

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр технико-экономических знаний»



К.В. Един
«10» января 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Подготовка и аттестация профессиональных
бухгалтеров государственного сектора*

*по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации*

НОВОСИБИРСК 2017

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель программы «Подготовка и аттестация профессиональных бухгалтеров государственного сектора» направлена для совершенствования имеющихся профессиональных компетенций, повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и получения новых профессиональных компетенций, необходимых для качественного исполнения трудовых функций и обязанностей специалистами государственного сектора в области бухгалтерского учета, налогообложения, и правового регулирования в бюджетной сфере, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. В процессе обучения решаются следующие задачи:

- изучить общие принципы ведения бухгалтерского учета,
- изучить методы и способы организации бухгалтерского, управленческого и налогового учета, анализа хозяйственной деятельности с применением их на практике,
- изучить Федеральные стандарты бухгалтерского учета, в государственном секторе,
- изучить информационные системы бухгалтерского учета,
- сформировать, систематизировать и расширять знания слушателей в области налогового, гражданского, трудового, бухгалтерского законодательства и других отраслей права, применения их на практике.

1.2. Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

№ п/п	Ссылка на профессиональный стандарт, квалификационные требования, ФГОС, иные нормативные акты	Содержание компетенции	Совершенствование уже имеющихся/ приобретение новых профессиональных компетенций слушателей
1.	Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н (зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 года № 35697).	Способность принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<i>Знать</i> <ul style="list-style-type: none">- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни- основы информатики и вычислительной техники <i>Уметь</i> <ul style="list-style-type: none">- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и спра-

			<p>вочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления (оформление) первичных учетных документов - навыками приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - навыками выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы - навыками проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - навыками составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - навыками подготовки первичных учетных документов для передачи в архив - навыками обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
2	<p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н (зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 года № 35697).</p>	<p>Способность денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущей группировки фактов хозяйственной жизни</p>	<p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта - владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - навыками отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
3.	<p>Профессиональный стандарт</p>	<p>Способность</p>	<p><i>Знать</i></p>

	<p>«Бухгалтер» утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н (зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 года № 35697).</p>	<p>итогового обобщения фактов хозяйственной жизни</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства - практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте - основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте - основы информатики и вычислительной техники <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца - готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - навыками контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - навыками подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги - навыками подготовки пояснений, подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок - навыками предоставления регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации - навыками систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период - навыками изготовления и предоставления по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета - навыками отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
--	---	---	---

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Форма обучения	Срок обучения (дней, нед., мес.)	Общая трудоемкость, час.	В том числе				СРС
			Аудиторная работа				
			Всего	Лекции	Практ / сем		
Очно-заочная	1,5 мес	80	40	16	24	37	

2.2. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Программа подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров коммерческих организаций» применяются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- Лекции
- практические занятия
- самостоятельная работа

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обмен мнениями
- анализ и решение конкретных ситуаций
- презентации

Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в организациях государственного сектора

Законодательные основы Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Общие положения о бухгалтерском учете в государственных (муниципальных) учреждениях. Учетная политика - модель бухгалтерского учета в конкретном государственном (муниципальном) учреждении.

Тема 2. Учет нефинансовых активов

Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материальных запасов. Учет вложений в нефинансовые активы. Учет нефинансовых активов в пути. Организация учета имущества казны. Учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг.

Тема 3. Учет финансовых активов

Денежные средства учреждения. Учет финансовых вложений. Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов по выданным займам (ссудам). Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по ущербу и иным доходам. Учет прочих расчетов с дебиторами.

Тема 4. Учет обязательств

Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет расчетов по платежам в бюджеты. Учет прочих расчетов с кредиторами.

Тема 5. Финансовый результат экономического субъекта

Учет доходов и расходов текущего финансового года. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет доходов будущих периодов

Учет расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов

Тема 6. Санкционирование расходов

Санкционирование расходов бюджета. Санкционирование расходов бюджетного (автономного) учреждения. Учет принятых и принимаемых обязательств (денежных обязательств) учреждений.

Тема 7. Учет на забалансовых счетах

Характеристика объектов, отражаемых на забалансовых счетах. Общий порядок ведения учета на забалансовых счетах. Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета операций по забалансовым счетам. Учет имущества, полученного (переданного) в пользование, на ответственное хранение. Централизованное снабжение. Материальные ценности, полученные (переданные) по централизованному снабжению. Учет списанной дебиторской и кредиторской задолженности по забалансовым счетам. Учет обеспечений, государственных и муниципальных гарантий. Учет на забалансовых счетах специального оборудования и экспериментальных устройств при ведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Учет поступлений и выбытий денежных средств на забалансовых счетах по КОСГУ. Прочие забалансовые счета, отражение операций, порядок отражения операций в учете.

Правовые основы деятельности организаций государственного сектора

Тема 1. Правовое положение учреждений госсектора

Законодательство, регулирующее деятельность учреждений госсектора в Российской Федерации. Особенности правового положения учреждений госсектора. Имущественные права учреждений госсектора. Критерии разделения учреждений госсектора на бюджетные, казенные и автономные. Создание учреждений: учредитель, учредительные документы, органы управления. Реорганизация и ликвидация учреждения, в том числе путем изменения типа. Особенности юридической ответственности за правонарушения в деятельности учреждений госсектора.

Тема 2. Правовая организация деятельности учреждений госсектора

Особенности видов деятельности, осуществляемых бюджетными, казенными и автономными учреждениями. Государственное (муниципальное) задание. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Предоставление субсидий. Включение платных услуг в государственное (муниципальное) задание. Целевые субсидии. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. Контроль учредителя за деятельностью бюджетного (автономного) учреждения. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждений госсектора.

Тема 3. Распоряжение имуществом учреждениями госсектора

Имущество учреждений госсектора, в том числе закрепленное собственником, приобретенное за счет средств, выделенных собственником на его приобретение, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности. Недвижимое и особо ценное движимое имущество. Распоряжение имуществом бюджетного и автономного учреждения. Особенности распоряжения имуществом казенного учреждения. Аренда государственного и муниципального имущества. Лизинг. Доверительное управление имуществом. Крупные сделки, в том числе сделки с заинтересованностью.

Тема 4. Трудовой договор, материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности труда отдельных категорий работников

Основания возникновения трудовых отношений. Коллективные договоры, соглашения. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия трудового договора. Срочный трудовой договор. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Испытания при приеме на работу и их результаты. Заработная плата. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ис-

числение средней заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы. Гарантии и компенсации. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Пределы материальной ответственности работника. Порядок взыскания ущерба. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Тема 5. Системы оплаты труда работников учреждений госсектора

Порядок применения системы оплаты труда работников учреждений. Установление фиксированных тарифных ставок, окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений на основе профессиональных квалификационных групп. Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным) окладам. Требования применения профессиональных стандартов и норм труда при установлении оклада. Применение видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат. Условия оплаты труда руководителей, заместителей, главных бухгалтеров государственных (муниципальных) учреждений. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников. Разработка и утверждение Положений об оплате труда работников учреждений.

Тема 6. Совершенствование системы оплаты труда в учреждениях госсектора

Разработка и утверждение критериев эффективности деятельности учреждений. Понятие и последовательность введения эффективного контракта. Оформление трудовых отношений с работниками при введении эффективного контракта в части установления показателей, критериев и условий осуществления стимулирующих выплат.

Тема 7. Бюджетное устройство Российской Федерации и бюджетные полномочия

Структура бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Принципы бюджетной системы Российской Федерации. Виды доходов бюджетов. Формирование доходов бюджетов: федерального, субъекта Российской Федерации и местного. Общее понятие расходов бюджетов; бюджетные ассигнования, предоставление субсидий юридическим и физическим лицам, бюджетные инвестиции, расходные обязательства. Дефицит бюджета и источники его финансирования.

Тема 8. Бюджетный процесс в Российской Федерации

Участники бюджетного процесса, их полномочия. Порядок составления проектов бюджетов. Долгосрочное бюджетное планирование. Прогноз социально-экономического развития. Прогнозирование доходов бюджетов. Планирование бюджетных ассигнований. Рассмотрение и утверждение бюджетов: от проекта до рассмотрения и утверждения. Внесение изменений в федеральный закон о федеральном бюджете. Исполнение бюджетов: по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета. Сводная бюджетная роспись, бюджетная роспись, кассовый план. Завершение текущего финансового года.

Основы налогообложения

Тема 1. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Участники налоговых отношений

Федеральные, региональные и местные налоги. Общие условия установления налогов и сборов. Страховые взносы в Российской Федерации. Общие условия установления страховых взносов. Налогоплательщики и плательщики страховых взносов; права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; обеспечение и защита прав налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; обособленные подразделения налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах, сборах и страховых взносов; налоговые агенты; права и обязанности налоговых агентов; виды налогов, обязанность по уплате которых может быть возложена на налоговых агентов. Налоговые органы; права и обязанности налоговых органов; обязанности должностных лиц налоговых органов. Та-

моженные органы; полномочия таможенных органов и обязанности должностных лиц таможенных органов. Ответственность налоговых органов, таможенных органов, а также их должностных лиц.

Тема 7. НДФЛ и страховые взносы.

Налогоплательщики. Доходы из источников в Российской Федерации и доходы от источника за пределами Российской Федерации. Объект налогообложения. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговая база. Особенности определения налоговой базы при получении дохода в натуральной форме, в виде материальной выгоды, от долевого участия в организациях. Налоговые вычеты и порядок их предоставления: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные вычеты. Налоговый период; дата фактического получения дохода; налоговые ставки; порядок исчисления и уплаты налога. Обязанность налоговых агентов по ведению учета доходов, полученных от них физическими лицами в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета, разрабатываемых самостоятельно. Отчетность налоговых агентов и порядок ее представления. Порядок исчисления и уплаты налога в отношении отдельных видов доходов. Декларирование доходов физическими лицами. Порядок взыскания и возврата налога.

Разграничение функций контроля за уплатой страховых взносов между ФНС России и государственными социальными фондами. Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. База для начисления страховых взносов для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Расчетный и отчетный периоды. Определение даты осуществления выплат и иных вознаграждений. Тарифы страховых взносов: основные и пониженные. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, в том числе при наличии обособленных подразделений; порядок и сроки представления отчетности по страховым взносам. Порядок возмещения суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: администрирование, плательщики, объект обложения, база для начисления, выплаты, не подлежащие обложению, тарифы, порядок и сроки уплаты, представление отчетности, выездные и камеральные проверки.

Основы этики

Основы профессиональной этики бухгалтера. Этика в бухгалтерской профессии. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов России — членов ИПБ России.

Основы информатики и вычислительной техники

Тема 1. Экономические информационные системы (ЭИС)

Экономические информационные системы (ЭИС): общая характеристика и классификация. Понятие информации (экономической информации), ее систематизация, свойства и подходы к измерению. Структурные единицы экономической информации. Оценка экономической информации. Понятие информационного обеспечения ЭИС, его состав и структура. Внемашиное и внутримашинное информационное обеспечение. Классификация и кодирование экономической информации: роль и виды классификаторов экономической информации; назначение и способы кодирования экономической информации.

Тема 2. Информационные системы бухгалтерского учета (ИСБУ)

Основы построения бухгалтерских информационных систем. Роль и место учетной информации в информационной системе управления предприятием. Понятие бухгалтерской информационной системы (ИС) и ее состав. Принципы и особенности построения бухгалтерских ИС. Компьютерная форма бухгалтерского учета. Принципы построения ИСБУ на крупных предприятиях и предприятиях малого и среднего бизнеса. Подходы к классификации бухгалтерских информационных систем. Основные классы бухгалтерских информационных систем. Сравнительные характеристики тиражируемых бухгалтерских ИС. Критерии выбора ИС бухгалтерского учета. Модель системы счетов как основа бухгалтерской информационной системы. Организация синтетического учета в бухгалтерских ИС. Компьютерный план счетов. Характеристики счетов. Способы организации аналитического учета в бухгалтерских ИС. Организация связи синтетических и аналитических счетов. Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы учета в бухгалтерских ИС. Схемы документооборота, реализуемые в бухгалтерских ИС, способы организации работы с первичными документами. Массив бухгалтерских записей о хозяйственных операциях. Компьютерный журнал учета хозяйственных операций и формы его организации в бухгалтерских ИС. Способы регистрации записей о хозяйственных операциях. Обобщение учетных данных в течение отчетного периода.

Тема 3. Электронный документооборот

Понятие, структура, классификация, форматы файлов электронных документов. Структурные элементы электронного документа. Шифрование информации. Основные понятия криптографии. Электронная цифровая подпись (ЭЦП). Технические возможности современных систем электронного документооборота. Характеристика и виды систем электронного документооборота (СЭД). Внедрение СЭД в организации.

Тема 4. Справочные правовые системы (СПС)

Справочные правовые системы (СПС): место, роль, основные свойства и параметры. Понятия правовой информации и нормативно-правового акта. Условия и порядок вступления нормативно-правовых актов в силу. Общероссийская сеть распространения правовой информации. Проблема полноты информационных банков СПС. Возможные подходы к систематизации и классификации массивов правовой информации. Юридическая обработка правовой информации в СПС. Технологии передачи информации в СПС. Справочная правовая система «Консультант Плюс» Основные понятия и принципы работы с системой. Интерфейс СПС, система меню. Возможности поиска документов: быстрый доступ к часто используемой (справочной) информации; поиск конкретного документа, поиск информации по определенной теме. Возможности сквозного поиска в едином информационном массиве. Локальный поиск в разделах. Поиск документа по его реквизитам с использованием Карточки поиска. Принципы заполнения реквизитов документа в полях Карточки поиска. Приемы поиска документа по его точным реквизитам или приближительным сведениям. Тематический поиск документов с использованием Правового навигатора. Приемы выбора и уточнения тематик. Возможности задания условий расширенного поиска. Поиск документов с использованием рубрики «Справочная информация». Получение сведений об общих правилах вступления в силу нормативных правовых актов. Анализ найденного документа: поиск в тексте требуемых фрагментов, ознакомление с разъяснениями и примечаниями к фрагментам документа, использование оглавления, справки о документе, переходы по ссылкам.

Работа со списком документов. Составление подборки документов с помощью единого тематического классификатора (поле «Тематика») и других полей Карточки поиска. Приемы уточнения полученной подборки с использованием поля «Текст документа». Правовой навигатор как инструмент поиска основных документов по правовой проблеме. Расстановка закладок в документе, добавление личных комментариев. Возможности сохранения документов. Копирование документов в MS Word. Средства обмена папками и

закладками с коллегами. Работа со специально подготовленными формами в формате MS Word и MS Excel. Реализация возможности «Документы на контроле». История запросов.

Справочная правовая система «Гарант» Интерфейс и особенности работы в среде СПС «Гарант аэро»: командное меню, панель инструментов, окна, панель навигации, панель задач, история работы, журнал, виды поиска правовой информации. Возможности и технология реализации Базового поиска. Поиск документов по реквизитам; правила заполнения Карточки запроса. Поиск по ситуации. Работа с документами и их структурными единицами. Поиск в пределах документа. Использование дополнительной информации о документе – юридических комментариев к его фрагментам, аналитических материалов. Заполняемые формы документов в формате MS Word и MS Excel. Установка закладок в документы и включение пользовательских комментариев.

Рекомендуемая литература:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О бухгалтерском учете"
2. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 16.11.2016) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"
3. Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н (ред. от 16.11.2016) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"
4. Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 12.10.2016) "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"
5. Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н (ред. от 16.11.2016) "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений"
6. Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н (ред. от 16.11.2016) "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"
7. Постановление Правительства РФ от 06.02.2014 N 84 (ред. от 07.07.2016) "Об утверждении Правил проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации федеральной государственной образовательной организации и Правил создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации федеральной государственной образовательной организации и подготовки указанной комиссией заключений"
8. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 N 539 (с изм. от 19.08.2016) "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений"
9. Гражданский кодекс Российской Федерации Раздел 1 глава 4 ст. 50
10. Бюджетный кодекс Российской Федерации Раздел 3 ст. 69, 69.1, 69.2, 70, 72, 73, 78
11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)
12. Кодекс профессиональной этики аудиторов (одобрен Советом по аудиторской деятельности, в редакции от 20 июня 2016 г., протокол № 22) • Кодекс этики профессиональных бухгалтеров — членов НП «ИПБ России» (утвержден Решением Президентского Совета НП «ИПБ России», Протокол № 10/16 от 24 ноября 2016 г.).

Информационные источники:

Нормативная база бухгалтерского учета на сайте ИПБ России www.ipbr.org

4.1.4. Программные продукты: *Консультант Плюс, Гарант*