа» отразит в бухгалтерском балансе по статье «Финансовые вложения» на 31 декабря отчетного года?
- 1) 5000 рублей
 - 2) 4500 рублей
 - 3) 3500 рублей
 - 4) 5500 рублей
7. Бухгалтер Добрин оформляет операции по выбытию основных средств, ранее дооцененных, проводками: Д01(выбытие ОС) К01, Д02 К01(выбытие ОС), Д91 К01(выбытие ОС). Достаточно ли этих записей для оформления указанных операций?
- 1) Да
 - 2) Нет
8. В бухгалтерской отчетности организация обязана раскрывать информацию:
- 1) Организация обязана раскрывать информацию только о существенных ошибках
 - 2) Организация не обязана раскрывать информацию об ошибках
 - 3) Организация обязана раскрывать информацию о всех ошибках
9. В какой форме бухгалтерской (финансовой) отчетности раскрывается большая часть информации о нематериальных активах?
- 1) В бухгалтерском балансе
 - 2) В отчете о финансовых результатах
 - 3) В одном из приложений к бухгалтерскому балансу и отчете о финансовых результатах
 - 4) В специальной записке к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
10. Какой бухгалтерской записью может быть отражена хозяйственная операция по принятию к учету полуфабрикатов собственного производства, хранящихся на складе?
- 1) Дт 20 Кт 40
 - 2) Дт 21 Кт 20
 - 3) Дт 43 Кт 20

11. Какой бухгалтерской записью может быть отражена хозяйственная операция по признанию обязательства перед руководителем организации по компенсации затрат на эксплуатацию легкового автомобиля?
- 1)Д20 К73
2)Д25 К73
3)Д26 К73
12. Какой из нижеследующих бухгалтерских записей оформляется дооценка объекта основных средств (в результате его переоценки):
- 1)Д-т 01 К-т 83
2)Д-т 01 К-т 82
3)Д-т 01 К-т 98
13. Начислена амортизация по положительной деловой репутации, учтенной как нематериальный актив. В бухгалтерском учете данная операция отражается записью:
- 1)Д 91 К 05
2)Д 20, 26, 44 - К 05
3)Д 20, 26, 44 - К 04
14. Организация предполагает использовать результаты НИОКР, по которым получены результаты, подлежащие правовой охране, но не оформленные в установленном законодательстве порядке, в течение 6 лет. Срок деятельности организации 20 лет. Каков должен быть срок списания расходов на НИОКР?
- 1)5 лет
2)4 года
3)6 лет
4)20 лет
15. Реорганизуемая организация выкупила у акционеров собственные акции, потратив на выкуп 500 тыс.руб. Номинальная стоимость этого пакета составляет 300 тыс.руб., а текущая рыночная стоимость – 480 тыс.руб. Какая сумма будет включена в последний (заключительный) бухгалтерский баланс организации по строке «Собственные акции, выкупленные у акционеров»?
- 1)500 тыс.руб.
2)300 тыс.руб.
3)480 тыс.руб.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О бухгалтерском учете"
2. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 16.11.2016) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"
3. Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н (ред. от 16.11.2016) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"
4. Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 12.10.2016) "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"
5. Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н (ред. от 16.11.2016) "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений"
- 6.Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н (ред. от 16.11.2016)"Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"
- 7.Постановление Правительства РФ от 06.02.2014 N 84 (ред. от 07.07.2016) "Об утверждении Правил проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации"

или ликвидации федеральной государственной образовательной организации и Правил создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации федеральной государственной образовательной организации и подготовки указанной комиссией заключений"

8. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 N 539 (с изм. от 19.08.2016) "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений"

Информационные источники:

Нормативная база бухгалтерского учета на сайте ИПБ России www.ipbr.org

4.1.4. Программные продукты: *Консультант Плюс, Гарант*

Правовое регулирование деятельности учреждений госсектора

Тема 1. Правовое положение учреждений госсектора

Законодательство, регулирующее деятельность учреждений госсектора в Российской Федерации. Особенности правового положения учреждений госсектора. Имущественные права учреждений госсектора. Критерии разделения учреждений госсектора на бюджетные, казенные и автономные. Создание учреждений: учредитель, учредительные документы, органы управления. Реорганизация и ликвидация учреждения, в том числе путем изменения типа. Особенности юридической ответственности за правонарушения в деятельности учреждений госсектора.

Тема 2. Правовая организация деятельности учреждений госсектора

Особенности видов деятельности, осуществляемых бюджетными, казенными и автономными учреждениями. Государственное (муниципальное) задание. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Предоставление субсидий. Включение платных услуг в государственное (муниципальное) задание. Целевые субсидии. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. Контроль учредителя за деятельностью бюджетного (автономного) учреждения. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждений госсектора.

Тема 3. Распоряжение имуществом учреждениями госсектора

Имущество учреждений госсектора, в том числе закрепленное собственником, приобретенное за счет средств, выделенных собственником на его приобретение, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности. Недвижимое и особо ценное движимое имущество. Распоряжение имуществом бюджетного и автономного учреждения. Особенности распоряжения имуществом казенного учреждения. Аренда государственного и муниципального имущества. Лизинг. Доверительное управление имуществом. Крупные сделки, в том числе сделки с заинтересованностью.

Тема 4. Трудовой договор, материальная ответственность сторон трудового договора.

Особенности труда отдельных категорий работников

Основания возникновения трудовых отношений. Коллективные договоры, соглашения. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия трудового договора. Срочный трудовой договор. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Испытания при приеме на работу и их результаты. Заработная плата. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Огра-

нение размера удержаний из заработной платы. Гарантии и компенсации. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Пределы материальной ответственности работника. Порядок взыскания ущерба. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Тема 5. Системы оплаты труда работников учреждений госсектора

Порядок применения системы оплаты труда работников учреждений. Установление фиксированных тарифных ставок, окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений на основе профессиональных квалификационных групп. Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным) окладам. Требования применения профессиональных стандартов и норм труда при установлении оклада. Применение видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат. Условия оплаты труда руководителей, заместителей, главных бухгалтеров государственных (муниципальных) учреждений. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников. Разработка и утверждение Положений об оплате труда работников учреждений.

Тема 6. Совершенствование системы оплаты труда в учреждениях госсектора

Разработка и утверждение критериев эффективности деятельности учреждений. Понятие и последовательность введения эффективного контракта. Оформление трудовых отношений с работниками при введении эффективного контракта в части установления показателей, критериев и условий осуществления стимулирующих выплат.

Тема 7. Бюджетное устройство Российской Федерации и бюджетные полномочия

Структура бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Принципы бюджетной системы Российской Федерации. Виды доходов бюджетов. Формирование доходов бюджетов: федерального, субъекта Российской Федерации и местного. Общее понятие расходов бюджетов; бюджетные ассигнования, предоставление субсидий юридическим и физическим лицам, бюджетные инвестиции, расходные обязательства. Дефицит бюджета и источники его финансирования.

Тема 8. Бюджетный процесс в Российской Федерации

Участники бюджетного процесса, их полномочия. Порядок составления проектов бюджетов. Долгосрочное бюджетное планирование. Прогноз социально-экономического развития. Прогнозирование доходов бюджетов. Планирование бюджетных ассигнований. Рассмотрение и утверждение бюджетов: от проекта до рассмотрения и утверждения. Внесение изменений в федеральный закон о федеральном бюджете. Исполнение бюджетов: по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета. Сводная бюджетная роспись, бюджетная роспись, кассовый план. Завершение текущего финансового года.

Тема 9. Учреждения – субъекты деятельности по оказанию платных услуг

Виды доходов учреждений госсектора. Лицензирование отдельных видов деятельности учреждений госсектора. Расчет цены платной услуги. Правила предоставления платных услуг.

Тема 10. Сделки и договоры в деятельности учреждений госсектора

Понятие и виды сделок. Односторонние и многосторонние сделки. Формы сделки (устные сделки, простые письменные сделки, нотариально удостоверенные сделки). Последствия несоблюдения формы сделок. Недействительность сделок. Государственная регистрация сделок. Представительство и доверенность. Понятие исковой давности. Общий и специальный сроки исковой давности. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Понятие обязательства и стороны обязательства. Перемена лиц в обязательстве:

уступка требования и перевод долга. Исполнение обязательств. Прекращение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Понятие и существенные условия договора. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. Отдельные виды договоров в сфере деятельности учреждений госсектора.

Тема 11. Размещение заказов, направленное на обеспечение государственных и муниципальных нужд

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Порядок обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком: методы обоснования цены и указание ее в документации о размещении заказа. Особенности закупок в соответствии с Законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и предусматривает:

- проверку теоретических знаний по отдельным вопросам в ходе обсуждения вынесенных на практические занятия вопросов, участия в дискуссиях;
- обсуждение результатов выполненных заданий аналитического, творческого и проектного характера;
- индивидуальную работу преподавателя со слушателями во время консультаций.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация в форме зачета по результатам выполнения тестового задания.

Критерии оценки результатов выполнения заданий:

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если процент верных ответов составляет 66% от общего количества, т.е. 10 из 15.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если слушатель ответил верно менее, чем на 10 заданий из 15.

Образцы тестовых заданий

- | | |
|---|--|
| 1. Акционер вправе обжаловать в суд решение, принятое общим собранием акционеров с нарушением требований закона, иных правовых актов Российской Федерации, устава общества, в случае, если он не принимал участия в общем собрании акционеров или голосовал против принятия такого решения и указанным решением нарушены его права и законные интересы в течение: | 1) 3 месяцев со дня, когда акционер узнал или должен был узнать о принятом решении и об обстоятельствах, являющихся основанием для признания его недействительным
2) 1 года со дня, когда акционер узнал или должен был узнать о принятом решении
3) 3 лет со дня, когда акционер узнал или должен был узнать о принятом решении |
| 2. В какой форме совершается соглашение об изменении или о расторжении договора? | 1) в той же форме, что и договор, если из закона, иных правовых актов, договора или обычаев делового оборота не вытекает иное
2) в любой форме
3) только в той же форме, что и договор |
| 3. В простой письменной форме, за исключением сделок, требующих нотариального удостоверения, должны совершаться: | 1) любые сделки между гражданами
2) сделки юридических лиц между собой и с гражданами
3) сделки юридических лиц между собой и гражданами, исполняемые при самом их совершении |
| 4. В случае если срок действия доверенности не указан: | 1) она сохраняет силу в течение трех лет |

- зан:
- 2) она сохраняет силу в течение одного года
 - 3) она ничтожна
5. Виды объектов гражданских прав, которые могут принадлежать лишь определенным участникам оборота либо нахождение которых в обороте допускается по специальному разрешению (объекты, ограниченно оборотоспособные), определяются в порядке, установленном:
- 1) указом Президента РФ;
 - 2) законом;
 - 3) постановлением Правительства РФ.
6. Для работы по совместительству главному бухгалтеру согласие работодателя по основному месту работы:
- 1) не требуется;
 - 2) требуется.
7. Если несостоятельность (банкротство) акционерного общества вызвана действиями (бездействием) его акционеров или других лиц, которые имеют право давать обязательные для общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, то на указанных акционеров или других лиц в случае недостаточности имущества общества:
- 1) может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам;
 - 2) может быть возложена солидарная ответственность по его обязательствам;
 - 3) не может быть возложено ответственности.
8. Индивидуальный предприниматель, признанный банкротом, может быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя:
- 1) по истечении одного года с момента признания его банкротом
 - 2) по истечении шести месяцев с момента признания его банкротом
 - 3) без ограничения, в любое время
9. Коммерческая организация давать ссуду своему руководителю:
- 1) вправе
 - 2) не вправе
10. Назовите условия договора купли-продажи, которых достаточно, чтобы считать условия договора о товаре согласованными:
- 1) наименование, качество и срок поставки
 - 2) наименование и количество товара
 - 3) наименование товара
- Перевод должником своего долга на другое лицо допускается:
- 1) с согласия кредитора
 - 2) с последующим уведомлением кредитора
11. Права и обязанности юридического лица не переходят в порядке правопреемства:
- 1) при слиянии нескольких юридических лиц в одно новое юридическое лицо
 - 2) при изменении организационно-правовой формы (например, преобразование полного товарищества в ООО)
 - 3) при ликвидации юридического лица
12. Юридическое лицо считается созданным:
- 1) с момента утверждения устава юридического лица его учредителями (участниками);
 - 2) с момента государственной регистрации юридического лица;
 - 3) с момента назначения руководителя юридического лица.
13. Недействительная сделка не влечет юридических последствий и недействительна по общему правилу:
- 1) с момента ее совершения
 - 2) с момента признания ее недействительной уполномоченным государственным органом
 - 3) с момента признания ее недействительной судом
14. Может ли общее собрание акционеров передать решение вопросов, отнесенных законом к его исключительной компетенции, в ведение исполнительных органов общества?
- 1) Да.
 - 2) Да, если это предусмотрено в учредительных документах общества.
 - 3) Нет
15. Ликвидация юридического лица считается завершенной:
- 1) После внесения об этом записи в государственный реестр.
 - 2) После утверждения ликвидационного баланса органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица.
 - 3) После утверждения ликвидационного баланса учредителями по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации Раздел 1 глава 4 ст. 50
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации Раздел 3 ст. 69, 69.1, 69.2, 70, 72, 73, 78
3. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" ст. 9.2
4. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" глава 1 ст. 4
5. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
6. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
7. Постановление Правительства РФ от 02.09.2010 N 671 "О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания"
8. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1090 "Об утверждении методики сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены контракта"
9. Трудовой кодекс Российской Федерации Главы 1, 2, 7, 10-13, 21- 28, 37-39, 44, 49.1, 52.1, 55 □ Федеральный закон «О независимой оценке квалификации» от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ
10. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда"
11. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.08.2008 N 424н «Об утверждении Рекомендаций по заключению трудового договора с работником федерального бюджетного учреждения и его примерной форме»
12. Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 N 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности"
13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N 52 "О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю".

Налогообложение

Тема 1. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Участники налоговых отношений

Федеральные, региональные и местные налоги. Общие условия установления налогов и сборов. Страховые взносы в Российской Федерации. Общие условия установления страховых взносов. Налогоплательщики и плательщики страховых взносов; права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; обеспечение и защита прав налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; обособленные подразделения налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах, сборах и страховых взносов; налоговые агенты; права и обязанности налоговых агентов; виды налогов, обязанность по уплате которых может быть возложена на налоговых агентов. Налоговые органы; права и обязанности налоговых органов; обязанности должностных лиц налоговых органов. Таможенные органы; полномочия таможенных органов и обязанности должностных лиц таможенных органов. Ответственность налоговых органов, таможенных органов, а также их должностных лиц.

Тема 2. Налоговое обязательство и его исполнение

Налоговое обязательство, условия его возникновения, изменения и прекращения. Исполнение обязанности по уплате страховых взносов. Элементы налогообложения и их

характеристика: объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период; порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. Установление и использование льгот по налогам и сборам.

Зачет и возврат налогов и сборов, пени и штрафов. Особенности зачета и возврата страховых взносов, пени и штрафов по страховым взносам. Требование об уплате налогов и сборов. Особенности направления требования об уплате страховых взносов в Фонд социального страхования РФ. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов и страховых взносов: залог, поручительство, пеня, приостановление операций по счетам в банке, арест имущества, банковская гарантия. Взыскание налогов, сборов и страховых взносов за счет денежных средств, находящихся на счетах в банках и за счет иного имущества налогоплательщика или налогового агента. Изменение срока уплаты налога, сбора и страховых взносов: отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит (общие понятия).

Тема 3. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Общие положения о налоговом контроле. Учет организаций и физических лиц. Налоговая декларация. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Особенности проведения камеральных проверок по страховым взносам. Порядок истребования документов у налогоплательщика (налогового агента, плательщика страховых взносов), а также его контрагентов и иных лиц. Порядок оформления результатов налоговых проверок, проверок по страховым взносам и вынесения решений по указанным проверкам. Взаимозависимые лица. Общие положения о ценах и налогообложении. Контролируемые сделки. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Соглашение о ценообразовании. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Давность привлечения к ответственности и давность взыскания санкций. Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений, которые распространяются на плательщиков страховых взносов.

Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц. Административная и уголовная ответственность за налоговые правонарушения. Виды административной ответственности, которые могут быть применены к плательщикам страховых взносов.

Тема 4. Налог на добавленную стоимость

Налогоплательщики; освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения; место реализации товаров, работ, услуг. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Порядок налогообложения при перемещении товаров через таможенную территорию Российской Федерации. Особенности налогообложения операций приобретения (реализации) товаров (работ, услуг) по договорам с контрагентами стран-участниц Евразийского экономического союза (ЕАЭС). Налоговая база и особенности ее определения по различным видам операций. Особенности определения налоговой базы с учетом сумм, связанных с расчетами по оплате товаров (работ, услуг). Особенности определения налоговой базы налоговыми агентами. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок подтверждения права на применение ставки 0 процентов. Момент определения налоговой базы. Порядок предъявления налога на добавленную стоимость покупателю; порядок оформления счетов-фактур (на бумажном носителе и в электронном виде) и ведения Книг покупок и продаж. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость, предъявленного поставщиками, на затраты по производству и реализации продукции (работ, услуг).

Тема 5. Налог на прибыль организаций

Налогоплательщики. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый и отчетный периоды, ставки налога. Классификация доходов и расходов и методы их определения. Нормируемые расходы Определение даты признания доходов и расходов при методе начисления и кассовом методе Амортизируемое имущество: понятие, первоначальная стоимость и ее изменение, сроки и методы начисления амортизации, амортизационная премия Особенности определения налоговой базы для отдельных видов операций: при реализации амортизируемого имущества, при уступке права требования, передаче имущества в уставный капитал, по договорам доверительного управления, простого товарищества, по операциям с ценными бумагами.

Перенос убытка на будущие налоговые периоды Порядок и сроки уплаты налога на прибыль и авансовых платежей по налогу на прибыль. Плательщики, имеющие право уплачивать только квартальные авансовые платежи от фактической прибыли. Особенности уплаты налога организациями, имеющими обособленные подразделения.. Особенности налогообложения организаций, осуществляющих образовательную и медицинскую деятельность. Принципы ведения налогового учета в части организации и методики налогового учета по налогу на прибыль. Порядок и сроки представления налоговой декларации.

Тема 6. Транспортный налог

Налогоплательщики и элементы налогообложения: объекты, налоговая база, ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Льготы. Порядок и сроки представления деклараций.

Тема 7. НДФЛ и страховые взносы.

Налогоплательщики. Доходы из источников в Российской Федерации и доходы от источника за пределами Российской Федерации. Объект налогообложения. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговая база. Особенности определения налоговой базы при получении дохода в натуральной форме, в виде материальной выгоды, от долевого участия в организациях. Налоговые вычеты и порядок их предоставления: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные вычеты. Налоговый период; дата фактического получения дохода; налоговые ставки; порядок исчисления и уплаты налога. Обязанность налоговых агентов по ведению учета доходов, полученных от них физическими лицами в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета, разрабатываемых самостоятельно. Отчетность налоговых агентов и порядок ее представления Порядок исчисления и уплаты налога в отношении отдельных видов доходов. Декларирование доходов физическими лицами. Порядок взыскания и возврата налога.

Разграничение функций контроля за уплатой страховых взносов между ФНС России и государственными социальными фондами. Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. База для начисления страховых взносов для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Расчетный и отчетный периоды. Определение даты осуществления выплат и иных вознаграждений. Тарифы страховых взносов: основные и пониженные Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, в том числе при наличии обособленных подразделений; порядок и сроки представления отчетности по страховым взносам. Порядок возмещения суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: администрирование, плательщики, объект обложения, база

для начисления, выплаты, не подлежащие обложению, тарифы, порядок и сроки уплаты, представление отчетности, выездные и камеральные проверки.

Тема 8. Налог на имущество организаций

Налогоплательщики и элементы налогообложения: объекты, налоговая база, ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Льготы. Порядок и сроки представления деклараций.

Тема 9. Земельный налог

Налогоплательщики и элементы налогообложения: объекты, налоговая база, ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Льготы. Порядок и сроки представления деклараций.

Тема 10. Упрощенная система налогообложения (применяется только автономными учреждениями)

Налогоплательщики. Порядок и условия перехода на упрощенную систему налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов, налоговый учет. Налоговая база, налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей. Минимальный налог и порядок его определения. Порядок признания убытка. Порядок и сроки представления налоговой декларации. Особенности определения налоговой базы при переходе на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения.

Тема 11. Налоговый учет и налоговая отчетность

Понятие налогового учета в Налоговом кодексе РФ. Организационно-технические вопросы ведения налогового учета: Создание налоговой службы и порядок ее взаимодействия с другими подразделениями, в том числе с бухгалтерией; Определение порядка ведения налогового учета при наличии обособленных подразделений; Первичные документы, состав, формы и способы формирования аналитических регистров налогового учета; Технология сбора и обработки налоговой информации; Порядок хранения документов налоговой отчетности и регистров налогового учета; Порядок расчетов с бюджетом, в том числе при наличии обособленных подразделений. Методические вопросы ведения налогового учета: Квалификация активов и обязательств в целях расчета налоговой базы в разрезе видов налогов. Оценка активов и обязательств в целях формирования налоговой базы в разрезе видов налогов. Момент признания доходов и расходов и момент формирования налоговой базы в разрезе видов налогов. Создание (отказ от создания) резервов в целях налогообложения прибыли. Определение операций, требующих отдельного учета и разработка методики его ведения. Формы отчетности, представляемой в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды, порядок их заполнения и представления (по видам налогов и взносов).

Тема 12. Администрирование деятельности в сфере ведения налогового учета, составления налоговой отчетности, налогового планирования

Особенности организации работы бухгалтерской службы в сфере ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования (расширение целей, задач бухгалтерской службы, структуры, применяемых технологий, требований к кадрам. Факторы, влияющие на изменение структуры бухгалтерской службы). Организационно - распорядительные документы коммерческой организации, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы в сфере налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования (положение, трудовые договоры, должностные инструкции, учетная политика, порядок взаимодействия с другими функциональными службами и структурными подразделениями, с представителями внешней среды, выбор технологии выполнения работ, делопроизводство, порядок организации документооборота и хранения документов). Планирование деятельности бухгалтерской службы в сфере налогового учета, налоговой отчетности и налогового планирования (определение объемов, состава и сроков выполнения работ, численности и квалификации работников, по-

требности в материально-технических, финансовых и иных ресурсах). Примеры планов, расчетных методик. Мотивация персонала бухгалтерской службы, выполняющего работы в сфере налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования. Контроль достижения функциональных целей, оценка результатов деятельности. Обеспечение эффективности выполнения работ в сфере налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования.

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и предусматривает:

- проверку теоретических знаний по отдельным вопросам в ходе обсуждения вынесенных на практические занятия вопросов, участия в дискуссиях;
- обсуждение результатов выполненных заданий аналитического, творческого и проектного характера;
- индивидуальную работу преподавателя со слушателями во время консультаций.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация в форме зачета по результатам выполнения тестового задания.

Критерии оценки результатов выполнения заданий:

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если процент верных ответов составляет 66% от общего количества, т.е. 10 из 15.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если слушатель ответил верно менее, чем на 10 заданий из 15.

- | | |
|---|--|
| 1. Являются ли пени, начисляемые за просрочку уплаты налога, налоговой санкцией? | 1)являются;
2)не являются;
3)являются, если пени начисляются за просрочку уплаты налога, а не авансовых платежей. |
| 2. Штраф в размере 40% неуплаченной суммы налога взимается за: | 1)уклонение от постановки на учет в налоговом органе;
2)непредставление налогоплательщиком налоговой декларации в течение 180 дней;
3)недоплату сумм налога в результате умышленного занижения налоговой базы |
| 3. Что такое налоговая база? | 1)стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения
2)имущество налогоплательщика
3)доходы налогоплательщика |
| 4. Что из перечисленного не относится к правам налоговых органов? | 1)проведение налоговых проверок;
2)приостановление операций по счетам налогоплательщиков, плательщиков сборов или налоговых агентов в банках и наложение ареста на их имущество;
3)аннулирование лицензии на осуществление деятельности
4)взыскание недоимок по налогам и сборам. |
| 5. Функции по разъяснению норм законодательства о страховых взносах Постановлением Правительства РФ возложены на: | 1)Министерство финансов России
2)ФНС России
3)Министерство труда и соцзащиты РФ
4)органы контроля за уплатой страховых взносов |
| 6. Фонд социального страхования Российской Федерации и его территориальные органы не осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своев- | 1)в отношении страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности
2)в отношении страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с материнством |

- временностью уплаты (перечисления) страховых взносов:
7. Учётная политика организации в целях исчисления налога на прибыль в части порядка формирования стоимости НЗП должна применяться:
8. Уплата налога на добавленную стоимость за истекший налоговый период осуществляется:
9. Удержания из дохода налогоплательщика по решению суда:
10. Тариф страхового взноса - размер страхового взноса на единицу измерения базы для начисления страховых взносов. Укажите, какие из тарифов не применяются в 2015 году организациями, не имеющими право на пониженный тариф:
11. Суммы материальной помощи, оказываемой работодателем своим работникам, не подлежат обложению страховыми взносами, если такие суммы не превышают:
12. Страховые взносы по добровольному страхованию имущества организации в части объектов основных средств производственного назначения признаются в качестве расходов для целей налогообложения:
13. Стандартный налоговый вычет на ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет приемным родителям предоставляется и действует до месяца, в котором их доход, начисленный нарастающим итогом с начала налогового периода не превысит 280 000 рублей, в размере:
14. Срок проведения выездной налоговой проверки:
15. Региональными признаются налоги и сборы:
- 3) страховых взносов на обязательное медицинское страхование
- 1) в течение одного налогового периода
- 2) в течение не менее двух налоговых периодов
- 3) в течение трёх лет
- 1) до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;
- 2) не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;
- 3) равными долями не позднее 25 числа каждого из трех месяцев, следующего за истекшим налоговым периодом, если иное не предусмотрено главой 21 НК РФ.
- 1) уменьшают налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- 2) увеличивают налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- 3) не влияют на налоговую базу по налогу на доходы физических лиц.
- 1) Пенсионный фонд Российской Федерации - 20 процентов
- 2) Фонд социального страхования Российской Федерации - 2,9 процента
- 3) Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - 5,1 процента
- 1) 4000 рублей на одного работника за расчетный период
- 2) 5000 рублей на одного работника за расчетный период
- 3) 10000 рублей на одного работника за расчетный период
- 1) в полной сумме
- 2) в пределах нормативов, установленных налоговым законодательством
- 3) не признаются в качестве расходов
- 1) 3 000 рублей
- 2) 1 000 рублей
- 3) 2 000 рублей
- 1) не может быть продлен ни при каких обстоятельствах;
- 2) может быть продлен по основаниям и в порядке, установленном ФНС РФ
- 1) установленные НК РФ и законами субъектов РФ о налогах и обязательны к уплате на территориях соответствующих субъектов РФ, если иное не предусмотрено пунктом 7 статьи 12 НК РФ
- 2) уплачиваемые на территории субъектов РФ и зачисляемые в их бюджеты в соответствии с бюджетным законодательством
- 3) уплачиваемые в бюджеты субъектов РФ в соответствии с законами субъектов РФ

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основное (обязательное) обеспечение

4.1.1. Нормативно-правовые документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации
2. Таможенный кодекс Таможенного союза, раздел 2

3. Закон РФ от 09.12.1991 № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» (утрачивает силу с 01.01.2015)

4. Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»

5. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»

6. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительных органов местного самоуправления о налогах и сборах

4.1.3. Информационные источники:

Официальный сайт Федеральной налоговой службы www.nalog.ru

Профессиональный портал о налогах www.nalog-forum.ru

Картотека арбитражных дел <http://kad.arbitr.ru>

Нормативная база налогообложения на сайте ИПБ России www.ipbr.org

4.1.4. Программные продукты: *Консультант Плюс, Гарант*

4.2. Дополнительное обеспечение

4.2.1. Нормативно-правовые документы

1. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 22.12.2005 № 98 «Обзор практики разрешения арбитражными судами дел, связанных с применением отдельных положений главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации»

2. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 18.12.2007 № 123 "О некоторых вопросах, связанных с применением положений о расчете сумм налога, подлежащих уплате индивидуальными предпринимателями, применяющими упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход"

3. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17.11.2011 № 148 «Обзор практики разрешения арбитражными судами дел, связанных с применением отдельных положений главы 30 Налогового кодекса Российской Федерации»

4. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.01.2013 № 11 «Об уплате налога на добавленную стоимость при реализации имущества должника, признанного банкротом»

5. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 05.03.2013 № 157 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел, связанных с применением положений главы 26.3 Налогового кодекса Российской Федерации»

6. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 96 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с определением таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза»

7. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.05.2014 № 33 «О некоторых вопросах, возникающих у арбитражных судов при рассмотрении дел, связанных с взиманием налога на добавленную стоимость»

8. Постановление Пленума ВАС РФ от 11.07.2014 № 46 «О применении законодательства о государственной пошлине при рассмотрении дел в арбитражных судах»

Бюджетное законодательство и организация казначейского исполнения бюджета

Тема 1. Бюджетная классификация Российской Федерации

Понятие бюджетной классификации Российской Федерации.

Состав бюджетной классификации Российской Федерации.

Единство формирования кодов бюджетной классификации доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

Единые для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации группы классификации операций сектора государственного управления.

Тема 2. Доходы бюджетов

Классификация доходов бюджетов.

Налоговые и неналоговые доходы федерального бюджета.

Налоговые и неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации.

Налоговые и неналоговые доходы местных бюджетов (муниципальных районов, городских округов, городских округов с внутригородским делением, внутригородских районов, сельских поселений).

Особенности доходов от использования имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности.

Порядок зачисления суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации.

Тема 3. Расходы бюджетов

Формирование расходов бюджетов.

Виды бюджетных ассигнований и их характеристика, в том числе на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), обеспечение выполнения функций казенными учреждениями, предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, на социальное обеспечение населения.

Порядок формирования государственного (муниципального) задания.

Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

Создание и использование резервных фондов и их виды.

Тема 4. Государственный (муниципальный) долг

Структура государственного и муниципального долга.

Порядок прекращения долговых обязательств. Реструктуризация долга.

Управление государственным (муниципальным) долгом.

Тема 5. Государственные внебюджетные фонды

Государственные внебюджетные фонды, состав бюджетов, отчетность об исполнении.

Доходы бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Расходы бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Тема 6. Организация деятельности Казначейства

Федеральное Казначейство в системе федеральных органов исполнительной власти.

Система территориальных органов Казначейства.

Основные функции, полномочия и права органов Казначейства.

Реестр участников бюджетного процесса.

Ведение государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

Тема 7. Казначейское исполнение бюджетов

Общий порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Казначейство и федеральный, региональный (местный) бюджет.

Единый счет федерального бюджета, управление операциями.

Доведение и передача бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета.

Составление и ведение кассового плана.

Особенности формирования отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Тема 8. Порядок открытия и ведения в Казначейства лицевых счетов

Перечень участников бюджетного процесса и виды открываемых им лицевых счетов.

Единая структура номера лицевых счетов.

Процедура открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов. 8.4. Особенности приемки-передачи лицевого счета при реорганизации, ликвидации, передаче полномочий участников бюджетного процесса.

Ведение операций со средствами на лицевых счетах. Порядок кассового обслуживания и обеспечения наличными денежными средствами.

Приостановка операций по лицевым счетам.

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и предусматривает:

- проверку теоретических знаний по отдельным вопросам в ходе обсуждения вынесенных на практические занятия вопросов, участия в дискуссиях;
- индивидуальную работу преподавателя со слушателями во время консультаций.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация в форме зачета по результатам выполнения тестового задания.

Критерии оценки результатов выполнения заданий:

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если процент верных ответов составляет 66% от общего количества, т.е. 10 из 15.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если слушатель ответил верно менее, чем на 10 заданий из 15.

1. Дайте определение доходов бюджетов.

А) Это денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в

соответствии с законодательством РФ в распоряжение органов государственной власти РФ,

органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления;

Б) Это все денежные средства, которые поступают в бюджеты, внебюджетные фонды и

Центральный банк РФ, а также в государственные и муниципальные предприятия и учреждения;

В) Это поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в

соответствии с БК РФ источниками финансирования дефицита бюджета

23

Г) Это налоговые и неналоговые поступления в бюджетную систему, а также заимствования от

внутренних и внешних источников, осуществляемых уполномоченными органами от имени государства или органов местного самоуправления.

2. Доходы бюджетов бюджетной системы РФ в соответствии с бюджетной классификацией

имеют следующую структуру:

А) налоговые, неналоговые доходы и доходы от предпринимательской деятельности;

Б) безвозмездные поступления;

В) собственные и регулирующие доходы;

Г) собственные и привлеченные доходы.

3. В соответствии с ст. 41 БК РФ бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ могут

наполняться за счет:

А) налоговых доходов;

Б) межбюджетных трансфертов;

В) доходов от предпринимательской деятельности;

Г) безвозмездных поступлений;

Д) неналоговых доходов.

4. Какие из перечисленных доходов относятся к доходам бюджетов от имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности?

А) Плата за пользование бюджетными кредитами;

Б) Доходы от реализации государственных запасов;

В) Доходы от сдачи имущества в аренду;

Г) Административные платежи и сборы.

Д) субвенции из федерального бюджета и из бюджетов субъектов РФ.

5. Какие налоги включены в группу налогов на совокупный доход?

А) налог на прибыль предприятий;

Б) единый налог на вмененный доход;

В) налог на добавленную стоимость;

Г) налог на доходы физических лиц.

6. Каков порядок учета средств, получаемых в виде арендной платы за сдачу во временное

владение и пользование государственного имущества?

А) Эти средства подлежат учету в доходах соответствующих бюджетов;

Б) Эти средства учитываются как собственные доходы предприятий и учреждений, за которыми

закреплено это имущество;

В) Эти средства подлежат учету в доходах консолидированного бюджета;

Г) Эти средства подлежат учету в бюджете вышестоящего уровня, который давал разрешение

на использование указанного имущества в режиме аренды.

7. Какие налоги относятся к налогам на доходы?

А) единый налог на вмененный доход;

Б) налог на прибыль предприятий;

В) налог на имущество предприятий;

Г) налог на доходы физических лиц.

8. Какие органы государственной власти осуществляют распределение доходов между

бюджетами:

А) Налоговые инспекции;

Б) Финансовые отделы;

- В) Казначейство;
- Г) Местные органы власти

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2016), глава 4
2. Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 12.10.2016) "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"
3. Приказ Минфина России от 17.03.2015 N 38н (ред. от 31.05.2016) "О Порядке формирования и представления главными распорядителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований"
4. Постановление Правительства РФ от 31.08.2016 N 868 (ред. от 26.10.2016) "О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации" (вместе с "Правилами формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации", "Общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов")
5. Постановление Правительства РФ от 23.06.2016 N 574 "Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации"
6. Приказ Минфина России от 18.12.2013 N 125н (ред. от 01.12.2015) "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации"
7. Приказ Минфина России от 29.07.2016 N 128н "О порядке формирования и представления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, Центральным банком Российской Федерации обоснований прогноза поступления доходов федерального бюджета"
8. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (ред. от 01.07.2016) "О Федеральном казначействе"
9. Приказ Казначейства России от 10.04.2006 N 5н (ред. от 26.12.2012) "Об утверждении Регламента Федерального казначейства"

Информационные источники:

Нормативная база бухгалтерского учета на сайте ИПБ России www.ipbr.org

4.1.4. Программные продукты: *Консультант Плюс, Гарант*

Государственный финансовый контроль и профессиональная этика

Тема 1. Организация государственного (муниципального) контроля в Российской Федерации

Правовое регулирование государственного (муниципального) контроля, дальнейшее его совершенствование. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля. Виды государственного (муниципального) финансового контроля (внешний, внутренний, предварительный и последующий), их характеристика. Методы осуществления государственного (муниципального) контроля (проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций). Бюджетные правонарушения и бюджетные меры принуждения.

Тема 2. Организация внешнего государственного (муниципального) финансового контроля

Бюджетные полномочия в части организации внешнего финансового контроля. Формы организации контроля внешнего финансового контроля. Органы внешнего государственного (муниципального) финансового контроля. Порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палатой Российской Федерации. Стандарты Счетной палаты и порядок их применения

Тема 3. Внутренний финансовый контроль, направленный на противодействие нарушениям в бюджетной сфере

Внутренний финансовый контроль, понятие, органы его осуществляющие. Внутренний финансовый контроль Федерального казначейства, порядок его организации, проведения и оформления результатов контрольных мероприятий. Система государственного казначейского контроля. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и аудита Федерального казначейства в соответствии с утвержденными стандартами. Характеристика Стандартов внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита Федерального казначейства и их применение. Реализация результатов контрольных мероприятий

Тема 4. Организация внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

Осуществление внутреннего финансового контроля. Цели и задачи внутреннего финансового контроля. Способы контрольных действий. Контрольные процедуры и порядок их применения. Порядок оформления контрольных процедур в Карте внутреннего финансового контроля. Выявление финансовых рисков при проведении внутреннего финансового контроля. Классификация финансовых рисков и их оценка. Анализ подходов и методов в части управления финансовыми рисками, направленными на обеспечение соблюдения законодательства, повышения качества бюджетной отчетности, а также эффективности расходования бюджетных средств. Порядок проведения внутреннего финансового аудита. Предмет и метод внутреннего финансового аудита. Порядок составления плана внутреннего финансового аудита. Программа аудита по основным темам. Формирование аудиторской группы. Порядок проведения аудиторской проверки, оформление рабочей документации. Оформление результатов проверки. Контроль с порядком актуализации Карты внутреннего финансового контроля.

Тема 5. Организация внутреннего контроля в государственном (муниципальном) учреждении

Внутренний финансовый контроль в учреждении – как элемент учетной политики. Порядок организации и осуществления учреждением внутреннего финансового контроля, в том числе проверки оформления и обработки первичных учетных документов, оформления и отражения в регистрах бухгалтерского учета отдельных хозяйственных операций. Возможные этапы контроля (планирование, определение объекта контроля, осуществление контроля, оформление результатов и их анализ, контроль устранения нарушений. Отчетность о внутреннем контроле).

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и предусматривает:

- проверку теоретических знаний по отдельным вопросам в ходе обсуждения вынесенных на практические занятия вопросов, участия в дискуссиях;
- индивидуальную работу преподавателя со слушателями во время консультаций.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация в форме зачета по результатам выполнения тестового задания.

Критерии оценки результатов выполнения заданий:

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если процент верных ответов составляет 66% от общего количества, т.е. 10 из 15.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если слушатель ответил верно менее, чем на 10 заданий из 15.

1. Мониторинг – это ...

периодический контроль финансового состояния субъекта
совокупность проверок финансового состояния субъекта
постоянный контроль финансового состояния субъекта в целом или одной из сторон.
специальная программа финансового контроля субъекта

2. Минфин РФ не осуществляет ...

контроль поступления и расходования средств федерального бюджета
проведение ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций
контроль деятельности федеральных органов исполнительной власти
контроль целевого использования средств федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов

3. Федеральное казначейство не осуществляет ...

контроль исполнения федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов
кассовый контроль деятельности бюджетных организаций
контроль состояния государственных финансов в целом по стране
контроль совместно с Центральным банком состояния государственного внутреннего и внешнего долга

4. Ревизия не бывает ...

предварительной
тематической
полной
частичной

5. Основным методом финансового контроля не является ...

ревизия
счетная проверка счетов
экономический анализ
социологическое исследование

6. Главным направлением реформирования финансового контроля является ...

разработка и реализация единого правового акта контроля
повышение ответственности финансовых работников за некачественную работу и нарушения законодательства
унификация различных контрольных органов
устранение дублирующих и параллельных функций различных контрольных органов

7. Основным видом финансового контроля не является ...

предварительный контроль
комплексный контроль
текущий контроль

заключительный контроль

8. Финансовый контроль – это ...

одна из стадий управления финансами

совокупность мероприятий субъективной деятельности людей по наблюдению, сопоставлению, проверке и анализу движения денежных ресурсов

совокупность действий по проверке вопросов деятельности субъектов хозяйствования

форма реализации контрольной функции финансов

9. К функциям Счетной палаты РФ не относится ...

контроль поступления и расходования средств федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов

определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности

назначение и освобождение от должности министра финансов

финансовая оценка проектов федеральных законов

10. К основным причинам необходимости контроля социально-экономических процессов не относится ...

отсутствие 100%-ной вероятности в определенном развитии процессов

важность предупреждения возникновения кризисных ситуаций

желание развития успеха конкретной деятельности

выявление финансовых нарушений

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2016), ст. 157, 265

2. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О Счетной палате Российской Федерации"

3. Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ (ред. от 04.03.2014) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"

4. "Регламент Счетной палаты Российской Федерации" (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 N 3ПК) (ред. от 08.12.2016)

5. "СОД 12. Планирование работы счетной палаты Российской Федерации. Стандарт организации деятельности счетной палаты Российской Федерации" (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 22.07.2011 N 39К (806))

6. "СГА 203. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля). Последующий контроль за исполнением федерального бюджета" (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 20.02.2015 N 5К (1016)) (ред. от 19.02.2016)

7. "СГА 202. Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения федерального бюджета" (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 25.12.2013 N 55К (946)) (ред. от 19.02.2016)

8. Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 17.10.2014 N 47К (993))

Информационные источники:

Нормативная база бухгалтерского учета на сайте ИПБ России www.ipbr.org

4.1.4. Программные продукты: *Консультант Плюс, Гарант*

Основы информатики и вычислительной техники

Тема 1. Экономические информационные системы (ЭИС)

Экономические информационные системы (ЭИС): общая характеристика и классификация. Понятие информации (экономической информации), ее систематизация, свойства и подходы к измерению. Структурные единицы экономической информации. Оценка экономической информации. Понятие информационного обеспечения ЭИС, его состав и структура. Внемашиное и внутримашинное информационное обеспечение.

Классификация и кодирование экономической информации: роль и виды классификаторов экономической информации; назначение и способы кодирования экономической информации.

Архитектура, состав и структурные элементы ЭИС. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Понятие информационных технологий, виды информационных технологий, тенденции их развития. Понятие технологического процесса обработки информации в ЭИС. Классификация и виды технологических процессов. Процедуры и типовые технологические процессы обработки информации в ЭИС. Централизованная, децентрализованная и распределенная обработка данных.

Технология облачных вычислений. Режимы обработки информации и электронного документооборота в локальных и глобальных сетях. Понятия базы данных, модели данных, системы управления базами данных. Виды моделей данных и способы их представления. Реляционный подход к организации баз данных. Хранилище данных» (Data Warehouse) и его использование в корпоративных системах.

Понятие интеллектуальной информационной системы. Интеллектуальные информационные технологии: классификация, становление и развитие. Программно-технологический инструментарий интеллектуального анализа данных (Data Mining) в бизнесе. OLAP-технология и многомерные модели данных. Архитектура OLAP-систем. OLAP как вид генератора отчетов.

Тема 2. Информационные системы бухгалтерского учета (ИСБУ)

Основы построения бухгалтерских информационных систем.

Роль и место учетной информации в информационной системе управления предприятием. Понятие бухгалтерской информационной системы (ИС) и ее состав.

Принципы и особенности построения бухгалтерских ИС. Компьютерная форма бухгалтерского учета. Принципы построения ИСБУ на крупных предприятиях и предприятиях малого и среднего бизнеса.

Подходы к классификации бухгалтерских информационных систем. Основные классы бухгалтерских информационных систем. Сравнительные характеристики тиражируемых бухгалтерских ИС. Критерии выбора ИС бухгалтерского учета.

Модель системы счетов как основа бухгалтерской информационной системы. Организация синтетического учета в бухгалтерских ИС. Компьютерный план счетов. Характеристики счетов. Способы организации аналитического учета в бухгалтерских ИС. Организация связи синтетических и аналитических счетов.

Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы учета в бухгалтерских ИС. Схемы документооборота, реализуемые в бухгалтерских ИС, способы организации работы с первичными документами. Массив бухгалтерских записей о хозяйственных операциях. Компьютерный журнал учета хозяйственных операций и формы его организации в бухгалтерских ИС. Способы регистрации записей о хозяйственных операциях. Обобщение учетных данных в течение отчетного периода.

Перспективы развития ИС бухгалтерского учета в свете общих тенденций развития и совершенствования информационных технологий. Возможности аналитической обработки информации в бухгалтерских ИС. Применение Интернет-технологий в бухгалтерских информационных системах. ИСБУ как облачный сервис.

Жизненный цикл бухгалтерских ИС и его стадии. Предпроектное обследование ор-

ганизации, приобретение или создание бухгалтерской ИС. Характеристика этапа ввода в эксплуатацию бухгалтерских ИС. Первоначальная настройка ИСБУ, первоначальное заполнение нормативно-справочной информации, ввод начальных остатков.

Понятие результатной информации. Формирование отчетов в бухгалтерских ИС.

Виды и характеристика стандартных отчетов по синтетическому и аналитическому учету в ИС бухгалтерского учета. Технология составления регламентированной отчетности. Формирование нерегламентированных отчетов.

Тема 3. Электронный документооборот

Понятие, структура, классификация, форматы файлов электронных документов. Структурные элементы электронного документа. Шифрование информации. Основные понятия криптографии. Электронная цифровая подпись (ЭЦП).

Технические возможности современных систем электронного документооборота. Характеристика и виды систем электронного документооборота (СЭД). Внедрение СЭД в организации.

Понятие жизненного цикла документа, распределение ответственности и полномочий по работе с документами. Юридическая значимость электронного документа.

Современная нормативная база по работе с электронными документами. Государственные инициативы, связанные с обеспечением официального электронного взаимодействия между государством, населением и бизнесом. Положение о системе межведомственного электронного документооборота. Стандарты в области СЭД. Понятие администрирования СЭД и задачи администраторов. Государственные услуги, предоставляемые населению и организациям через Интернет. Сервис портала государственных и муниципальных услуг.

Настройка ЭЦП.

Тема 4. справочные правовые системы (СПС)

Справочные правовые системы (СПС): место, роль, основные свойства и параметры. Понятия правовой информации и нормативно-правового акта. Условия и порядок вступления нормативно-правовых актов в силу. Общероссийская сеть распространения правовой информации. Проблема полноты информационных банков СПС. Возможные подходы к систематизации и классификации массивов правовой информации. Юридическая обработка правовой информации в СПС. Технологии передачи информации в СПС.

Справочная правовая система «Консультант Плюс» Основные понятия и принципы работы с системой. Интерфейс СПС, система меню. Возможности поиска документов: быстрый доступ к часто используемой (справочной) информации; поиск конкретного документа, поиск информации по определенной теме. Возможности сквозного поиска в едином информационном массиве. Локальный поиск в разделах.

Поиск документа по его реквизитам с использованием Карточки поиска. Принципы заполнения реквизитов документа в полях Карточки поиска. Приемы поиска документа по его точным реквизитам или приблизительным сведениям. Тематический поиск документов с использованием Правового навигатора. Приемы выбора и уточнения тематик. Возможности задания условий расширенного поиска. Поиск документов с использованием рубрики «Справочная информация». Получение сведений об общих правилах вступления в силу нормативных правовых актов.

Анализ найденного документа: поиск в тексте требуемых фрагментов, ознакомление с разъяснениями и примечаниями к фрагментам документа, использование оглавления, справки о документе, переходы по ссылкам.

Работа со списком документов. Составление подборки документов с помощью единого тематического классификатора (поле «Тематика») и других полей Карточки поиска. Приемы уточнения полученной подборки с использованием поля «Текст документа». Правовой навигатор как инструмент поиска основных документов по правовой проблеме.

Расстановка закладок в документе, добавление личных комментариев. Возможности сохранения документов. Копирование документов в MS Word. Средства обмена папками и закладками с коллегами. Работа со специально подготовленными формами в формате MS Word и MS Excel. Реализация возможности «Документы на контроле». История запросов.

Справочная правовая система «Гарант» Интерфейс и особенности работы в среде СПС «Гарант аэро»: командное меню, панель инструментов, окна, панель навигации, панель задач, история работы, журнал, виды поиска правовой информации.

Возможности и технология реализации Базового поиска. Поиск документов по реквизитам; правила заполнения Карточки запроса. Поиск по ситуации.

Работа с документами и их структурными единицами. Поиск в пределах документа. Использование дополнительной информации о документе – юридических комментариев к его фрагментам, аналитических материалов. Заполняемые формы документов в формате MS Word и MS Excel. Установка закладок в документы и включение пользовательских комментариев.

Справочная правовая система «Консультант Плюс» Назначение и функциональные возможности СПС «Консультант Плюс». Структура и содержание единого информационного массива. Разделы и информационные банки. Сопровождение СПС.

Анализ правовой проблемы. Множество связей документа с информационным массивом, типизация связей по важности и типу юридической взаимосвязи. Примечания к тексту документа, информирующие о важнейших связях. Построение всех связей документа с информационным массивом. Наглядное представление связей документа в дереве связей.

Технологические особенности поиска информации в разделах «Финансовые консультации», «Комментарии Законодательства», «Судебная практика», «Формы документов», «Законопроекты», «Международные правовые акты», «Правовые акты по здравоохранению», «Технические нормы и правила» и др. Информационное наполнение разделов и структура используемых Информационных банков. Информационное наполнение рубрик «Кодексы», «Справочная информация», «Обзоры законодательства», «Пресса и книги», «Новые документы» и др.

Справочная правовая система «Гарант» Общая характеристика и основные возможности СПС «Гарант аэро». Структура, содержание и объем информационного массива. Аналитические возможности работы с документами. Использование инструментальных средств и режимов работы СПС – «Машина времени», «Полнотекстовые редакции», «Взаимосвязанные документы», «Похожие судебные решения и комментарии», «Документы на контроле» и др.

Работа со списками документов. Сортировка списка. Поиск в активном списке. Фильтрация и редактирование списка. Сохранение документов в личной папке. Дополнительные возможности поиска документов: по источнику опубликования, по толковому словарю. Возможности экспорта документов и их обработки.

Тема 5. Информационная безопасность и защита информации

Основные понятия и термины в области информационной безопасности. Особенности информации как объекта защиты. Государственная политика РФ в области обеспечения информационной безопасности. Законодательство РФ в сфере информационных технологий. Государственная, служебная, коммерческая и банковская тайны. Конфиденциальная информация.

Классификация и характеристика угроз информационной безопасности:

угрозы внутренние и внешние, случайные и преднамеренные. Система разграничения доступа к информации. Методы обеспечения целостности информации. Особенности защиты информации в распределенных компьютерных системах Защита информации программного обеспечения от несанкционированного доступа и использования

Комплексные системы защиты от несанкционированного доступа к персональным

компьютерам. Средства операционной системы и MS Office по защите от несанкционированного доступа к файлам.

Обеспечение информационной безопасности в системах электронной торговли и дистанционном банковском обслуживании. Методы и средства обеспечения безопасной работы в глобальной сети Интернет.

Правила использования антивирусных систем.

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и предусматривает:

- проверку теоретических знаний по отдельным вопросам в ходе обсуждения вынесенных на практические занятия вопросов, участия в дискуссиях;
- индивидуальную работу преподавателя со слушателями во время консультаций.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация в форме зачета по результатам выполнения тестового задания.

Критерии оценки результатов выполнения заданий:

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если процент верных ответов составляет 66% от общего количества, т.е. 10 из 15.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если слушатель ответил верно менее, чем на 10 заданий из 15.

- | | |
|--|--|
| 1. Электронный документооборот – это | 1)схема движения электронных документов
2)построение оптимальной схемы движения первичных документов
3)построение оптимальной схемы движения электронных документов |
| 2. Что является наиболее продвинутой формой преобразования бизнес-процессов на базе Интернета? | 1)интернет-магазин
2)торговая интернет-система
3)электронная визитная карточка |
| 3. Что означает термин "облачный сервер"? | 1)информационные технологии, реализующие концепцию «облачных вычислений»
2)распределенная вычислительная сеть, предоставляющая облачным клиентам одну или несколько "облачных услуг"
3)информационная система, построенная с использованием технологий «облачных вычислений» |
| 4. Существенным преимуществом программы "1С:Предприятие" является | 1)возможность ее масштабируемости в реальных условиях в зависимости от потребностей финансовой службы
2)информационно-алгоритмическую поддержку финансово-хозяйственной деятельности предприятия и обеспечивают комплексное приложение средств вычислительной техники на всех стадиях технологической схемы управления
3)интеграция с другими пользовательскими приложениями на уровне обмена информацией, применение общих баз данных и взаимного дополнения функциональными элементами |
| 5. Полноценный учет по счетам, субсчетам и аналитическим кодам по контрагентам характерен | 1)для типовой бухгалтерской системы
2)для справочно-правовой информационной системы
3)для любой информационной системы |
| 6. Основой подсистемы технического обеспечения является | 1)комплекс технических средств, обеспечивающих сбор, регистрацию, передачу, арифметическую и логическую обработку, накопле- |

- ние, хранение и выдачу информации пользователю информационной системы
- 2) многообразие типовых и стандартных программ и процедур, пакетов прикладных программ, реализующих решение задач на компьютере для всех функциональных подсистем информационной системы
 - 3) совокупность информации, циркулирующая на объекте и отражающая процессы ее сбора, преобразования и использования
7. Основным способом работы со справочно-правовой информационной системой "КонсультантПлюс" является
- 1) режим on-line
 - 2) режим off-line
 - 3) как режим on-line, так и режим off-line
8. Какие бывают виды электронно цифровой подписи (ЭЦП) ?
- 1) для личного пользования
 - 2) для бухгалтерской и налоговой отчетности
 - 3) включает все перечисленное
9. Какая система телекоммуникационных каналов связи предназначена для сдачи бухгалтерской отчетности в контролирующие органы Российской Федерации?
- 1) КонсультантПлюс
 - 2) Такском
 - 3) Кодекс
10. Какая из нижеперечисленных систем является интегрированной справочной правовой системой?
- 1) «ЮристКонсульт»
 - 2) «1С:Гарант правовая поддержка»
 - 3) «Законодательство России»
11. Выберите основные способы подачи налоговой и бухгалтерской отчетности в контролирующие органы
- 1) Прийти лично
 - 2) Отправить по почте
 - 3) Сдать через Интернет
 - 4) Всеми перечисленными способами
12. Важнейшими задачами системы управления являются
- 1) контроль и хранение
 - 2) прогнозирование и планирование
 - 3) распространение и обмен
13. Аудиторской проверочной процедурой контроля за применением системы компьютерной обработки данных в бухгалтерском учете является
- 1) контроль за вводом информации
 - 2) контроль за обработкой и хранением информации
 - 3) контроль за выводом информации
 - 4) включает все перечисленное
14. Аппаратным ключом защиты программы называется
- 1) аппаратное средство, предназначенное для защиты программного обеспечения
 - 2) аппаратное средство, предназначенное для защиты программного обеспечения и данных от копирования, нелегального использования и несанкционированного распространения
 - 3) аппаратное средство, предназначенное для защиты данных от копирования и нелегального использования
15. "Гибридное облако"- модель облачного размещения, в которой
- 1) оператор ИСОТ (поставщик облачных услуг) и все потребители облачных услуг принадлежат одной организации
 - 2) оператор ИСОТ (поставщик облачных услуг) и потребители облачных услуг принадлежат разным организациям
 - 3) объединены две и более ИСОТ (поставщиков облачных услуг), принадлежащих различным организациям или типам моделей (частным, общественным или публичным)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основное (обязательное) обеспечение

4.1.1. Нормативно-правовые документы

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть четвертая) № 30-ФЗ от 18.12.2006 г. (в редакции последующих законов)
2. Закон Российской Федерации «О государственной тайне» № 5485-1 от 21.07.1993 г. (в редакции последующих законов)

3. Федеральный Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне» № 98-ФЗ от 29.07.2004 г. (в редакции последующих законов)
4. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г.
5. Федеральный Закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002 г. (в редакции последующих законов)
6. Федеральный Закон РФ 06.04.11 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
7. Уголовный Кодекс Российской Федерации № 63-ФЗ от 13.06.1996 г. (в редакции последующих законов), статьи 146, 147, 183, 272, 273, 274, 283, 284
8. Федеральный Закон РФ 27.07.07 №152-ФЗ «О персональных данных»
9. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. –М.: Информациология, 2000
10. Федеральный Закон Российской Федерации № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22.10.2004 г.