

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр технико-экономических знаний»



К.В. Един
«10» января 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Подготовка и аттестация профессиональных
бухгалтеров государственного сектора*

*по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации*

НОВОСИБИРСК 2017

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью программы «Программа подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров государственного сектора» является формирование у слушателей профессиональных и психологических компетенция, необходимых для выполнения нового вида деятельности, таких как формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

В процессе обучения решаются следующие задачи:

- изучить общие принципы ведения бухгалтерского учета,
- изучить методы и способы организации бухгалтерского, управленческого и налогового учета, анализа хозяйственной деятельности с применением их на практике,
- изучить Федеральные стандарты бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности в государственном секторе,
- изучить организацию внутреннего финансового контроля в государственном (муниципальном) учреждении
- изучить информационные системы бухгалтерского учета,
- сформировать, систематизировать и расширять знания слушателей в области налогового, гражданского, трудового, бухгалтерского законодательства и других отраслей права, применения их на практике.

1.2. Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

№ п/п	Ссылка на профессиональный стандарт, квалификационные требования, ФГОС, иные нормативные акты	Содержание компетенции	Совершенствование уже имеющихся/ приобретение новых профессиональных компетенций слушателей
1.	Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н (зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 года № 35697).	Способность денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущей группировки фактов хозяйственной жизни	<i>Знать</i> - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда <i>Уметь</i> - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта

			<ul style="list-style-type: none"> - владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - навыками отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
2.	<p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н (зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 года № 35697).</p>	<p>Способность итогового обобщения фактов хозяйственной жизни</p>	<p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, - практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - навыками контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - навыками подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги - навыками подготовки пояснений, подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок - навыками предоставления регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации - навыками систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период - навыками изготовления и предоставления по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета - навыками отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

3.	<p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н (зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 года № 35697).</p>	<p>Способность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, практика применения указанного законодательства -судебная практика по вопросам бухгалтерского учета <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта -определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта -оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность -разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота -оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности -формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета -составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки - навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах - навыками обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовки соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)
1.	<p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н (зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 года № 35697).</p>	<p>Способность принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p>	<p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни <p><i>Уметь</i></p>

			<ul style="list-style-type: none"> - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы - владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления (оформление) первичных учетных документов - навыками приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - навыками выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы - навыками проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - навыками составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Форма обучения	Срок обучения (дней, нед., мес.)	Общая трудоемкость, час.	В том числе				СРС
			Аудиторная работа				
			Всего	Лекции	Практ / сем		
Очная	3 мес	260	129	53	76	128	

2.2. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Программа подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров коммерческих организаций» применяются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- Лекции
- практические занятия

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обмен мнениями
- анализ и решение конкретных ситуаций
- презентации

«Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций государственного сектора и ее анализ»

Тема 1. Администрирование деятельности бухгалтерской службы государственного (муниципального) учреждения

Организационные основы построения бухгалтерской службы учреждения (цели, задачи, структура, технология, кадры, факторы, влияющие на структуру бухгалтерской службы).

Организационно – распорядительные документы учреждения, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы (положение о бухгалтерской службе, трудовые договоры, должностные инструкции, порядок взаимодействия с другими функциональными службами и структурными подразделениями, с представителями внешней среды, делопроизводство, учетная политика, выбор учетных технологий, порядок организа-

ции документооборота и хранения первичных учетных документов, учетных регистров, бухгалтерских (финансовых) отчетов).

Планирование деятельности бухгалтерской службы (определение объемов, состава и сроков выполнения учетных работ, численности и квалификации работников, потребности в материально-технических, финансовых и иных ресурсах).

Контроль достижения функциональных целей, оценка результатов деятельности.

Тема 2. Основы составления и представления учреждением бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - отчетности)

Законодательные основы составления и представления отчетности учреждениями; основные правила, применяемые при составлении отчетности.

Координация и контроль качества отчетности; необходимость отражения в отчетности событий после отчетной даты.

Последовательность действий при составлении отчетности учреждения: проверка исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах, сверка расчетов с учредителями автономными и бюджетными учредителями, с главным распорядителем (распорядителем) казенных учреждений, дебиторами и кредиторами, налоговыми органами и другими контрагентами, сверка данных бухгалтерского учета по счетам, открытым в органе, осуществляющем кассовое обслуживание, и в кредитных организациях, с данными выписок из этих счетов, проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности, проверка правильности заключения показателей по счетам финансового результата текущего финансового года, сформированных по итогам деятельности учреждения за финансовый год.

Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых отчетных показателей.

Тема 3. Годовая отчетность учреждения: состав, порядок заполнения форм, проверка контрольных соотношений

Сравнительная характеристика состава и содержания бухгалтерской отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений.

Порядок заполнения бухгалтерских балансов отдельных типов учреждений: правила отражения активов, обязательств, финансовых результатов.

Отражение изменения остатков в бухгалтерском балансе при реорганизации или изменении типа учреждения.

Порядок заполнения справок по консолидируемым расчетам, в том числе казенным учреждением.

Заполнение отчетов об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности по отдельным видам финансового обеспечения. Отражение в отчетах некассовых операций и возвратов средств предыдущих отчетных периодов. Особенности составления отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета.

Отчет об обязательствах учреждения, порядок его составления, особенности заполнения отчета о бюджетных обязательствах в связи с изменениями правил отражения в учете санкционирования расходов.

Заполнение отчетов о финансовых результатах деятельности. Внутриформенные увязки показателей и взаимосвязь финансовых результатов с бухгалтерскими балансами.

Особенности заполнения Отчетов о движении денежных средств, взаимосвязь с исполнением планов (бюджетов).

Заполнение пояснительной записки в составе 5 разделов и частей: текстовой, табличной и приложений. Аналитические возможности информации, содержащейся в пояснительной записки.

Особенности составления справки о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета администраторами доходов бюджетов.

Тема 4. Вопросы составления текущей отчетности

Особенности месячной отчетности казенных учреждений – получателей бюджетных средств (состав и порядок заполнения).

Основные формы квартальной отчетности получателей бюджетных средств и бюджетных (автономных) учреждений, их сравнительная характеристика и порядок составления.

Пояснения к квартальным формам отчетности. Сравнительные особенности и порядок составления.

Дополнительные формы отчетности: годовой и текущей.

Контрольные соотношения между показателями форм квартальной бухгалтерской отчетности учреждений

Тема 5. Особенности составления и представления сводной (консолидированной) отчетности

Составление форм сводной (консолидированной) отчетности главным распорядителем, распорядителем, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета.

Порядок включения в сводную бюджетную отчетность главных распорядителей средств федерального бюджета отчетности государственных (муниципальных) учреждений при передаче им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств (в части осуществления полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, при передаче полномочий государственного заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в государственную собственность Российской Федерации).

Составления бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета бюджетной системы Российской Федерации финансовым органом (сводных и специализированных форм).

Формы сводной отчетности бюджетных и автономных учреждений, имеющих в своем подчинении обособленные подразделения, особенности их составления.

Тема 6. Формирование бухгалтерской отчетности при реорганизации или ликвидации учреждения

Особенности применения нормативных правовых актов Российской Федерации при реорганизации (ликвидации) учреждения. Признание осуществления реорганизации для целей учета и составления отчетности, особенности формирования отчетности при реорганизации, в том числе при преобразовании отдельных типов учреждений.

Тема 7. Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора (МСФООС) и Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

Место и роль МСФООС в системе международных стандартов финансовой отчетности.

Международный опыт внедрения и применения стандартов МСФООС.

Переход на применение стандартов МСФООС в России – обзор программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

Тема 8. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для государственного сектора

Современный этап внедрения и применения федеральных стандартов для государственного сектора в соответствии с требованиями законодательной базы.

Обзор принятых Федеральных стандартов: концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности для организаций государственного сектора, представление бухгалтер-

ской (финансовой) отчетности, основные средства, аренда, обесценение активов и порядок их применения.

Дальнейшее принятие Федеральных стандартов и порядок их применения в соответствии с Программой разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций сектора государственного управления.

Рекомендуемая литература:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О бухгалтерском учете"

2. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 16.11.2016) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"

3. Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н (ред. от 16.11.2016) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"

4. Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 12.10.2016) "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2017)

6. Постановление Правительства РФ от 30.06.2015 N 658 (ред. от 19.01.2016) "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (вместе с "Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет")"

7. Письмо Минфина России от 15.12.2016 N 21-03-04/75209 «О направлении формы заявки на подключение к системе "Электронный бюджет" в части формирования плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения и Сведений об операциях с целевыми субсидиями»

8. "Инструкция о порядке приема-сдачи дел главными бухгалтерами (старшими бухгалтерами на правах главных бухгалтеров), централизованных бухгалтерий (бухгалтерий), учреждений, предприятий и организаций системы Министерства здравоохранения СССР" (утв. Минздравом СССР 28.05.1979 N 2512/38)

9. Приказ Госпрофобра СССР от 27.11.1984 N 170 "Об утверждении Типового положения о централизованных бухгалтериях бюджетных учреждений системы Госпрофобра СССР"

10. Приказ Минпроса РСФСР от 19.01.1984 N 19 "Об утверждении Положения о централизованной бухгалтерии бюджетных учреждений системы Министерства просвещения РСФСР" (вместе с "Положением...", утв. Минпросом РСФСР 18.01.1984)

11. Письма Минфина России от 11.03.2016 N 02-07-05/13954, от 18.02.2016 N 02-07-05/9219 «О передаче функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета ГБУ централизованным бухгалтериям районов»

12. Приказ Минздрава России от 06.12.2012 N 1017 (ред. от 31.12.2015) "Об утверждении учетной политики Министерства здравоохранения Российской Федерации"

13. Постановление Правления ПФ РФ от 25.12.2015 N 521п "Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации"

14. Приказ Рособразования от 13.08.2009 N 1063 "Об утверждении Учетной политики Федерального агентства по образованию" □ "Положение о документах и документо-

обороте в бухгалтерском учете" (утв. Минфином СССР 29.07.1983 N 105) □ Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "Об архивном деле в Российской Федерации"

«Бюджетное законодательство и организация казначейского исполнения бюджета»

Тема 1. Бюджетная классификация Российской Федерации

Понятие бюджетной классификации Российской Федерации.

Состав бюджетной классификации Российской Федерации.

Единство формирования кодов бюджетной классификации доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

Единые для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации группы классификации операций сектора государственного управления.

Тема 2. Доходы бюджетов

Классификация доходов бюджетов.

Налоговые и неналоговые доходы федерального бюджета.

Налоговые и неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации.

Налоговые и неналоговые доходы местных бюджетов (муниципальных районов, городских округов, городских округов с внутригородским делением, внутригородских районов, сельских поселений).

Особенности доходов от использования имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности.

Порядок зачисления суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации.

Тема 3. Расходы бюджетов

Формирование расходов бюджетов.

Виды бюджетных ассигнований и их характеристика, в том числе на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), обеспечение выполнения функций казенными учреждениями, предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, на социальное обеспечение населения.

Порядок формирования государственного (муниципального) задания.

Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

Создание и использование резервных фондов и их виды.

Тема 4. Государственный (муниципальный) долг

Структура государственного и муниципального долга.

Порядок прекращения долговых обязательств. Реструктуризация долга.

Управление государственным (муниципальным) долгом.

Тема 5. Государственные внебюджетные фонды

Государственные внебюджетные фонды, состав бюджетов, отчетность об исполнении.

Доходы бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Расходы бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Тема 6. Организация деятельности Казначейства

Федеральное Казначейство в системе федеральных органов исполнительной власти.

Система территориальных органов Казначейства.

Основные функции, полномочия и права органов Казначейства.

Реестр участников бюджетного процесса.

Ведение государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

Тема 7. Казначейское исполнение бюджетов

Общий порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Казначейство и федеральный, региональный (местный) бюджет.

Единый счет федерального бюджета, управление операциями.

Доведение и передача бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета.

Составление и ведение кассового плана.

Особенности формирования отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Тема 8. Порядок открытия и ведения в Казначейства лицевых счетов

Перечень участников бюджетного процесса и виды открываемых им лицевых счетов.

Единая структура номера лицевых счетов.

Процедура открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов. Особенности приемки-передачи лицевого счета при реорганизации, ликвидации, передаче полномочий участников бюджетного процесса.

Ведение операций со средствами на лицевых счетах. Порядок кассового обслуживания и обеспечения наличными денежными средствами.

Приостановка операций по лицевым счетам.

«Правовое регулирование деятельности учреждений госсектора»

Тема 1. Учреждения – субъекты деятельности по оказанию платных услуг

Виды доходов учреждений госсектора. Лицензирование отдельных видов деятельности учреждений госсектора. Расчет цены платной услуги. Правила предоставления платных услуг.

Тема 2. Сделки и договоры в деятельности учреждений госсектора

Понятие и виды сделок. Односторонние и многосторонние сделки. Формы сделки (устные сделки, простые письменные сделки, нотариально удостоверенные сделки). Последствия несоблюдения формы сделок. Недействительность сделок. Государственная регистрация сделок. Представительство и доверенность. Понятие исковой давности. Общий и специальный сроки исковой давности. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Понятие обязательства и стороны обязательства. Перемена лиц в обязательстве: уступка требования и перевод долга. Исполнение обязательств. Прекращение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Понятие и существенные условия договора. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. Отдельные виды договоров в сфере деятельности учреждений госсектора

Тема 3. Размещение заказов, направленное на обеспечение государственных и муниципальных нужд

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Порядок обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком: методы обоснования цены и указание ее в документации о размещении заказа. Особенности закупок в соответствии с Законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

«Государственный финансовый контроль и профессиональная этика»

Тема 1. Организация государственного (муниципального) контроля в Российской Федерации

Правовое регулирование государственного (муниципального) контроля, дальнейшее его совершенствование. Объекты государственного (муниципального) финансового кон-

троля. Виды государственного (муниципального) финансового контроля (внешний, внутренний, предварительный и последующий), их характеристика. Методы осуществления государственного (муниципального) контроля (проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций). Бюджетные правонарушения и бюджетные меры принуждения.

Тема 2. Организация внешнего государственного (муниципального) финансового контроля

Бюджетные полномочия в части организации внешнего финансового контроля. Формы организации контроля внешнего финансового контроля. Органы внешнего государственного (муниципального) финансового контроля. Порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палатой Российской Федерации. Стандарты Счетной палаты и порядок их применения

Тема 3. Внутренний финансовый контроль, направленный на противодействие нарушениям в бюджетной сфере

Внутренний финансовый контроль, понятие, органы его осуществляющие. Внутренний финансовый контроль Федерального казначейства, порядок его организации, проведения и оформления результатов контрольных мероприятий. Система государственного казначейского контроля. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и аудита Федерального казначейства в соответствии с утвержденными стандартами. Характеристика Стандартов внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита Федерального казначейства и их применение. Реализация результатов контрольных мероприятий

Тема 4. Организация внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

Осуществление внутреннего финансового контроля. Цели и задачи внутреннего финансового контроля. Способы контрольных действий. Контрольные процедуры и порядок их применения. Порядок оформления контрольных процедур в Карте внутреннего финансового контроля. Выявление финансовых рисков при проведении внутреннего финансового контроля. Классификация финансовых рисков и их оценка. Анализ подходов и методов в части управления финансовыми рисками, направленными на обеспечение соблюдения законодательства, повышения качества бюджетной отчетности, а также эффективности расходования бюджетных средств. Порядок проведения внутреннего финансового аудита. Предмет и метод внутреннего финансового аудита. Порядок составления плана внутреннего финансового аудита. Программа аудита по основным темам. Формирование аудиторской группы. Порядок проведения аудиторской проверки, оформление рабочей документации. Оформление результатов проверки Контроль с порядком актуализации Карты внутреннего финансового контроля.

Тема 5. Организация внутреннего контроля в государственном (муниципальном) учреждении

Внутренний финансовый контроль в учреждении – как элемент учетной политики. Порядок организации и осуществления учреждением внутреннего финансового контроля, в том числе проверки оформления и обработки первичных учетных документов, оформления и отражения в регистрах бухгалтерского учета отдельных хозяйственных операций. Возможные этапы контроля (планирование, определение объекта контроля, осуществление контроля, оформление результатов и их анализ, контроль устранения нарушений. Отчетность о внутреннем контроле).

«Профессиональные ценности и этика»

Тема 6. Профессиональные ценности и этика

Основные принципы этики и концептуальный подход к их соблюдению. Угрозы основным принципам этики и меры предосторожности. Разрешение этических конфликтов. Применение концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики профес-

сиональными бухгалтерами, работающими в организациях. Общие положения. Потенциальные конфликты. Подготовка и представление информации. Профессиональная компетентность. Финансовая заинтересованность. Вознаграждение (поощрение).

«Налогообложение»

Тема 1. Классификация налогов и сборов.

Федеральные, региональные и местные налоги. Общие условия установления налогов и сборов. Страховые взносы в Российской Федерации. Общие условия установления страховых взносов. Налогоплательщики и плательщики страховых взносов; права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; обеспечение и защита прав налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; обособленные подразделения налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах, сборах и страховых взносов; налоговые агенты; права и обязанности налоговых агентов; виды налогов, обязанность по уплате которых может быть возложена на налоговых агентов. Налоговые органы; права и обязанности налоговых органов; обязанности должностных лиц налоговых органов. Таможенные органы; полномочия таможенных органов и обязанности должностных лиц таможенных органов. Ответственность налоговых органов, таможенных органов, а также их должностных лиц.

Тема 2. Налоговое обязательство и его исполнение

Налоговое обязательство, условия его возникновения, изменения и прекращения. Исполнение обязанности по уплате страховых взносов. Элементы налогообложения и их характеристика: объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период; порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. Установление и использование льгот по налогам и сборам.

Зачет и возврат налогов и сборов, пени и штрафов. Особенности зачета и возврата страховых взносов, пени и штрафов по страховым взносам. Требование об уплате налогов и сборов. Особенности направления требования об уплате страховых взносов в Фонд социального страхования РФ. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов и страховых взносов: залог, поручительство, пеня, приостановление операций по счетам в банке, арест имущества, банковская гарантия. Взыскание налогов, сборов и страховых взносов за счет денежных средств, находящихся на счетах в банках и за счет иного имущества налогоплательщика или налогового агента. Изменение срока уплаты налога, сбора и страховых взносов: отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит (общие понятия).

Тема 3. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Общие положения о налоговом контроле. Учет организаций и физических лиц. Налоговая декларация. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Особенности проведения камеральных проверок по страховым взносам. Порядок истребования документов у налогоплательщика (налогового агента, плательщика страховых взносов), а также его контрагентов и иных лиц. Порядок оформления результатов налоговых проверок, проверок по страховым взносам и вынесения решений по указанным проверкам. Взаимозависимые лица. Общие положения о ценах и налогообложении. Контролируемые сделки. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Соглашение о ценообразовании. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Давность привлечения к ответственности и давность взыскания санкций. Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений, которые распространяются на плательщиков страховых взносов.

Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц. Административная и уголовная ответственность за налоговые правонарушения. Виды административной ответственности, которые могут быть применены к плательщикам страховых взносов.

Тема 4. Налог на добавленную стоимость

Налогоплательщики; освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения; место реализации товаров, работ, услуг. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Порядок налогообложения при перемещении товаров через таможенную территорию Российской Федерации. Особенности налогообложения операций приобретения (реализации) товаров (работ, услуг) по договорам с контрагентами стран-участниц Евразийского экономического союза (ЕАЭС). Налоговая база и особенности ее определения по различным видам операций. Особенности определения налоговой базы с учетом сумм, связанных с расчетами по оплате товаров (работ, услуг). Особенности определения налоговой базы налоговыми агентами. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок подтверждения права на применение ставки 0 процентов. Момент определения налоговой базы. Порядок предъявления налога на добавленную стоимость покупателю; порядок оформления счетов-фактур (на бумажном носителе и в электронном виде) и ведения Книг покупок и продаж. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость, предъявленного поставщиками, на затраты по производству и реализации продукции (работ, услуг).

Тема 5. Налог на прибыль организаций

Налогоплательщики. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый и отчетный периоды, ставки налога. Классификация доходов и расходов и методы их определения. Нормируемые расходы. Определение даты признания доходов и расходов при методе начисления и кассовом методе. Амортизируемое имущество: понятие, первоначальная стоимость и ее изменение, сроки и методы начисления амортизации, амортизационная премия. Особенности определения налоговой базы для отдельных видов операций: при реализации амортизируемого имущества, при уступке права требования, передаче имущества в уставный капитал, по договорам доверительного управления, простого товарищества, по операциям с ценными бумагами.

Перенос убытка на будущие налоговые периоды. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль и авансовых платежей по налогу на прибыль. Плательщики, имеющие право уплачивать только квартальные авансовые платежи от фактической прибыли. Особенности уплаты налога организациями, имеющими обособленные подразделения. Особенности налогообложения организаций, осуществляющих образовательную и медицинскую деятельность. Принципы ведения налогового учета в части организации и методики налогового учета по налогу на прибыль. Порядок и сроки представления налоговой декларации.

Тема 6. Транспортный налог

Налогоплательщики и элементы налогообложения: объекты, налоговая база, ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Льготы. Порядок и сроки представления деклараций.

Тема 7. Налог на имущество организаций

Налогоплательщики и элементы налогообложения: объекты, налоговая база, ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Льготы. Порядок и сроки представления деклараций.

Тема 8. Земельный налог

Налогоплательщики и элементы налогообложения: объекты, налоговая база, ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Льготы. Порядок и сроки представления деклараций.

Тема 9. Упрощенная система налогообложения (применяется только автономными учреждениями)

Налогоплательщики. Порядок и условия перехода на упрощенную систему налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов, налоговый учет. Налоговая база, налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей. Минимальный налог и порядок его определения. Порядок признания убытка. Порядок и сроки представления налоговой декларации. Особенности определения налоговой базы при переходе на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения.

Тема 10. Налоговый учет и налоговая отчетность

Понятие налогового учета в Налоговом кодексе РФ. Организационно-технические вопросы ведения налогового учета: Создание налоговой службы и порядок ее взаимодействия с другими подразделениями, в том числе с бухгалтерией; Определение порядка ведения налогового учета при наличии обособленных подразделений; Первичные документы, состав, формы и способы формирования аналитических регистров налогового учета; Технология сбора и обработки налоговой информации; Порядок хранения документов налоговой отчетности и регистров налогового учета; Порядок расчетов с бюджетом, в том числе при наличии обособленных подразделений. Методические вопросы ведения налогового учета: Квалификация активов и обязательств в целях расчета налоговой базы в разрезе видов налогов. Оценка активов и обязательств в целях формирования налоговой базы в разрезе видов налогов. Момент признания доходов и расходов и момент формирования налоговой базы в разрезе видов налогов. Создание (отказ от создания) резервов в целях налогообложения прибыли. Определение операций, требующих отдельного учета и разработка методики его ведения. Формы отчетности, представляемой в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды, порядок их заполнения и представления (по видам налогов и взносов).

Тема 11. Администрирование деятельности в сфере ведения налогового учета, составления налоговой отчетности, налогового планирования

Особенности организации работы бухгалтерской службы в сфере ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования (расширение целей, задач бухгалтерской службы, структуры, применяемых технологий, требований к кадрам. Факторы, влияющие на изменение структуры бухгалтерской службы). Организационно - распорядительные документы коммерческой организации, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы в сфере налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования (положение, трудовые договоры, должностные инструкции, учетная политика, порядок взаимодействия с другими функциональными службами и структурными подразделениями, с представителями внешней среды, выбор технологии выполнения работ, делопроизводство, порядок организации документооборота и хранения документов). Планирование деятельности бухгалтерской службы в сфере налогового учета, налоговой отчетности и налогового планирования (определение объемов, состава и сроков выполнения работ, численности и квалификации работников, потребности в материально-технических, финансовых и иных ресурсах). Примеры планов, расчетных методик. Мотивация персонала бухгалтерской службы, выполняющего работы в сфере налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования. Контроль достижения функциональных целей, оценка результатов деятельности. Обеспечение эффективности выполнения работ в сфере налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования.

«Основы информатики и вычислительной техники»

Тема 1. Экономические информационные системы (ЭИС)

Архитектура, состав и структурные элементы ЭИС. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Понятие информационных технологий, виды информационных техно-

логий, тенденции их развития. Понятие технологического процесса обработки информации в ЭИС. Классификация и виды технологических процессов. Процедуры и типовые технологические процессы обработки информации в ЭИС. Централизованная, децентрализованная и распределенная обработка данных. Технология облачных вычислений. Режимы обработки информации и электронного документооборота в локальных и глобальных сетях. Понятия базы данных, модели данных, системы управления базами данных. Виды моделей данных и способы их представления. Реляционный подход к организации баз данных. «Хранилище данных» (Data Warehouse) и его использование в корпоративных системах. Понятие интеллектуальной информационной системы. Интеллектуальные информационные технологии: классификация, становление и развитие. Программотехнологический инструментарий интеллектуального анализа данных (Data Mining) в бизнесе. OLAP-технология и многомерные модели данных. Архитектура OLAP-систем. OLAP как вид генератора отчетов.

Тема 2. Информационные системы бухгалтерского учета (ИСБУ)

Перспективы развития ИС бухгалтерского учета в свете общих тенденций развития и совершенствования информационных технологий. Возможности аналитической обработки информации в бухгалтерских ИС. Применение Интернет-технологий в бухгалтерских информационных системах. ИСБУ как облачный сервис. Жизненный цикл бухгалтерских ИС и его стадии. Предпроектное обследование организации, приобретение или создание бухгалтерской ИС. Характеристика этапа ввода в эксплуатацию бухгалтерских ИС. Первоначальная настройка ИСБУ, первоначальное заполнение нормативно-справочной информации, ввод начальных остатков. Понятие результатной информации. Формирование отчетов в бухгалтерских ИС. Виды и характеристика стандартных отчетов по синтетическому и аналитическому учету в ИС бухгалтерского учета. Технология составления регламентированной отчетности. Формирование нерегламентированных отчетов.

Тема 3. Электронный документооборот

Понятие жизненного цикла документа, распределение ответственности и полномочий по работе с документами. Юридическая значимость электронного документа. Современная нормативная база по работе с электронными документами. Государственные инициативы, связанные с обеспечением официального электронного взаимодействия между государством, населением и бизнесом. Положение о системе межведомственного электронного документооборота. Стандарты в области СЭД. Понятие администрирования СЭД и задачи администраторов. Государственные услуги, предоставляемые населению и организациям через Интернет. Сервис портала государственных и муниципальных услуг. Настройка ЭЦП.

Тема 4. Информационная безопасность и защита информации

Основные понятия и термины в области информационной безопасности. Особенности информации как объекта защиты. Государственная политика РФ в области обеспечения информационной безопасности. Законодательство РФ в сфере информационных технологий. Государственная, служебная, коммерческая и банковская тайны. Конфиденциальная информация. Классификация и характеристика угроз информационной безопасности: угрозы внутренние и внешние, случайные и преднамеренные. Система разграничения доступа к информации. Методы обеспечения целостности информации. Особенности защиты информации в распределенных компьютерных системах. Защита информации и программного обеспечения от несанкционированного доступа и использования. Комплексные системы защиты от несанкционированного доступа к персональным компьютерам. Средства операционной системы и MS Office по защите от несанкционированного доступа к файлам. Обеспечение информационной безопасности в системах электронной торговли и дистанционном банковском обслуживании. Методы и средства обеспечения безопасной работы в глобальной сети Интернет. Правила использования антивирусных систем.

Тема 5. Справочные правовые системы (СПС)

Справочная правовая система «Консультант Плюс» Назначение и функциональные возможности СПС «Консультант Плюс». Структура и содержание единого информационного массива. Разделы и информационные банки. Сопровождение СПС. Анализ правовой проблемы. Множество связей документа с информационным массивом, типизация связей по важности и типу юридической взаимосвязи. Примечания к тексту документа, информирующие о важнейших связях. Построение всех связей документа с информационным массивом. Наглядное представление связей документа в дереве связей. Технологические особенности поиска информации в разделах «Финансовые консультации», «Комментарии Законодательства», «Судебная практика», «Формы документов», «Законопроекты», «Международные правовые акты», «Правовые акты по здравоохранению», «Технические нормы и правила» и др. Информационное наполнение разделов и структура используемых Информационных банков. Информационное наполнение рубрик «Кодексы», «Справочная информация», «Обзоры законодательства», «Пресса и книги», «Новые документы» и др. Справочная правовая система «Гарант» Общая характеристика и основные возможности СПС «Гарант аэро». Структура, содержание и объем информационного массива. Аналитические возможности работы с документами. Использование инструментальных средств и режимов работы СПС – «Машина времени», «Полнотекстовые редакции», «Взаимосвязанные документы», «Похожие судебные решения и комментарии», «Документы на контроле» и др. Работа со списками документов. Сортировка списка. Поиск в активном списке. Фильтрация и редактирование списка. Сохранение документов в личной папке. Дополнительные возможности поиска документов: по источнику опубликования, по толковому словарю. Возможности экспорта документов и их обработки.

Рекомендуемая литература:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть четвертая) № 30-ФЗ от 18.12.2006 г. (в редакции по состоянию на 28.12.2016) □ Закон Российской Федерации «О государственной тайне» № 5485-1 от 21.07.1993 г. (в редакции по состоянию на 08.03.2015)

2. Федеральный Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне» № 98-ФЗ от 29.07.2004 г. (в редакции по состоянию на 12.03.2014)

3. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., (в редакции по состоянию на 19.12.2016)

4. Федеральный Закон РФ 06.04.11 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», (в редакции по состоянию на 23.06.2016)

5. Уголовный Кодекс Российской Федерации № 63-ФЗ от 13.06.1996 г. (в редакции по состоянию на 28.12.2016), статьи 146, 147, 183, 272, 273, 274, 283, 284

6. Федеральный Закон РФ 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции по состоянию на 03.07.2016)

7. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. –М.: Информациология, 2000

8. Федеральный Закон Российской Федерации от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" , (в редакции по состоянию на 23.05.2016) Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. N 477 "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти"

9. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный руководителем Росархива 6 октября 2000 г.

10. Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденные приказом Росархива от 23 декабря 2009 г. № 76

11. ГОСТ Р 6.30 2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распределительной документации. Требования к оформлению документов

12. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования.

13. Положение о системе межведомственного электронного документооборота (Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. N 754. в редакции по состоянию на 26.12.2016).