

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр технико-экономических знаний»**



**К.В. Един**  
**«10» января 2017 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Новое в бухгалтерском учете и налогообложении государственных  
(муниципальных) учреждений*

*по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации*

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Новое в бухгалтерском учете и налогообложении государственных (муниципальных) учреждений»: сформировать у слушателей компетенции, необходимые для совершенствования уже имеющейся квалификации в профессиональной деятельности.

В процессе обучения решаются следующие задачи:

- дать обзор основных нововведений, принятых Положений и других нормативных документов по бухгалтерскому учету за текущий период;
- разобрать наиболее актуальные проблемные ситуации, которые возникают в практической деятельности профессионального бухгалтера;
- отработать навыки использования базовых знаний для решения практических ситуаций по наиболее актуальным вопросам текущего периода.

### 1.2. Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

№ п/п	Ссылка на профессиональный стандарт, квалификационные требования, ФГОС, иные нормативные акты	Содержание компетенции	Совершенствование уже имеющихся/ приобретение новых профессиональных компетенций слушателей
1	Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н (зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 года № 35697).	Способность денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущей группировки фактов хозяйственной жизни	<p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетного законодательства, о налогах и сборах, трудового законодательства</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда</li> </ul> <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</li> <li>- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</li> </ul> <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей</li> <li>- навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</li> <li>- навыками отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</li> </ul>
2	Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н (зарегистрирован в Минюсте Рос-	Способность итогового обобщения фактов хозяйственной жизни	<p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета,</li> </ul>

	<p>сии 23 января 2015 года № 35697).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</li> </ul> <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</li> <li>- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</li> </ul> <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета</li> <li>- навыками контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета</li> <li>- навыками подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги</li> <li>- навыками подготовки пояснений, подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок</li> <li>- навыками предоставления регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> <li>- навыками систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период</li> <li>- навыками отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</li> </ul>
3	<p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н (зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 года № 35697).</p>	<p>Способность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, практика применения указанного законодательства</li> </ul> <p>-судебная практика по вопросам бухгалтерского учета</p> <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</li> <li>-определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</li> <li>-оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</li> <li>-разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</li> <li>-оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul>

			<p>-формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>-составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</p> <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки</li> <li>- навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</li> <li>- навыками обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовки соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)</li> </ul>
--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Форма обучения	Срок обучения (дней, нед., мес.)	Общая трудоемкость, час.	В том числе				ИА
			Аудиторная работа				
			Всего	Лекции	Практ / сем	СРС	
Очная	3 дня	40	35	11	24	4	1

### 2.2. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Новое в бухгалтерском учете и налогообложении государственных (муниципальных) учреждений» применяются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- Лекции
- практические занятия

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обмен мнениями
- анализ и решение конкретных ситуаций
- презентации

### **Тема 1. Преобразование сети государственных (муниципальных) учреждений и системы оказания государственных (муниципальных) услуг**

Стратегия и цели реформирования сети государственных (муниципальных) учреждений. Переход от финансирования бюджетной сети к финансированию государственных (муниципальных) услуг.

Специфика, преимущества и недостатки правового статуса казенных, бюджетных и автономных учреждений с учётом отраслевой специфики.

Перспективы систематизации и кодификации государственных (муниципальных) услуг в соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года

## **Тема 2. Организация хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений в текущем финансовом году**

Концепция и инструменты бюджетирования, ориентированного на результат. Инструменты «бюджетирования по услугам». Понятия и критерии выделения и детализации государственных (муниципальных) функций, услуг и работ с учётом отраслевой специфики.

Государственное (муниципальное) задание, порядок его составления, утверждения. Выделение и детализация государственных (муниципальных) функций, работ (услуг) в различных отраслях: рекомендации Минфина России, требования федеральных нормативных правовых актов и обзор практики регионов и муниципалитетов. Отчётность по выполнению государственного (муниципального) задания.

План финансово-хозяйственной деятельности: форма составления, источники поступлений, структура выплат. Порядок определения платы (тарифа) на оказание государственных (муниципальных) услуг. Определение нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ): методы, подходы, инструменты, примеры расчетов нормативных затрат за услуги учреждений разных отраслей.

Законодательные нормы и ограничения по предоставлению платных услуг бюджетными учреждениями. Порядок определения платы. Включение в государственное (муниципальное) задание платных услуг.

## **Тема 3. Имущество учреждения: право на использование и распоряжение имуществом**

Правовые нормы по закреплению и распоряжению имуществом учреждений. Специфика определения перечня особо ценного движимого имущества в различных отраслях.

Вопросы распоряжения имуществом, в том числе приобретенного учреждением за счёт средств от приносящей доход деятельности.

Крупные сделки и сделки с заинтересованностью. Оформление сдачи имущества в аренду.

Лизинг (финансовая аренда): законодательные требования, порядок и условия.

Применение контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## **Тема 4. Сущность бухгалтерского учёта государственных (муниципальных) учреждений**

Изменения в ведении учёта в связи с изменением Закона «О бухгалтерском учёте».

Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в учреждениях

Порядок организации и ведения учёта в государственном (муниципальном) учреждении в текущем году

Бюджетная классификация РФ и её влияние на построение системы учёта (понятие бюджетной классификации, классификация доходов, классификация расходов, классификация источников финансирования дефицитов бюджетов, классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ). Вопросы применения классификации автономными учреждениями

Единый план счетов бюджетного учёта (общая характеристика плана счетов бюджетного учёта, основные разделы плана счетов, балансовые и забалансовые счета)

Учётная политика учреждения (разработка учётной политики, организация бухгалтерской службы, первичные документы и организация документооборота, хранение документов и регистров бухгалтерского учёта)

## **Тема 5. Характеристика планов счетов казенного, бюджетного и автономного учреждения**

Общая характеристика Плана счетов бюджетного учреждения в соответствии с Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» и Плана счетов казенного учреждения в соответствии с Приказом Минфина РФ от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учёта и Инструкции по его применению» с учётом внесенных изменений

Сравнительная характеристика применения счетов казенными, бюджетными и автономными учреждениями.

#### **Тема 6. Учёт нефинансовых активов**

Учёт основных средств (недвижимого, особо ценного и прочего движимого имущества), понятия, классификация, первичные документы и документооборот. Понятие инвентарного объекта, организаций учёта поступления, внутреннего перемещения и выбытия. Методика начисления амортизации. Особенности начисления амортизации объектов основных средств в государственном (муниципальном) учреждении.

Организация учёта произведенных активов в автономном учреждении.

Особенности учёта нематериальных активов: поступление, внутреннее перемещение, выбытие. Уточнение срока полезного использования. Начисление амортизации.

Материальные активы: виды, классификация, особенности учёта поступления (в том числе централизованного). Учёт использования материальных запасов. Особенности организации отдельных видов материалов.

Особенности отражения расчетов с учредителями при получении и передаче имущества государственного (муниципального) учреждения, в том числе при закреплении за бюджетным учреждением права оперативного управления имуществом.

Особенности учёта лизингового имущества (с постановкой на балансовый учёт бюджетного учреждения и при учёте за балансом).

Переоценка нефинансовых активов. Особенности проведения инвентаризации и порядок отражения результатов.

#### **Тема 7. Учёт денежных средств**

Общая характеристика счетов о наличии и движении денежных средств учреждения. Порядок открытия и ведения лицевых счетов учреждения в органе казначейства (финансовом органе) и в кредитной организации. Сходство и различие отражения операций на счетах бухгалтерского учёта.

Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации, порядок их использования.

Организация учёта денежных средств учреждения на счетах в кредитной организации в иностранной валюте.

Особенности учёта кассовых операций и денежных документов. Порядок проведения инвентаризации и проверок. Особенности отражения получения наличных денежных средств при использовании счетов, открытых в органе казначейства.

#### **Тема 8. Особенности отражения в учёте начисления доходов**

Особенности формирования доходов бюджетного учреждения методом начисления в денежном выражении с использованием группировки доходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Порядок начисления субсидий, предоставленным на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидий на иные цели, по бюджетным инвестициям и прочим доходам. Первичные документы, отражение операций в регистрах бухгалтерского учёта. Возврат излишне начисленных доходов, возможность списания дебиторской задолженности

#### **Тема 9. Учёт операций с прочими финансовыми активами**

Организация аналитического и синтетического учёта расчетов по авансам выданным. Порядок уменьшения расчетов по выданным авансам. Возврат авансов выданных, списание с

балансового учёта не реальной ко взысканию суммы задолженности по предоставленным авансам.

Расчеты по кредитам и займам. Операции по увеличению и уменьшению расчетов по предоставленным займам (ссудам) в бухгалтерском учёте.

Формирование информации о состоянии расчетов с подотчётными лицами по группам счетов. Отражение операций по расчетам с подотчётными лицами в учреждении.

Использование счета «Расчеты по ущербу имуществу» при отражении расчетов по суммам причиненных ущербов имуществу. Отражение на счете операций по увеличению и уменьшению расчетов, а также при списании с баланса с отражением на счетах учёта.

#### **Тема 10. Учёт обязательств**

Учёт расчетов с кредиторами по долговым обязательствам: понятие, группировка, особенности отражения в учёте расчетов по долговым обязательствам в рублях и иностранной валюте.

Учёт расчетов по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда работников учреждения: первичные документы, отражение на счетах.

Переход на эффективный контракт. Изменение системы оплаты труда в рамках принятых «дорожных карт».

Отражение в учёте операций по принятию учреждением обязательств по приобретению товаров, работ, услуг, особенности их отражения в учёте. Списание с балансового учёта задолженности по принятым обязательствам, не востребованной в течение срока исковой давности.

Прочие расчеты с кредиторами, их группировка и отражение в учёте. внутриведомственных расчетов и их отражение в учёте.

Порядок принятия к учёту кредиторской задолженности в сумме средств, полученных учреждением по соответствующему виду финансового обеспечения и уменьшение задолженности в сумме восстановленного источника.

#### **Тема 11. Учёт финансовых результатов**

Общая характеристика счетов финансовых результатов и построение системы аналитического учёта.

Формирование доходов текущего финансового года, включая доходы будущих периодов.

Отражение расходов учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и группировки аналитических счетов. Порядок учёта расходов будущих периодов и отнесения их на расходы текущего отчётного периода.

Закрытие счетов текущего финансового года и использование счета «Финансовый результат прошлых отчётных периодов».

#### **Тема 12. Санкционирование расходов**

Особенности использования счетов санкционирования расходов типового Плана счетов государственным (муниципальным) учреждением. Первичные документы и регистры бухгалтерского учёта.

Группировка принятых обязательств (денежных обязательствах) на текущий (очередной, первый год, следующий за очередным, второй год, следующий за очередным) финансовый год и отражение операций в учёте.

Операции по отражению в учёте сметных (плановых) назначений и их изменений: группировка, первичные документы.

Отражение в учёте операций по операциям о сумме денежных средств, предусмотренных в пределах сметных назначений по доходам (поступлениям), утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности (планом финансово-хозяйственной деятельности).

Порядок отражения операций о суммах полученных в текущем финансовом году финансовых обеспечений (доходов (поступлений) и сумм возвратов ранее поступивших финансовых обеспечений (доходов (поступлений)).

### **Тема 13. Учёт расчетов с бюджетом и налогообложение приносящей доход деятельности**

Понятие приносящей доход деятельности учреждения, особенности начисления доходов и расходов, определения и учёта финансовых результатов.

Определение налогооблагаемой базы для уплаты налога на прибыль, корректировка валовой прибыли для целей налогообложения. Порядок исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль.

НДС по деятельности, приносящей доход. Порядок исчисления и уплаты в бюджет налога на добавленную стоимость. Возможные варианты расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.

Особенности начисления, отражения в учёте прочих налогов (налог на имущество, земельный и транспортный налог).

Порядок исчисления и уплаты в бюджет прочих налогов (налог на имущество банка, налог на пользователей автодорог и др.).

Учётная политика для целей налогового учёта.

### **Тема 14. Порядок использования забалансовых счетов**

Используемые счета забалансового учёта. Первичные документы, порядок отражения отдельных видов имущества, не принадлежащего учреждению и обязательств на забалансовых счетах.

### **Тема 15. Отчётность государственного (муниципального) учреждения, новые и актуальные вопросы составления и предоставления отчётности в текущем финансовом году**

Состав и характеристика отчётности учреждения.

Характеристика бухгалтерской отчётности учреждения. Узвязки форм отчётности. Дополнительные формы отчётности. Годовая бухгалтерская отчётность.

Порядок представления учредителю и в надзорные органы бухгалтерской отчётности.

## **РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Форма оценки качества освоения дисциплины включает итоговую аттестацию и текущий контроль..

### **3.1. Итоговая аттестация.**

Программа итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации *«Новое в бухгалтерском учете и налогообложении государственных (муниципальных) учреждений»*, утвержденная «10» января 2017 г.

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994)
2. Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (принят ГД ФС РФ 23.04.2010)
3. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998)
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 26.07.2000)

6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О бухгалтерском учёте"
7. Постановление Правительства РФ от 02.09.2010 N 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (вместе с «Положением о формировании государственного задания в отношении федеральных бюджетных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»)
8. Приказ Минфина России от 20.11.2007 N 112н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений"
9. Приказ Минфина РФ от 28.07.2010 N 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»
10. Приказ Минфина РФ N 137н, Минэкономразвития РФ N 527 от 29.10.2010 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений»
11. Приказ Минфина РФ N 136н, Минэкономразвития РФ N 526 от 29.10.2010 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию государственных заданий федеральным государственным учреждениям и контролю за их выполнением»
12. Приказ Минфина РФ N 138н, Минэкономразвития РФ N 528 от 29.10.2010 «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания»
13. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 N 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»
14. Приказ Минфина РФ от 30.09.2010 N 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»
15. Приказ Казначейства России от 29.12.2012 N 24н "О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства"
16. Приказ Казначейства РФ от 29.10.2010 N 16н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых выплат за счёт средств бюджетных учреждений»
17. Приказ Казначейства России от 10.10.2008 N 8н "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов"
18. Приказ Казначейства России от 19.07.2013 N 11н "О порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых операций со средствами бюджетных учреждений"
19. Приказ Минфина РФ от 31.12.2010 N 199н «Об утверждении Правил обеспечения наличными деньгами организаций, лицевые счета которых открыты в территориальных органах Федерального казначейства»
20. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 12.10.2011 N 373-П)

21. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»
22. Приказ Минфина РФ от 15.12.2010 N 173н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»
23. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»
24. Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учёта и Инструкции по его применению"
25. Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений и Инструкции по его применению"
26. Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"
27. Письмо Минфина РФ от 25.04.2011 N 02-06-07/1546 «Методические рекомендации по порядку отражения в бухгалтерском учёте входящих остатков по активам, обязательствам и финансовым результатам при принятии решения о преобразовании государственного (муниципального) учреждения путем изменения его типа»
28. Письмо Минфина РФ от 22.12.2011 N 02-06-07/5236 «Методические рекомендации по порядку отражения в бухгалтерском учёте входящих остатков по активам, обязательствам и финансовым результатам при принятии решения в течение финансового года о преобразовании государственного (муниципального) учреждения путем изменения его типа»
29. Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»
30. Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н (ред. от 26.10.2012) "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"
31. Приказ Минфина России от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"
32. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р "О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года" (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года")
33. Бюджетное послание Президента РФ Федеральному собранию от 28.06.2012 "О бюджетной политике в 2013 - 2015 годах"
34. Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2012 N 2599-р (ред. от 31.10.2013) "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения"
35. Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2012 N 2620-р "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки"

36. "Основные направления бюджетной политики на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов"
37. Постановление Правительства РФ от 26.02.2014 N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)" (вместе с "Правилами формирования и ведения базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ", "Правилами формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями")
38. Постановление Правительства РФ от 23.12.2013 N 1213 "О мерах по реализации Федерального закона "О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов"
39. Письмо Казначейства России от 26.12.2013 N 42-7.4-05/2.2-866 «Об отражении в бюджетном учёте и бюджетной отчётности операций межотчётного периода»
40. Письмо Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798 «Об отражении в бухгалтерском учёте и бухгалтерской отчётности бюджетных, автономных учреждений, а также в бюджетном учёте и бюджетной отчётности органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения, операций с недвижимым имуществом, в отношении которого учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, и особо ценным движимым имуществом»
41. письмо Минфина РФ от 5.04.2013г. № 02-06-07/11164 «Об отражении в бухгалтерском учёте операций по предоставлению субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания и субсидий на иные цели»
42. Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 N 13 "Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации за счёт средств федерального бюджета"
43. Письмо Минфина России N 02-02-005/58618, Казначейства России N 42-7.4-05/5.1-897 от 31.12.2013 «Об особенностях исполнения федерального бюджета по расходам, связанным с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства»
44. Письмо Минфина РФ от 25.03.2013г. № 02-06-07/9374 «По отражению в бухгалтерском учёте операций по оплате обязательств с удержанием санкций, исчисленных согласно гражданско-правовому договору (контракту) при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств»
45. Письмо Минфина России от 21.01.2013 N 02-06-07/155 «О порядке отражения обязательств в бухгалтерском учёте организаций сектора государственного управления»
46. Письмо Минфина РФ от 28.03.2013г. № 02-06-07/9937 «О представлении в налоговые органы бухгалтерской (бюджетной) отчётности»
47. Приказ ФНС от 21.03.2013г. № ММВ-7-6/128 @ «Об утверждении форматов представления бухгалтерской (финансовой) отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в электронной форме»
48. Письмо Казначейства России от 22.11.2013 N 42-7.4-05/12.2-731 "О размещении требований к форматам текстовых файлов" (вместе с "Требованиями к форматам текстовых файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса,

неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой (версия 12.0)"

49. Путеводитель по бюджетному учёту и налогам. Практическое пособие по бюджетному учёту для казенных учреждений и органов власти – Консультант Плюс
50. Путеводитель по бюджетному учёту и налогам. Практическое пособие по бухгалтерскому учёту для бюджетных и автономных учреждений – Консультант Плюс