

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр технико-экономических знаний»



К.В. Един

«10» января 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

*по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации*

***Подготовка и аттестация профессиональных
бухгалтеров коммерческих организаций***

НОВОСИБИРСК 2017

Цель и задачи итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Программа подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров коммерческой организации»: оценить соответствие приобретенных компетенций в области бухгалтерского учета и отчетности, уровень обновления знаний и совершенствование навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

Задачи итоговой аттестации:

- оценка готовности и способности использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- оценка способности использовать приобретенные знания для решения профессиональных задач.
-

1.1. Формы итоговой аттестации

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Программа подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров коммерческой организации» осуществляется в форме итогового зачета в виде тестирования.

1.2. Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы

№ п/п	Содержание компетенции	Совершенствование уже имеющихся / приобретение новых профессиональных компетенций слушателей	Форма оценочных материалов, проверяющих сформированность компетенций
1.	Способность принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<i>Знать</i> <ul style="list-style-type: none">- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни <i>Уметь</i> <ul style="list-style-type: none">- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов <i>Владеть</i> <ul style="list-style-type: none">- навыками составления (оформление) первичных учетных документов- навыками приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта- навыками выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы- навыками проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов- навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой- навыками составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов	Тестовые вопросы

2.	Способность денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущей группировки фактов хозяйственной жизни	<p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта - владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - навыками отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств 	Тестовые вопросы
3	Способность итогового обобщения фактов хозяйственной жизни	<p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства - практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте - основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте - основы информатики и вычислительной техники <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца - готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского 	Тестовые вопросы

		<p>учета, в соответствии с установленными правилами <i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - навыками контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - навыками подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги - навыками подготовки пояснений, подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок - навыками предоставления регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации - навыками систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период - навыками изготовления и предоставления по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета - навыками отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета 	
--	--	--	--

1.3. Критерии оценки результатов итоговой аттестации

Билет для проведения зачета включает 10 тестовых вопросов.

Оценка «зачет» выставляется в том случае, если правильно выполнено более 55% тестовых заданий.

Оценка «незачет» выставляется в том случае, если правильно выполнено менее 55% тестовых заданий.

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОМУ ЗАЧЕТУ

2.1. Содержание итогового зачета

Проверяемые компетенции	Темы, выносимые на итоговый экзамен по дисциплине				
	Бухгалтерский учет	Правовые основы предпринимательской деятельности	Основы налогообложения	Основы этики	Основы информатики и вычислительной техники
Способность принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	+	+	+	-	-
Способность денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущей группировки фактов хозяйственной жизни	+	+	+	-	-
Способность итогового обобщения фактов хозяйственной жизни	+		+	-	+

Список используемой литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»
4. Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2011 г. № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации»
5. Постановление Правительства РФ от 3 марта 2012 г. № 179 «О представлении годовой консолидированной финансовой отчетности» (вместе с Правилами представления годовой консолидированной финансовой отчетности)
6. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России, одобренная Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов Российской Федерации и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997 г.
7. Приказ Минфина России от 1 июля 2004 г. № 180 «Об одобрении концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу»
8. План Министерства финансов Российской Федерации на 2012 - 2015 годы по развитию бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на основе Международных стандартов финансовой отчетности (утв. приказом Минфина России от 30 ноября 2011 г. № 440)
9. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденное Минфином СССР 29 июля 1983 г. № 105
10. Письмо Минфина России от 24.07.1992 г. № 59 «О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях»
11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008, утвержденное приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н
13. Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" ПБУ 2/2008, утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2008 г. № 116н
14. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006, утвержденное приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н
15. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально - производственных запасов" ПБУ 5/01, утвержденное приказом Минфина России от 9 июня 2001 г. № 44н
17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденное приказом Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н
18. Положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" ПБУ 7/98, утвержденное приказом Минфина России от 25 ноября 1998 г. № 56н
19. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" ПБУ 8/2010, утвержденное приказом Минфина России от 13 декабря 2010 г. № 167н
20. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утвержденное приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н

21. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утвержденное приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н
22. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" ПБУ 11/2008, утвержденное приказом Минфина России от 29 апреля 2008 г. № 48н
23. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" ПБУ 12/2010, утвержденное приказом Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 143н
24. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000, утвержденное приказом Минфина России от 16 октября 2000 г. № 92н
25. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007, утвержденное приказом Минфина России от 27 декабря 2007 г. № 153н
26. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008, утвержденное приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 107н
27. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02, утвержденное приказом Минфина России от 2 июля 2002 г. № 66н
28. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02, утвержденное приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 115н
29. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" ПБУ 18/02, утвержденное приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н
30. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02, утвержденное приказом Минфина России от 10 декабря 2002 г. № 126н
31. Положение по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03, утвержденное приказом Минфина России от 24 ноября 2003 г. № 105н
32. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008, утвержденное приказом Минфина России от 6 октября 2008г. № 106н
33. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010, утвержденное приказом Минфина России от 28 июня 2010 г. № 63н
34. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011, утвержденное приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н
35. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011), утвержденное приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. № 125н
36. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49
37. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Минфина России от 30 декабря 1996 г. № 112
38. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства, утвержденные приказом Минфина России от 21 декабря 1998 г. № 64н
39. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию, утвержденные приказом Минфина России от 21 марта 2000 г. № 29н
40. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н
41. Инструкция Минфина России от 29 августа 2001 г. № 68н «О порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»
42. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные приказом Минфина России от 28 декабря 2001 г. № 119н

43. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденные приказом Минфина России от 26 декабря 2002 г. № 135н
44. Приказ Минфина России N 10н, ФКЦБ РФ N 03-6/пз от 29 января 2003 г. «Об утверждении порядка оценки стоимости чистых активов акционерных обществ»
45. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций, утвержденные приказом Минфина России от 20 мая 2003 г. № 44н
46. Постановление ФКЦБ РФ от 16 июля 2003 г. № 03-33/пс «Об утверждении положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ»
47. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные приказом Минфина России от 13 октября 2003 г. № 91н
48. Приказ Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций»
49. Приказ Минфина России от 25 ноября 2011 г. № 160н «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации»
50. Приказ Минфина России от 18 июля 2012 № 106н «О введении в действие и прекращении действия документов Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации»

Официальный сайт Федеральной налоговой службы www.nalog.ru

Профессиональный портал о налогах www.nalog-forum.ru

Картотека арбитражных дел <http://kad.arbitr.ru>

2.3 Перечень тестовых вопросов для итогового зачета по дисциплине

1. Заработная плата, начисленная главному бухгалтеру крупной организации, оформляется бухгалтерской записью

1. Д-т сч 20 К-т сч 70
2. Д-т сч 25 К-т сч 70
3. Д-т сч 26 К-т сч 70

2. Заработная плата, начисленная работникам основного производства за ликвидацию последствий от наводнения, относится в бухгалтерском учете в дебет счета:

- 1.20
- 2.91
- 3.99

3. Заработная плата, начисленная рабочим цехов основного производства, оформляется бухгалтерской записью:

1. Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
2. Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
3. Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

5. В последний день проведения выездной проверки по страховым взносам должностные лица, проводящие выездную проверку, обязаны:

1. составить справку о проведенной проверке, в которой фиксируются предмет проверки и сроки ее проведения
2. составить акт проверки

6. В рамках выездной проверки по страховым взносам может быть проверен период:

1. не превышающий трех календарных лет, предшествующих календарному году, в котором вынесено решение о проведении выездной проверки
2. не превышающий двух календарных лет, предшествующих календарному году, в котором вынесено решение о проведении выездной проверки
3. не превышающий четырех календарных лет, предшествующих календарному году, в котором вынесено решение о проведении выездной проверки

7. Ежегодный дополнительный отпуск за работу с ненормированным рабочим днем:

1. данный вопрос Трудовым кодексом РФ не урегулирован.
2. не может быть менее шести дней;
3. не может быть менее трех дней;

8. Когда работник должен приступить к работе, если в трудовом договоре не оговорен день начала работы:

1. в день подписания трудового договора работником и работодателем
2. на следующий рабочий день после вступления договора в силу
3. после издания приказа по личному составу о приеме на работу

9. На начало месяца по сч. 71 числилась задолженность работников в сумме 1000 Р. В отчетном месяце выдано в подотчет 5000 Р, внесен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм - 200 Р, приняты к учету авансовые отчеты на сумму - 5800 Р. Отрадите эту информацию по сч. 71 в оборотно - сальдовой ведомости (Р).

Варианты ответов:

1. Сальдо на начало по дебету 1000, обороты по дебету - 5800, по кредиту - 5200, сальдо на конец по дебету - 1600
2. Сальдо на начало по дебету 1000, обороты по дебету - 5000, по кредиту - 6000, сальдо на конец - 0
3. Сальдо на начало по кредиту 1000, обороты по дебету - 5200, по кредиту - 5800, сальдо на конец по кредиту - 1600

10. Органами, осуществляющими контроль за уплатой страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, являются:

Варианты ответов:

1. Минфин России
2. налоговые органы
3. Пенсионный фонд РФ и Фонд социального страхования РФ