

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр технико-экономических знаний»**



К.В. Един

«10» января 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

*по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации*

***Бухгалтерский учет:  
новации и проблемы отчетного года***

НОВОСИБИРСК 2017

### 1.1. Цель и задачи итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Бухгалтерский учет: новации и проблемы отчетного года»: оценить соответствие приобретенных компетенций в области бухгалтерского учета и отчетности, уровень обновления знаний и совершенствование навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

Задачи итоговой аттестации:

- оценка готовности и способности использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- оценка способности использовать приобретенные знания для решения профессиональных задач.
- 

### 1.2. Формы итоговой аттестации

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Бухгалтерский учет: новации и проблемы отчетного года» осуществляется в форме итогового зачета в виде тестирования.

### 1.3. Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы

№ п/п	Содержание компетенции	Совершенствование уже имеющихся / приобретение новых профессиональных компетенций слушателей	Форма оценочных материалов, проверяющих сформированность компетенций
1.	Способность денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущей группировки фактов хозяйственной жизни	<i>Знать</i> - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда <i>Уметь</i> - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта - владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств <i>Владеть</i> - навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - навыками отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	Тестовые вопросы
2	Способность итогового обобщения фактов хозяйственной	<i>Знать</i> - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в	Тестовые вопросы

	жизни	<p>области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</li> </ul> <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</li> <li>- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</li> </ul> <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета</li> <li>- навыками контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета</li> <li>- навыками подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги</li> <li>- навыками подготовки пояснений, подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок</li> <li>- навыками предоставления регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> <li>- навыками систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период</li> <li>- навыками изготовления и предоставления по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета</li> <li>- навыками отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</li> </ul>	
3	Способность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, практика применения указанного законодательства</li> </ul> <p>-судебная практика по вопросам бухгалтерского учета</p> <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</li> <li>-определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</li> <li>-оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</li> <li>-разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</li> <li>-оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской</li> </ul>	Тестовые вопросы

		<p>(финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>-составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</p> <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки</li> <li>- навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</li> <li>- навыками обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовки соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)</li> </ul>	
--	--	--	--

#### **1.4. Критерии оценки результатов итоговой аттестации**

Билет для проведения зачета включает 10 тестовых вопросов.

**Оценка «зачет»** выставляется в том случае, если правильно выполнено более 55% тестовых заданий.

**Оценка «незачет»** выставляется в том случае, если правильно выполнено менее 55% тестовых заданий.

## РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОМУ ЗАЧЕТУ

### 2.1. Содержание итогового зачета

Проверяемые компетенции	Темы, выносимые на итоговый экзамен по дисциплине					
	Документооборот в бухгалтерском и налоговом учётах. Последние изменения законодательства и рекомендации контролирующих органов	Учет труда и заработной платы	Бухгалтерский учёт и бухгалтерская отчетность	Актуальные вопросы налогового законодательства	Новое в нормативном регулировании трудового законодательства	Эффективные направления защиты прав налогоплательщиков при осуществлении мероприятий налогового контроля
Способность денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущей группировки фактов хозяйственной жизни	+	+	+	+	+	+
Способность итогового обобщения фактов хозяйственной жизни	+	+	+	+	+	+
Способность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+		+		+

## 2.2 Содержание тем, выносимых на итоговый зачет

### *Тема 1. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учётах. Последние изменения законодательства и рекомендации контролирующих органов*

Совершенствование документооборота в бухгалтерии с учетом новшеств в законодательстве: новый подход к использованию унифицированных форм; «улучшение» счетов-фактур; новые требования к праву подписи документов; электронный документооборот и налоговый учет

Учет при позднем поступлении документов: отражение факта хозяйственной жизни в бухучете; налоговый учет;

Общие правила заполнения документов. Типичные ошибки. Внесение исправлений в первичные учетные документы и ситуации, когда правка запрещена.

Право подписи первичных документов. Передача права подписи. Новые правила выдачи доверенностей. Последствия подписания документа ненадлежащим лицом: новый порядок.

Документ на иностранном языке: необходимый минимум действий по легализации.

Хранение документации. Сроки и организация хранения первичных документов: новые требования, ответственность главного бухгалтера.

### *Тема 2. Учет труда и заработной платы*

Системы и формы оплаты труда с учетом изменений в ТК РФ. Составные части заработной платы: базовая, компенсационная, стимулирующая. Компенсационные доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных. Оплата ночных и сверхурочных работ, работа в выходные и праздничные дни. Стимулирующие надбавки и доплаты (за выслугу лет, за допуск к государственной тайне, разъездной характер работы и т.д.). Доплаты для лиц, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и иными особыми условиями труда. Премии и прочие выплаты стимулирующего характера (материальная помощь, вознаграждение по итогам работы за год и т.д.).

Порядок исчисления средней заработной платы. Порядок и методика расчета среднего заработка; определение расчетного периода. Определение среднего заработка в организациях, применяющих суммированный учет рабочего времени. Учет премий и вознаграждений; учет повышения размеров оплаты труда.

Виды отпусков: ежегодный, учебный, основной и дополнительный, отпуск за свой счет. Порядок предоставления и оформления отпусков. Разделение отпуска на части, объединение отпусков, замена части отпуска денежной компенсацией. Командировочные расходы.

Исчисление пособий по временной нетрудоспособности. Порядок расчета детских пособий в соответствии с ФЗ РФ. Порядок исчисления средней заработной платы по выплатам из ФСС. Оплата дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом.

Удержания из заработной платы. Обязательные удержания. НДФЛ, изменения в законодательстве. Удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации предприятия (за брак, за форменную одежду и т.д.). Удержания по заявлению работника (профсоюзные взносы, займы и т.д.).

Документальное оформление выплаты заработной платы.

### *Тема 3. Бухгалтерский учёт и бухгалтерская отчетность*

Законодательные основы составления и представления экономическими субъектами бухгалтерской (финансовой) отчетности

Требования Федерального закона «О бухгалтерском учете» к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности: общие требования, требования к составу, отчетный период и отчетная дата. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица. Обязательный экземпляр бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внутренний контроль и аудит

бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Требования нормативных правовых актов Минфина России, детализирующие нормы Федерального закона «О бухгалтерском учете» к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами: определение основных понятий, связанных с темой. Требования к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание и формат основных отчетов (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах) и приложений к ним. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности, публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### *Тема 4. Актуальные вопросы налогового законодательства*

Общие изменения в учете и налогообложении.

Налоговое обязательство, условия его возникновения, изменения и прекращения. Элементы налогообложения и их характеристика: объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период; порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. Установление и использование льгот по налогам и сборам. Зачет и возврат налогов и сборов, пени и штрафов.

Требование об уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов: залог, поручительство, пеня, приостановление операций по счетам в банке, арест имущества, банковская гарантия.

Взыскание налогов и сборов за счет денежных средств, находящихся на счетах в банках и за счет иного имущества налогоплательщика или налогового агента. Изменение срока уплаты налога и сбора: отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит (общие понятия).

#### *Тема 5. Новое в нормативном регулировании трудового законодательства*

Источники трудового законодательства. Понятие и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Срок трудового договора, испытательный срок, срок отработки, сроки при увольнении. Порядок заключения и прекращения трудового договора.

Условия оплаты труда и заработная плата: система, порядок, место и сроки выплаты. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Гарантии и компенсации. Понятие гарантий и компенсаций и их значение для целей налогообложения. Гарантии и компенсации при направлении в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность, при исполнении государственных или общественных обязанностей, при совмещении работы с обучением, при вынужденном прекращении работы не по вине работника, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в связи с задержкой выдачи трудовой книжки.

Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда. Материальная ответственность работника. Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника.

#### *Тема 6. Эффективные направления защиты прав налогоплательщиков при осуществлении мероприятий налогового контроля*

Виды налоговых правонарушений: уклонение от постановки на налоговый учет, непредставление деклараций в срок, занижение налоговой базы и налога и др. Ответственность налогоплательщика за нарушение налогового законодательства. Формы проведения налогового контроля. Налоговые проверки: камеральная и выездная, методы

их проведения. Порядок оформления результатов проверки. Рассмотрение результатов проверок и принятие решений руководителем налоговой инспекции.

Оспаривание нормативных актов и ненормативных актов, действий (направлены на изменение, прекращение возникших правоотношений); понуждение (направлены на возникновение правоотношений) и признание (направлены на признание наличия или отсутствия спорных правоотношений). Способы защиты прав налогоплательщиков. Порядок защиты прав и законных интересов налогоплательщиков (плательщиков сборов). Формы защиты нарушенных прав налогоплательщиков – физических лиц. Судебный контроль в налоговой сфере. Самозащита. Судебная практика. Досудебное производство по фактам нарушения законодательства о налогах и сборах.

#### Список используемой литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»
4. Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2011 г. № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации»
5. Постановление Правительства РФ от 3 марта 2012 г. № 179 «О представлении годовой консолидированной финансовой отчетности» (вместе с Правилами представления годовой консолидированной финансовой отчетности)
6. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России, одобренная Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов Российской Федерации и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997 г.
7. Приказ Минфина России от 1 июля 2004 г. № 180 «Об одобрении концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу»
8. План Министерства финансов Российской Федерации на 2012 - 2015 годы по развитию бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на основе Международных стандартов финансовой отчетности (утв. приказом Минфина России от 30 ноября 2011 г. № 440)
9. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденное Минфином СССР 29 июля 1983 г. № 105
10. Письмо Минфина России от 24.07.1992 г. № 59 «О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях»
11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008, утвержденное приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н
13. Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" ПБУ 2/2008, утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2008 г. № 116н
14. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006, утвержденное приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н
15. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально - производственных запасов" ПБУ 5/01, утвержденное приказом Минфина России от 9 июня 2001 г. № 44н



17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденное приказом Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н
18. Положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" ПБУ 7/98, утвержденное приказом Минфина России от 25 ноября 1998 г. № 56н
19. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" ПБУ 8/2010, утвержденное приказом Минфина России от 13 декабря 2010 г. № 167н
20. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утвержденное приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н
21. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утвержденное приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н
22. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" ПБУ 11/2008, утвержденное приказом Минфина России от 29 апреля 2008 г. № 48н
23. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" ПБУ 12/2010, утвержденное приказом Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 143н
24. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000, утвержденное приказом Минфина России от 16 октября 2000 г. № 92н
25. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007, утвержденное приказом Минфина России от 27 декабря 2007 г. № 153н
26. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008, утвержденное приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 107н
27. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02, утвержденное приказом Минфина России от 2 июля 2002 г. № 66н
28. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02, утвержденное приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 115н
29. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" ПБУ 18/02, утвержденное приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н
30. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02, утвержденное приказом Минфина России от 10 декабря 2002 г. № 126н
31. Положение по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03, утвержденное приказом Минфина России от 24 ноября 2003 г. № 105н
32. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008, утвержденное приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н
33. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010, утвержденное приказом Минфина России от 28 июня 2010 г. № 63н
34. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011, утвержденное приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н
35. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011), утвержденное приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. № 125н
36. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49
37. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Минфина России от 30 декабря 1996 г. № 112
38. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства, утвержденные приказом Минфина России от 21 декабря 1998 г. № 64н
39. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию, утвержденные приказом Минфина России от 21 марта 2000 г. № 29н

40. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н
41. Инструкция Минфина России от 29 августа 2001 г. № 68н «О порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»
42. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные приказом Минфина России от 28 декабря 2001 г. № 119н
43. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденные приказом Минфина России от 26 декабря 2002 г. № 135н
44. Приказ Минфина России N 10н, ФКЦБ РФ N 03-6/пз от 29 января 2003 г. «Об утверждении порядка оценки стоимости чистых активов акционерных обществ»
45. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций, утвержденные приказом Минфина России от 20 мая 2003 г. № 44н
46. Постановление ФКЦБ РФ от 16 июля 2003 г. № 03-33/пс «Об утверждении положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ»
47. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные приказом Минфина России от 13 октября 2003 г. № 91н
48. Приказ Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций»
49. Приказ Минфина России от 25 ноября 2011 г. № 160н «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации»
50. Приказ Минфина России от 18 июля 2012 № 106н «О введении в действие и прекращении действия документов Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации»

Официальный сайт Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

Профессиональный портал о налогах [www.nalog-forum.ru](http://www.nalog-forum.ru)

Картотека арбитражных дел <http://kad.arbitr.ru>

### **2.3 Перечень тестовых вопросов для итогового зачета по дисциплине**

1. Заработная плата, начисленная главному бухгалтеру крупной организации, оформляется бухгалтерской записью

1. Д-т сч 20 К-т сч 70

2. Д-т сч 25 К-т сч 70

3. Д-т сч 26 К-т сч 70

2. Заработная плата, начисленная работникам основного производства за ликвидацию последствий от наводнения, относится в бухгалтерском учете в дебет счета:

1.20

2.91

3.99

3. Заработная плата, начисленная рабочим цехов основного производства, оформляется бухгалтерской записью:

1. Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

2. Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

3. Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

4. В налоговую базу по НДС не включается оплата, частичная оплата, полученная налогоплательщиком в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг):

1. которые не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения)

2. длительность производственного цикла которых составляет четыре месяца

3. которые облагаются по налоговой ставке 10 процентов

5. В последний день проведения выездной проверки по страховым взносам должностные лица, проводящие выездную проверку, обязаны:

1. составить справку о проведенной проверке, в которой фиксируются предмет проверки и сроки ее проведения

2. составить акт проверки

6. В рамках выездной проверки по страховым взносам может быть проверен период:

1. не превышающий трех календарных лет, предшествующих календарному году, в котором вынесено решение о проведении выездной проверки

2. не превышающий двух календарных лет, предшествующих календарному году, в котором вынесено решение о проведении выездной проверки

3. не превышающий четырех календарных лет, предшествующих календарному году, в котором вынесено решение о проведении выездной проверки

7. Ежегодный дополнительный отпуск за работу с ненормированным рабочим днем:

1. данный вопрос Трудовым кодексом РФ не урегулирован.

2. не может быть менее шести дней;

3. не может быть менее трех дней;

8. Когда работник должен приступить к работе, если в трудовом договоре не оговорен день начала работы:

1. в день подписания трудового договора работником и работодателем

2. на следующий рабочий день после вступления договора в силу

3. после издания приказа по личному составу о приеме на работу

9. В бухгалтерской (финансовой) отчетности организации подлежит обязательному раскрытию следующая информация об основных средствах:

1. о доле основных средств, непосредственно участвующих в производстве продукции;

2. о первоначальной стоимости основных средств и начисленной по ним амортизации на начало и конец отчетного года;

3. о способах оценки основных средств, полученных безвозмездно

10. В бухгалтерском (синтетическом и аналитическом) учете за отчетный год события после отчетной даты, признанные организацией существенными:

1. не отражаются;
2. отражаются только события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственного условия, в которых организация вела свою деятельность;
3. отражаются те события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых организация ведет свою деятельность.